

Jaarverslag MUSTANGH Foundation

Academisch jaar 2024-2025



1. Vooraf

Gedreven door interesse in ontwikkelingshulp en gestimuleerd door de internationale mindset van de universiteit Maastricht is in 2004 de MUSTANGH Foundation opgericht: Maastricht University Students Twinning a North Ghanaian Hospital.

De missie van MUSTANGH is om een win-win situatie te creëren: mastergeneeskundestudenten kunnen in het St. Anne's Hospital in het noorden van Ghana hun keuzecoschap Tropengeneeskunde volgen. Daarnaast probeert MUSTANGH structurele hulp te bieden door een bijdrage te leveren aan het ziekenhuis, waarbij op dit moment de focus ligt op het aanbieden van opleidingen aan medewerkers van het ziekenhuis. Hiermee wil MUSTANGH op een duurzame manier bijdragen aan de gezondheidszorg in Ghana. Meer informatie over onze visie, missie en doelen kunt u vinden in ons beleidsplan. Dit jaarverslag zal een overzicht geven van de bereikte resultaten en de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
KCC	Kas Controle Commissie
UM	Maastricht University
GPS	Gezondheid, preventie en samenleving
ALV	Algemene Leden Vergadering

2. Mustangh Nederland

Statutaire naam

Stichting Mustangh Foundation

Statutair gevestigd

Te Maastricht

Samenstelling bestuur 2024-2025

Voorzitter: Sueraya Aarts

Vice voorzitter: Janneke Arts

Secretaris: Beau Mingels

Penningmeester: Sjors van Dinteren

Acquisitie commissaris: Sylke Mutsers

Public relations commissaris: Maud Kievits

Onderwijscommissaris: Yente Jansen

Tropenblokcommissaris: Guus Denissen

3. Jaarverslag

3.1 Voorzitter

3.1.1 Veranderende visie Mustangh

Sinds 2017 heeft Mustangh zich voornamelijk gefocust op educatie. Vanwege het grote tekort aan artsen en verpleegkundige in Ghana lag hier de nadruk op. Bovendien speelt het probleem van de brain-drain: gespecialiseerde zorgverleners vertrekken vaak naar grote steden, waar zij meer kunnen verdienen. Dit probleem is nog steeds actueel. Educatie alleen is echter niet voldoende. Artsen en verpleegkundige kiezen er namelijk ook voor om naar de grotere steden te verhuizen vanwege de betere werkomstandigheden.

Tijdens de Ghanreis heeft het bestuur van het St. Anne's hospital aangegeven dat het ziekenhuis zelf dringend toe is aan verbeteringen, vooral met het oog op kwaliteit van de patientenzorg. De kraamkliniek kwam daarbij als hoogste prioriteit naar voren. In drukke periodes zijn er namelijk onvoldoende bedden.

Om deze reden heeft Mustangh besloten zich de komende jaren te richten op het verbeteren van de infrastructuur. Dit komt zowel de patienten als het personeel ten goede en draagt bij aan het doel om het ziekenhuis in de toekomst volledig onafhankelijk te maken.

De bouw van de kraamkliniek zal ongeveer €300.000 kosten. Dit wordt een flinke uitdaging voor Mustangh, maar met een goed team van gemotiveerde studenten is de hoop dit project in een aantal jaren te realiseren. Momenteel bevinden we ons nog in de opstartfase en is het geheel afhankelijk van de betrokkenheid van mede-sponsors zoals Wilde Ganzen of het project daadwerkelijk van start kan gaan. Er is inmiddels contact gelegd met Stichting bouwen, die als partner betrokken zal zijn bij de realisatie van het project.

3.1.2. MUSTANGH-huis

Tijdens de bestuursreis 2024-2025 gaven de co-assistenten aan dat er een aantal zaken in het MUSTANGH-huis verbeterd konden worden. Zo waren er enkele losse tegels in de badkamer die vervangen moesten worden. De kraan van de douche aan de linkerzijde van het huis functioneerde niet, waardoor er nog maar één douche beschikbaar was. Hier maakten soms wel vier studenten tegelijk gebruik van. Tijdens een storm is er een grote boom op de muur van de tuin gevallen, de schade was enkel cosmetisch en daarom is ervoor gekozen dit niet te laten repareren. Ook waren de sloten aan vervanging toe; deze zijn recent vervangen. Momenteel zijn er vier sleutels, maar het doel is om uiteindelijk zeven sleutels beschikbaar te hebben. Zo is er voldoende voor Mary, Kassim, alle studenten (bij volledige bezetting van het huis) en één reservesleutel.

3.1.3 Sponsorprojecten academisch jaar 2023-2024

Hieronder vindt u een overzicht van de huidige sponsorprojecten. Voor een volledig overzicht van afgeronde sponsorprojecten verwijzen we naar eerdere jaarverslagen en onze website.

- **Joyce Kassaw (opleiding tot oogheilkundig verpleegkundige)**
Joyce is in oktober 2023 begonnen met haar tweejarige opleiding tot oogheilkundig verpleegkundige, met een totale kostprijs van 8.700 cedi (volledig schoolgeld). Na afronding is zij verplicht minimaal 3,5 jaar werkzaam te blijven in het St. Anne's Hospital. Haar examen

staat gepland voor september, waarna zij aan de slag zal gaan als gediplomeerd verpleegkundige. Alle kosten zijn reeds betaald.

- **Christopher Kabiebayor (opleiding tot operatieassistent)**
Christopher startte in november 2023 met zijn tweejarige opleiding tot operatieassistent (8.890 cedi schoolgeld). Na afronding is hij eveneens verplicht minimaal 3,5 jaar in het St. Anne's Hospital te werken. Hij zal in september afstuderen.
- **Wome Solomon (opleiding tot IC-verpleegkundige)**
Solomon begon in november 2023 met zijn tweejarige opleiding tot IC-verpleegkundige (8.890 cedi schoolgeld). Ook hij is na afronding verplicht 3,5 jaar in het St. Anne's Hospital te werken. Zijn opleiding wordt in september afgerond. Alle kosten zijn reeds voldaan.
- **Richard Kpaalaa (opleiding tot apotheker)**
Richard startte in 2023 met zijn zesjarige opleiding tot apotheker. Dankzij zijn diploma in biochemie mocht hij het eerste jaar overslaan en zijn tweede en derde jaar in een half jaar combineren. Aan het einde van zijn tweede studiejaar kwam hij in financiële problemen, waarna besloten is dat MUSTANGH vanaf februari 2024 zijn schoolgeld sponsort. MUSTANGH betaalt hiermee de resterende vier studie jaren, waarvan de kosten in 2024 7.500 cedi bedroegen. Na afstuderen is Richard verplicht minimaal 5,5 jaar in het St. Anne's Hospital te werken.
- **Lukeman Mensah (opleiding tot KNO-verpleegkundige)**
Lukeman meldde zich in 2023 aan en begon in 2024 met zijn opleiding tot KNO-verpleegkundige. Hij zal in 2026 afstuderen. De kosten voor zijn opleiding zijn opgehaald tijdens de grote Mustangh-actie in 2025.
- **Stephen Nyaah (opleiding tot SEH-verpleegkundige)**
Stephen startte in 2024 met de opleiding tot emergency nurse (SEH-verpleegkundige) en zal in 2026 afstuderen. Ook hier zijn de opleidingskosten tijdens de grote Mustangh-actie in 2025 bijeengebracht.

De twee nieuwste kandidaten:

- **Justin Bayuo (opleiding geneeskunde)**
Justin studeert inmiddels drie jaar geneeskunde. Het St. Anne's heeft hem aangedragen als kandidaat vanwege het grote tekort aan artsen. Justin heeft nog drie studie jaren te gaan; MUSTANGH zal deze resterende jaren sponsoren.
- **Micheal Mahama (opleiding tot SEH-verpleegkundige)**
Micheal heeft zich aangemeld voor de opleiding tot SEH-verpleegkundige. De volledige opleidingskosten zijn in 2025 opgehaald. Micheal wacht momenteel nog op toelating tot de opleiding.

3.1.4 White saviorism

Reeds in het jaar 2023-2024 zijn er al aanpassingen gedaan aan het logo. En worden er lezingen aangeboden tijdens het welbekende tropenblok. Dit om meer bewustwording te creëren. Dit jaar hebben we hierop voortgebouwd door onze visie op white saviorism expliciet te verwoorden, zodat deze voor iedereen helder en zichtbaar is.

3.1.5 Filmvaes Fest

Voor het eerst heeft MUSTANGH promotie mogen maken tijdens het Filmvaes Filmfest. Per verkocht kaartje werd €2 gedoneerd aan MUSTANGH. Op het moment van schrijven is het nog niet bekend hoeveel kaartjes er precies zijn verkocht. Daarnaast was het evenement goede promotie, omdat er

tijdens de reclames een promotievideo van MUSTANGH werd vertoond. Het festival duurde zeven dagen.

3.1.6 Partnerschappen

Dit jaar heeft AIESEC ons benaderd om deel te nemen aan de 'Youth Speak Nights'. Mustangh heeft daar een lezing gegeven over de gezondheidszorg in Ghana en over de activiteiten van Mustangh. Daarnaast is er voor de deelnemers een workshop georganiseerd over het voeren van acquisitie, waar we erg positieve en enthousiaste feedback op hebben ontvangen. Het was een leerzame en inspirerende avond, waarbij de band tussen beide partijen is versterkt. Hopelijk kunnen we in de toekomst vaker samenwerken.

3.2 Vice-voorzitter

3.2.1 Meerjarenplan/beleid

Dit jaar heb ik me beziggehouden met het opstellen van een nieuwe visie voor Mustangh en het bijbehorende meerjarenplan. Hoewel er al flinke stappen zijn gezet, is het plan op dit moment nog niet volledig afgerond.

Aan het begin van het volgende bestuursjaar zullen de plannen besproken en, waar nodig, bijgeschaafd worden met het nieuwe bestuur. Na goedkeuring binnen het bestuur zullen we het definitieve meerjarenplan presenteren aan de Raad van Advies (RvA).

3.2.2 Versterken van Continuïteit en Betrokkenheid binnen Commissies

Afgelopen jaar hebben we ingezet op meer continuïteit binnen de commissies. Elk jaar opnieuw een volledig nieuwe commissie starten leidde tot verlies van kennis en betrokkenheid. Door commissieleden nauwer te betrekken bij wat er in Ghana gebeurt, zoals via ALV-updates, willen we hun betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel vergroten.

Om deze reden hebben we ervoor gekozen om de commissies vanaf komend jaar samen te voegen. Zo is er genoeg werk voor iedereen en blijft iedereen actief en enthousiast. Vanaf volgend jaar komt er ook een vaste commissieavond, omdat is gebleken dat structuur en regelmaat bijdragen aan een hechte en goed functionerende commissie.

3.2.3 Functioneringsgesprekken

In maart heb ik met ieder bestuurslid en commissielid een functioneringsgesprek gevoerd. In dit gesprek kwam aan bod hoe de functionaris dacht over zijn/haar functioneren, of er struikelblokken waren (mogelijk met andere bestuursleden) en of hij/zij goed op weg was met de doelen zoals opgesteld in het beleidsplan.

Secretaris

3.3.1 AVG wet

Volgens de AVG-wet is het van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de betreffende eigenaar. Ook heeft de eigenaar te allen tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. In het jaar 2024-2025 heeft de secretaris aan alle bestuurs- en commissieleden een AVG-formulier verstrekt. Dit formulier hebben alle MUSTANGH-leden ondertekend. Daarnaast heeft de Tropenblokcommissaris aan alle deelnemers van het door MUSTANGH georganiseerde Tropenblok een AVG-verklaring verstrekt. Deze zijn door alle deelnemers online of fysiek ondertekend en werden geüpload in de Dropbox. Verder worden de AVG-formulieren jaarlijks meegenomen naar Ghana, zodat de mensen uit Ghana ze kunnen ondertekenen en wij vervolgens toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en sociale media. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-dropbox.

3.3.2 Website

Sinds academisch jaar 2021-2022 is Stiphosting onze hostingpartij. De communicatie met dit bedrijf is afgelopen jaar soepel verlopen. Stiphosting reageert over het algemeen snel. De website werd dit jaar regelmatig ingezet voor acties. Het 'EN I NL' keuzemenu is succesvol toegevoegd op de site. De website is afgelopen academisch jaar gecontroleerd op inhoud en zal nog waar nodig worden geüpdatet. De secretaris is hier al aan begonnen en zal in de zomerperiode en het aankomende bestuursjaar deze taak verder voortzetten. Daarnaast werden oude, niet langer actieve pagina's van de website verwijderd. Ook zijn er nieuwe informatieve inleidende stukken toegevoegd aan de bestuur- en commissie pagina's. De MUSTANGH-merchandise (sokken) hebben inmiddels een eigen pagina op de website. Er is al veel gelukt, maar er moet ook nog veel gebeuren aan het onderhoud van de website. Naast updates liggen er nog ideeën voor een 'nieuws' blok, uitgebreidere omschrijving van het ziekenhuis en haar historie en nog veel meer. De website werkt nu met PRO versie. Dit biedt vele mogelijkheden om deze verder te blijven ontwikkelen.

3.3.3 Social media

Instagram

De Instagram pagina van de MUSTANGH Foundation is de verantwoordelijkheid van de PR-commissaris. De PR-commissie heeft mooie updates geplaatst en goede reclame gemaakt voor acties en met name de Wilde Week via dit kanaal.

Facebook

De Facebookpagina van MUSTANGH is het afgelopen jaar gekoppeld aan de Instagram pagina en valt dus nu onder de verantwoordelijkheid van de PR-commissie. De secretaris heeft toegang tot deze pagina en kan waar nodig via Facebook extra updates plaatsen of aanpassingen doen.

LinkedIn

De MUSTANGH Foundation is in het bezit van een LinkedIn-pagina. Hier is regelmatig gebruik van gemaakt om updates en promo te plaatsen, meer dan in andere jaren. Ook heeft de onderwijscommissaris de secretaris geholpen met het maken van nieuwe connecties met oud-studenten en -bestuursleden van MUSTANGH. Komend jaar zou het leuk zijn deze positieve trend door te zetten en de LinkedIn-pagina wederom te gebruiken voor updates, netwerken et cetera.

3.3.4 Nieuwsbrief

In het jaar 2024-2025 heeft de secretaris in november, maart en juni de nieuwsbrief naar het gehele contactenbestand verstuurd. Ieder bestuurslid heeft dit jaar actief bijgedragen aan het actief schrijven van een gedeelte voor de nieuwsbrief in het Nederlands, wat vervolgens door de secretaris werd gecontroleerd en vertaald in het Engels. Dit werd vervolgens allemaal gebundeld tot een nieuwsbrief. Er werd in de periode van de 'Wilde Week' een extra editie verstuurd over de actie die er in deze week door MUSTANGH werd georganiseerd. Komend jaar blijft het de bedoeling dat de bestuursleden hieraan een actieve bijdrage leveren.

3.3.5 Documentatie

Afgelopen jaar zijn de notulen direct via Whatsapp naar medebestuursleden verstuurd en op de Dropbox geplaatst. Daarnaast waren de overige bestuursleden allen erg actief met het bijhouden van de mailbox. Dit is prettig voor snelle beantwoording van mails, maar zorgt er soms ook voor dat mails over het hoofd gezien worden en dat er nu veel mails (al dan niet gelezen) in de algemene inbox staan. Voorheen werden mails door de secretaris in de functie mapjes per bestuurslid geplaatst en werd het betreffende bestuurslid waarvoor de bestemd mail was, op de hoogte gesteld middels een Whatsapp bericht, waardoor er overzicht behouden werd. Dit is iets wat wellicht weer aan te raden is voor komend jaar.

3.3.5 Keuzecoschap

Deze zomer zal de secretaris voor een keuzecoschap naar het St. Anne's in Damongo gaan. Hier zal zij naast haar coschaptaken ook taken uitvoeren in naam van het bestuur der MUSTANGH Foundation. Denk aan het inventariseren van de voorzieningen in het MUSTANGH-huis en het eventueel aanschaffen van nieuwe spullen, het beschilderen van het MUSTANGH-huis met het nieuwe logo, beeldmateriaal verzamelen voor promo (op de website en voor acties), gesprekken voeren met Mr. Aiden over het plan van de Maternity Ward en hier gegevens voor verzamelen, inventariseren of er een ruimte is waar keuze-coassistenten voor terugkomdagen onderwijs kunnen volgen in het ziekenhuis, et cetera.

3.3 Penning

3.4.1 Financiële situatie verbeteren

In deze alinea worden de belangrijkste doelen uit het beleidsplan van de penningmeester 2024-2025 nabesproken. In de bijlage zijn de realisaties van de lopende rekening en de tegenrekening opgenomen.

Lopende rekening

Bij MUSTANGH Nederland ligt de realisatie vrijwel gelijk aan de begroting, met een verschil van ongeveer €100. Dit verschil wordt vooral veroorzaakt door hogere bankkosten (door een extra Ghana-transactie) en door de aanschaf van een pro-versie van de website, waarmee een iDEAL-betaalknop kon worden toegevoegd.

De **ziekenhuisuitgaven** zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit heeft twee oorzaken:

1. Voor Lukeman waren er onverwachte extra kosten voor zijn tweede semester, die niet waren meegenomen in de begroting.
2. Overige uitgaven van het ziekenhuis, waaronder kosten voor het MUSTANGH Huis. Deze zijn deels verrekend in de Ghana-transacties van september 2024 en 2025. Voor februari 2025 is deze correctie echter pas na 1 september 2025 doorgevoerd, waardoor deze zichtbaar wordt in het boekjaar 2025/2026.

Bij **PR** waren de grootste uitgaven bij de acties. Dit jaar werkte MUSTANGH samen met 't Keukske. De inkoopprijs van de koeken was hoger dan bij eerdere acties, maar door ook hogere verkoopprijzen werd alsnog een aanzienlijke winst gerealiseerd. Dit verklaart de hoge opbrengsten van PR.

Het **Tropenblok** viel in realisatie lager uit dan begroot. Er was meer begroot vanwege een mogelijke uitbreiding naar andere steden, maar deze vond niet plaats. Daarnaast werden dit jaar MUSTANGH-sokken gebruikt als bedankjes voor sprekers, wat kosten bespaarde. De opbrengsten zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

De **acquisitie** kende dit jaar een groot succes met de actie *Kilometers voor kennis*. Door veel sponsoring en lage kosten leverde deze actie een aanzienlijk bedrag op. Het streefbedrag onder beheer van Wilde Ganzen wordt gebruikt voor het betalen van collegegelden van lopende opleidingen. De sponsorbedragen die rechtstreeks op onze rekening zijn gestort, samen met het resterende bedrag van Wilde Ganzen, zijn toegevoegd aan onze middelen. Dit geld zal worden ingezet als startkapitaal voor de bouw van een nieuwe *maternity ward*.

Tegenrekening

De kosten voor de Ghanareis zijn in deze realisatie aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt doordat de reis voor 2025/2026 al in het huidige boekjaar is geboekt en betaald.

Daarnaast zijn de **vaste lasten van het MUSTANGH Huis** hoger uitgevallen dan begroot. Hierbij moet worden meegenomen dat de betaling van september 2025 al in het boekjaar 2024/2025 is verwerkt. De kosten van februari 2025 zijn echter niet opgenomen, omdat deze correctie pas na 1 september 2025 is uitgevoerd. Hierdoor is de huidige realisatie, zoals gebruikelijk, gebaseerd op twee Ghana-transacties.

De **opbrengsten** zijn dit jaar uitzonderlijk hoog. Dit komt door de komst van een AIOS Internationale Gezondheid en Tropengeneeskunde, extra plaatsingen dankzij het nieuwe coschap GPS, en de verplaatsing van studenten vanuit Oeganda naar Ghana vanwege een ebola-uitbraak in Oeganda.

De **winst** van dit jaar zal worden geïnvesteerd in de renovatie van het MUSTANGH Huis. Tijdens het schrijven van dit verslag was er sprake van een grote lekkage, waardoor een deel van de vloer is verzakt. Deze vervanging zal een aanzienlijke kostenpost vormen.

3.4.2. Accurate weergaven en transparantie financiën

Alle inkomsten en uitgaven op de rekening tnv Mustangh Foundation werden dit jaar nauwkeurig bijgehouden in het Excel bestand. Voor iedere declaratie werd een ingevuld declaratieformulier en een bon meegestuurd. Deze werden allen via de Mustangh mail naar de penningmeester verstuurd, zodat er geen declaraties verloren gingen. Betaalde declaratie werden vervolgens door de penningmeester uitgeprint en in een map bijgehouden. Deze map werd later bewaard in de Mustangh kamer.

3.4.3 Kascontrole commissie

Vanwege het ontbreken van een financieel adviseurs bij de Mustangh Foundation was het idee om afgelopen jaren een Kascontrole commissie (KCC) op te zetten met oud-penningmeesters. Vanuit de Raad van Advies zou deze commissie van de grond komen. Echter lijkt hier nog weinig van gekomen. Als penningmeester is er geen advies, hulp of controle geweest vanuit de commissie. Dit jaar heeft de penningmeester 24/25 samen met penningmeester 25/26 een start gemaakt met richtlijnen uit te zetten hoe de KCC eruit zal moeten zien. In het jaar van 25/26 zal dit verder worden uitgewerkt en worden geëvalueerd wat praktisch en haalbaar is.

3.4.4. Transacties naar Ghana

Vanwege exam fees dat betaald moesten worden in juli 2025 is er besloten om in juli direct de transactie van september 2025 over te maken. Hierdoor zijn de kosten dit jaar iets hoger uitgevallen maar dit te corrigeren zijn doordat (als goed is) de kosten volgend jaar lager zullen zijn.

3.4.5 Ideal-knop

Dit jaar werd een Ideal-knop gerealiseerd op de website samen met de secretaris. Dit gaat via Mollie-payments. Hierdoor kan er via de website zelf donaties worden gedaan en zullen bijvoorbeeld aanmeldingen van tropenblok inclusief betalingen ook via de website gaan en hoeft hiervoor geen aparte betaallink voor worden aangemaakt.

3.4.6 Creditcard

Dit jaar heeft MUSTANGH Foundation ook een Creditcard. Deze moest worden aangeschaft voor verschillende abonnementen. Uitgaven op de creditcard worden direct van de lopende rekening afgeschreven. Dit brengt echter wel extra bankkosten met zich mee.

3.4.7 Contracten en overeenkomsten

Dit jaar is er ook samen met een juridisch adviseur de contracten en overeenkomsten herzien. Hierdoor zijn er nieuwe up to date templates voor huurovereenkomsten, sponsorovereenkomsten en voor facturen/betaalbewijzen.

3.4.8 Reserves en financiële stabiliteit

In dit jaar heeft het bestuur de financiële situatie herzien en nieuwe afspraken gemaakt over de gewenste reserves.

De reserves op de **lopende rekening** zijn bedoeld om garant te staan voor lopende projecten. Hiermee is er een buffer beschikbaar wanneer projecten door externe factoren duurder uitvallen of wanneer inkomsten tijdelijk lager zijn.

De reserves op de **tegenrekening** zijn specifiek bestemd voor grotere renovaties aan het MUSTANGH Huis. Het gebouw wordt ouder en vraagt steeds vaker om kostbare onderhouds- en renovatiewerkzaamheden om het huis goed onderhouden en veilig te houden.

Met deze afspraken wordt de financiële positie van de MUSTANGH Foundation versterkt. Dit maakt de organisatie minder kwetsbaar voor tegenslagen en zorgt ervoor dat zij een betrouwbaardere en stabielere partner is om mee samen te werken, binnen de kaders van een non-profitorganisatie.

3.4 Acquisitie

3.5.1 Commissie

De eerste weken ben ik actief bezig geweest met het werven van een actieve commissie. Uiteindelijk bestond de commissie uit 5 leden inclusief mijzelf. Het plannen van de vergaderingen lukte redelijk, en de taakverdeling is goed verlopen.

3.5.2 Statiegeld verpleegafdelingen A3 en B3

Sinds oktober werden er iedere week door de verpleegafdelingen A3 en B3 statiegeldproducten ingezameld die wij vervolgens inleveren bij een emballage-apparaat in de supermarkt, waarbij de opbrengsten naar ons gaan. Dit liep goed. Er is ook gekeken naar een mogelijke uitbreiding naar andere afdelingen, maar het facilitair bedrijf van het MUMC+ gaf aan dat dit niet mogelijk is.

3.5.3 Statiegeld universiteit

We hebben de mogelijkheid onderzocht om statiegeldpunten op de universiteit te mogen plaatsen, omdat we regelmatig zagen dat flesjes en blikjes in de prullenbak belanden om dat er op de universiteit geen punt is om dit in te leveren en mensen deze producten niet in hun tas willen. Via via zijn we doorverwezen naar Eurest facilitair bedrijf, en bij hun hebben we de vraag meermaals neergelegd. Hierop werd telkens als antwoord gegeven dat ze er mee bezig waren, maar na een jaar hebben we hier nog steeds weinig van gehoord.

3.5.4 Voorbereiding voor tasjesactie en poging tot samenwerking met bejaardentehuizen

We hadden het plan om leuke tasjes met dierenprintjes op de universiteit te verkopen om geld in te zamelen. Echter gaf de penningmeester aan dat dat deze actie alleen bij minimale inkoopkosten doorgezet zou kunnen worden. We hebben de kosten geïnventariseerd en deze bleken te hoog om de actie door te kunnen zetten.

Er was een idee om samen te werken met bejaardentehuizen door leuke activiteiten te organiseren in ruil voor een kleine bijdrage van de ouderen. Hierbij dachten we aan bijvoorbeeld een bingo of stampotavond. We hebben meerdere bejaardentehuizen in Maastricht gecontacteerd, maar de communicatie verliep helaas erg stroef. Op mails ontvingen we geen reactie, en telefonisch worden we ook niet met de juiste personen doorverwezen.

3.5.5 Samenwerking met studentenverenigingen

Op 19 juni hebben we shotjes mogen verkopen op een feest van Stennis. Een soortgelijke actie hadden we ook willen doen met andere verenigingen. Tragos reageerde in eerste instantie niet op mails evenals telefonisch. Yente kende iemand uit het bestuur van Tragos, en via hem hebben we een contact gekregen van degene die gaat over goede doelen. De vraag is naar hem doorgespeeld, maar hier is nooit meer op teruggekomen. Ook met Saurus hebben we meermaals contact opgenomen via verschillende wegen (verschillende bestuursleden, benefietcommissie), maar ook van hen hebben we nog geen enkele reactie ontvangen.

3.5.6 Reanimatiepoppen

Het is gebleken dat de reanimatievaardigheden in Ghana erg slecht zijn, en daarom hebben we bedacht om in Nederland reanimatiepoppen te regelen om deze naar Ghana te brengen om daar, evt. in combinatie met een GPS-coschap, de vaardigheden wat betreft BLS te kunnen verbeteren. Hiervoor is contact opgenomen met Skillslab, QRS Taskforce en Laerdal. Skillslab gaf aan op het moment geen poppen ter beschikking te hebben, Laerdal heeft als producent geen 'oude' poppen tot beschikking, en met QRS Taskforce loopt via bestuurslid Janneke nog contact over een eventuele mogelijkheid om oude poppen van hen over te kunnen nemen.

3.5.7 Rotary's

Met zo'n 30 Rotary clubs is dit jaar contact opgenomen per mail. Over het algemeen verliep het contact erg stroef: de meeste clubs reageren niet, zelfs na meerdere mails. Van degene die wel reageerden bestonden de meeste reacties uit een afwijzing. Wel zijn we op 2 juni uitgenodigd bij RC Heerlen-Land van Rode. Daar hebben Sylke en Beau een presentatie gegeven over de huidige

kraamkliniek in het St. Anne's Hospital, het belang van vernieuwing daarvan voor de kwaliteit van de lokale kraamzorg en ons plan om een nieuwe kraamkliniek te kunnen realiseren. Ze waren erg enthousiast en als wij naar hen sturen wanneer de samenwerking met Wilde Ganzen is bevestigd zullen zij een donatie overwegen.

3.5.8 Wandelactie 'Kilometers Voor Kennis'

'Kilometers Voor Kennis' was een grote sponsoractie georganiseerd tijdens het paasweekend van 2025. In estafettevorm liepen bestuurs- en commissieleden van MUMC+ naar het hoofdkantoor van Wilde Ganzen in Amersfoort. Dit was een route van ruim 200 kilometer. Het doel was om geld op te halen voor het opleiden van zorgpersoneel in het St. Anne's.

Voor deze actie is er samengewerkt met Wilde Ganzen, die tot het streefbedrag van 5500 (vanwege succes opgehoogd na een initieel streefbedrag van 3000 euro) de opbrengsten hebben verdubbeld. Dit streefbedrag is ruim overtroffen met een eindopbrengst van meer dan 15.000 euro.

Het overgrote deel van de donaties was afkomstig van familie en vrienden. Vanwege de samenwerking met Wilde Ganzen verliepen de actiepagina's via hen. Deze pagina's waren erg gebruiksvriendelijk en effectief. Daarnaast hebben we heel veel lokale evenals grotere bedrijven benaderd voor sponsoring d.m.v. sponsorpakketten.

3.5.9 Loterij

Na het succes van 2024 is er ook in 2025 een loterij georganiseerd. Hiervoor zijn verschillende bedrijven per mail benaderd, en het overgrote deel van de prijsjes is verworven door een middag door de stad te lopen en lokale ondernemers te benaderen voor een bijdrage. De lootjes zijn verkocht via reclame op onze instagrampagina en in de groepsapps. Uiteindelijk is er hiermee zo'n 480 euro opgehaald.

3.5 Public Relations

3.6.1 Fysiek promomateriaal

Visitekaartjes: Er zijn 1000 stuks nieuwe visitekaartjes gemaakt met het nieuwe logo. Vorig jaar is het logo aangepast en deze stonden nog op de oude visitekaartjes. Ze zijn gekocht via de site bizay.nl.

3.6.2 Acties

Twee keer 't Keukske x MUSTANGH: Een commissielid werkte bij 't Keukske en zo konden we via een mega goede deal koekjes verkopen van 't Keukske. De eerste keer (13 februari 2025) konden we ze inkopen voor 1 euro per koek en verkochten we ze voor 3.50 (100 stuks ingekocht). Omdat we de eerste keer zo snel uitverkocht waren, besloten we dat we het nog een keer wilde doen maar 3x zo groot. Vanwege de oplage kostten ze 2 euro per koek, maar kochten we dus 300 koeken in. Deze vond op 19 juni 2025 plaats. Doordat dit zo laat in het jaar was, waren er weinig studenten meer aanwezig en moest er nog een 2^e dag actie gevoerd worden en werd er bij Stennis een groot deel verkocht waar we ook op 19 juni de shotjesactie hadden.

Bloeddrukmeters van het skillslab: Elk jaar krijgen we een aantal donaties vanuit het Skillslab (via Marleen) en zo kregen wij ook een stuk of 20 bloeddrukmeters gedoneerd. Hiervan zijn er 5 naar Ghana opgestuurd, maar daar waren ze dan ook voorzien van manuele bloeddrukmeters. Ons idee was toen om de rest voor een klein bedrag te verkopen aan geneeskundestudenten. Er is toen een mail gestuurd naar het skillslab, maar die zeiden toen dat ze hier niet mee akkoord gingen. Erg jammer, want daardoor missen wij veel publiciteit en geld.

3.6.3 Toekomstige acties

UNS30: Een samenwerking met UNS30 staat op dit moment nog in de startblokken. Binnenkort wordt het contract doorgestuurd en zal deze actie plaatsvinden onder leiding van Claire (PR-commissaris 25/26) ergens begin september.

Pulse x MUSTANGH: Heel het jaar was er al een idee om een pubquiz te organiseren met pulse. Doordat de planning van pulse al aan de start van het jaar vast staat, was het moeilijk om hier nog bij te komen. Daarom zijn er nu plannen gemaakt om dat volgend jaar meteen op te pakken. Dit zal Claire ook verder oppakken voor aankomend academisch jaar.

3.6.4 Ondersteunende promo voor acquisitie acties

Kilometers voor kennis promo materiaal: De KVK actie nam het meeste tijd in beslag. Naast dat er enorm veel promotie moest worden gemaakt, moesten ook lokale kranten en andere media benaderd worden om zoveel mogelijk de actie naar buiten te brengen. Zo zijn we in 10+ verschillende kranten gekomen, stonden we op de cover van De Limburger (VIA) en mochten we langs de talkshow van RTV Maastricht!

Loterij: aan het einde van het jaar is een loterij gehouden waarvoor promo moest worden gemaakt. Hiervoor is, zoals gebruikelijk instagram gebruikt. De promo zat erg kort op de datum voor de loterij. Dit kwam mede doordat de loterij er last minute nog een beetje werd tussen 'gepropt'.

3.6.5 Sociale media

Tiktok: Sinds dit jaar is er een tiktok aangemaakt. Zeker aan het begin van het jaar zijn er een aantal leuke tiktoks gemaakt en viraal gegaan. Dit was iets wat opgepakt zou worden door de commissieleden, maar werd helaas niet altijd gedaan.

Instagram: Instagram was ook dit jaar naar mijn mening het beste kanaal om huidige studenten te bereiken. De Canva Pro is goed gebruikt en hiermee zijn alle posts gemaakt, zoals;

- TropenThursday (Iedere Donderdag een tropenvraag)
- Tropengeneeskunde ervaring coschappers
- MustanghMondays: voorstellen van de opleidingskandidaten
- Aankondiging van acties, waaronder ook het tropenblok/symposium
- Samenwerkingen met andere bedrijven
- Met name voor de Kilometers Voor Kennis actie is er veel promo gemaakt op insta.

- Etc.

Facebook: Sinds kort heeft Beau (secretaris) toegang tot de facebook. Heel lang konden we er niet in, dus dit is zeker iets om te gebruiken vanaf aankomend jaar.

Kosten en opbrengsten acties PR 24/25*

Kosten

Visitekaartjes (1000 st):	€30.70
Inkoop koekjes + verpakkingsmateriaal 't Keukske 1.0:	€100
Inkoop koekjes + verpakkingsmateriaal 't Keukske 2.0:	€654

TOTAAL	€784,70

Opbrengsten

't Keukske 1.0	€350
't Keukske 2.0	€954,60

TOTAAL	€1304,60

Winst €519,90

*Werkelijke kosten en opbrengsten wijken iets af van deze bedragen, maar zijn te vinden onder penningmeester

3.6 Onderwijs

3.7.1 Onderwijs

Afgelopen jaar zijn er 12 studenten naar Damongo gegaan voor hun coschap. Dit zijn 5 studenten voor hun keuzecoschap tropengeneeskunde en 7 voor hun GPS-coschap. Vorig jaar is het eerste jaar dat het GPS is aangeboden in het St. Anne's Hospital en het is de studenten goed bevallen!

Het was een druk jaar qua studenten. In februari 2025 was er namelijk een ebola-uitbraak in Oeganda. Hierdoor zijn er 5 studenten overgeplaatst naar Ghana, 4 GPS-studenten en een KO.

3.7.2 Keuzecoschap tropengeneeskunde

Op dit moment hebben 3 van de 5 studenten die hun KO volgen in het St. Anne's dit afgerond en moeten er nog 2 gaan. De studenten die zijn geweest waren enthousiast. Wat ze aansprak was het moeten werken met minder middelen en hier creatief mee omgaan. Ook vonden ze het een leuke uitdaging om een coschap te volgen in andere cultuur en daarbij om te gaan met de cultuurverschillen die daarbij horen. Wel gaven de twee studenten die in december-januari aan dat het momenteel erg druk was met artsen in het ziekenhuis. Er liepen namelijk ook nog twee artsen, twee house-officers en een Nederlandse AIOS in het St. Anne's. Deze zaten ook in hun inwerkperiode en dit zorgde soms voor wat minder leermomenten.

3.7.3 Coschap GPS

Zoals eerder aangegeven is het GPS-coschap vorig jaar opgezet en was dit het eerste jaar dat studenten zich hadden aangemeld. De eerste GPS-student zou eind mei komen en daarvoor was nog een gesprek met het ziekenhuis, de universiteit, de student en MUSTANGH zijn gepland om alles nog een keer door te lopen. Toen kregen we echter een mailtje vanuit de universiteit dat er een ebola-uitbraak was in Oeganda en of de daar aanwezige GPS-studenten hun coschap konden afmaken in Ghana. Omdat verder alles rondom het coschap wel al was afgesproken en bekend was, was dit mogelijk! De twee GPS-studenten vervolgden hun coschap en liepen mee op de public health. Wij kregen van hun tijdens het coschap de feedback dat dit niet uitdagend genoeg was en vanaf toen is afgesproken dat de GPS-studenten ook mee mogen kijken op de OPD (Outpatient department) en op de afdelingen in het ziekenhuis. Dit is later in een evaluatiegesprek met de universiteit, het St. Anne's en MUSTNAGH bevestigd. Toen is afgesproken dat de student de eerste 3/4 weken meeloopt op de public health en dit daarna mag afwisselen met de OPD en afdelingen in het ziekenhuis. Dit het liefst wel gekoppeld aan het gekozen onderwerp voor het verslag van de student. Op dit moment zijn er in totaal 5 studenten geweest voor hun GPS-coschap. Met deze nieuwe indeling van het coschap, bevalt het de studenten goed!

3.7.4 AIOS

Ook heeft er dit jaar van januari-juni een AIOS van de OIGT (Opleidingsinstituut Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde) in het St. Anne's Hospital gewerkt. Dit is over het algemeen erg goed bevallen en zal de komende jaren worden doorgezet. Studenten gaven aan dat het fijn is dat er een Nederlandse arts in het ziekenhuis loopt. Bijvoorbeeld om te kunnen sparren over of bepaalde dingen in Nederland ook zo gaan en voor extra uitleg. Zo konden de studenten ook met haar meelopen. Er is afgesproken dat de huur van de AIOS €10 per dag is, dus niet het verhoogde bedrag voor mensen van buiten de universiteit. Dit omdat de AIOS en halfjaar in het MUSTANGH-huis verbleef en de kosten anders erg zouden oplopen. Voor volgend jaar moet dit opnieuw worden bekeken. Door een nieuwe regeling vanuit het OIGT moet de AIOS straks namelijk ook maandelijks €500 overmaken naar het St. Anne's. Omdat een AIOS OIGT verder geen salaris krijgt, lopen de kosten dan wel erg op. Een eventuele oplossing is om met het

St. Anne's afspraken te maken over wie de huur betaald. Bij veel andere stageplekken voor OIGT AIOSSen zorgt het ziekenhuis namelijk voor overnachting.

3.7.5 Begeleiding studenten

Afgelopen academisch jaar is de begeleiding van studenten goed verlopen. Met de meeste studenten heb ik twee à drie voorbereidende gesprekken gehad. De studenten die vanwege ebola waren verplaatst naar Ghana, heb ik pas op kortere termijn contact mee kunnen opnemen. Maar ook deze voorbereiding is goed en compleet verlopen. De studenten waren blij dat er ook op deze korte termijn nog begeleiding mogelijk was. Ook heb ik met alle studenten, op een student na die niet meer heeft gereageerd op appcontact, een evaluatiegesprek gehad. Hierin is besproken hoe de student het coschap, de omgeving, het MUSTANGH-huis en de begeleiding van MUSTANGH heeft ervaren. Zoals ieder jaar kwamen de studenten ook terug met veel tips voor toekomstige studenten die naar Damongo zullen gaan. Deze tips zijn allemaal aangevuld in het coursebook.

3.7.5 Contact exchange FHML

Het contact met de universiteit is dit jaar goed verlopen. Er is vooral contact geweest met het IRO, studentbegeleiders en werknemers van de universiteit die verantwoordelijk zijn voor het GPS-coschap. Met het IRO en Emmaline Brouwer heb ik fysieke kennismakingsgesprekken gehad. Verder in het jaar is het contact vooral via de mail geweest. We hebben dit jaar nog complimenten gekregen vanuit het IRO voor het snelle uithelpen en oppakken met de gehele ebolasituatie.

3.7 Tropenblok

3.8.1 Doelen

Het hoofddoel van de Tropenblok-commissaris is het in goede banen leiden van het Tropenblok gedurende het academisch jaar. Dit omvat het benaderen van lezinggevers, het promoten van het extra curriculaire blok onder studenten, het beoordelen van aanmeldingen en het in goede banen leiden van de avonden. Het tropenblok is dit jaar succesvol verlopen en hebben een mooi bedrag opgehaald om mooie projecten en studies in het St. Anne's Hospital te financieren. Volgens de meerjarenplanning was het doel het Tropenblok steeds meer uit te breiden. Dit jaar hadden we niet alleen geneeskundestudenten, maar ook studenten van verloskunde, biomedische wetenschappen en gezondheidswetenschappen betrokken. Uiteindelijk namen er in totaal 67 studenten deel, dit is helaas iets minder dan vorig jaar (2023-2023).

3.8.2 Planning

In september begon de planning voor tien maandagavonden tussen januari en mei. Dit werd gedaan door de jaarplanning van meerdere studies naast elkaar te leggen en rekening te houden met tentamenperioden en feestdagen. Nadat de data waren vastgelegd, werd de Greepzaal in het MUMC+ tijdig gereserveerd om de beschikbaarheid te garanderen. Vanwege de beperking van zes maanden vooruit reserveren, moesten de latere data later in het jaar opnieuw worden vastgelegd.

In oktober werd, op basis van goede beoordelingen van eerdere tropenblokken, gekeken welke sprekers uitgenodigd zouden worden en werden zij benaderd. Deze sprekers kwamen gratis, maar

kregen wel een presentje als bedankje. Doordat elke spreker meerdere voorkeursdata had opgegeven, kon hier een planning van worden gemaakt. Dit resulteerde in lezingen die plaatsvonden van 13 januari tot en met 19 mei, verdeeld over tien maandagavonden. Iedere lezing is dit jaar doorgegaan!

3.8.3 Promotie

De promotiecampagne voor het Tropenblok werd vervolgens gestart via Instagram, nieuwsbrieven en collegepraatjes, ondersteund door de PR-commissaris, de PR-commissie en de rest van het bestuur.

Gedurende de periode waarin het Tropenblok plaatsvond was het herhaaldelijk contact met lezinggevers cruciaal om duidelijkheid en aanwezigheid te waarborgen.

3.8.4 Kosten

Vorig jaar is besloten de kosten van het Tropenblok te verhogen van 45 euro naar 47,50 euro. Hoewel de verhoging bescheiden was, genereerde dit extra inkomsten. Als tegenprestatie voor de deelnemers werd gezorgd voor drinken en een versnapering. Vanwege het landelijke verbod op wegwerpbekers moesten deelnemers hun eigen bekertjes meenemen, wat goed werd ontvangen.

3.8.5 Symposium

Vorig jaar is ter gelegenheid van het IVe lustrum van de Mustangh Foundation besloten om de laatste avond van het Tropenblok om te vormen tot een symposium, waaraan ook externe deelnemers konden deelnemen. In academisch jaar 2024-2025 hebben we dit doorgezet en met succes. Er hebben namelijk 13 externen studenten mee gedaan met het symposium.

De avond omvatte verschillende lezingen, waaronder twee lezingen van de stichting 'Help Afrika Op de Been' en een presentatie over malaria. Daarnaast werd de avond verzorgd met catering van Semplice e Bueno. In samenwerking met het bestuur en de commissies hebben we een succesvolle en interessante avond georganiseerd.

Voor de organisatie moesten de zaal, sprekers, promotie, catering en wegwerpservies worden geregeld en gefinancierd. De deelnamekosten voor het symposium bedroegen 7,50 euro voor Tropenblokdeelnemers en 12,50 euro voor externe deelnemers, voornamelijk om de cateringkosten te dekken en enige extra opbrengst te genereren. De cateringskosten bedroegen dit jaar 8,00 euro p.p. maar doordat er 13 externe studenten hebben deelgenomen hebben we geen verlies gedraaid op het symposium.

Ons voornemen is om dit symposium in de komende jaren voort te zetten. We hopen dat mond-tot-mondreclame en de terugkeer van oud-deelnemers van het Tropenblok in de toekomst zullen zorgen voor een grotere opkomst en extra opbrengsten.

3.8.7 uitbreiding tropenblok

Dit jaar wilden we het tropenblok graag uitbreiden naar andere steden, met in het bijzonder Nijmegen. Na contact met hen bleek dit helaas niet mogelijk, omdat er in Nijmegen al een tropenblok bestaat en bovendien extra-curriculaire tropenvakken worden aangeboden binnen de geneeskundeopleiding.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht

Nederland

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur bestond tijdens het jaar 2024-2025 uit:

Voorzitter: Sueraya Aarts

Vice voorzitter: Janneke Arts

Secretaris: Beau Mingels

Penningmeester: Sjors van Dinteren
Acquisitie commissaris: Sylke Mutsers
Public relations commissaris: Maud Kievits
Onderwijscommissaris: Yente Jansen
Tropenblokcommissaris: Guus Denissen

De acquisitiecommissie bestond tijdens het jaar 2023-2024 uit:

- Noëlle Flierman
- Meike de Graaf
- Emma van Seccelen
- Pien Kerkhof

De PR-commissie bestond tijdens het jaar 2023-2024 uit:

- Celiér Peeters
- Aniek Hendrix
- Emre Yetimoglu
- Rune de Valk

Appendix 3: Begroting en Realisatie

Financien Stichting		Begroting '24-'25		Realisatie '24-'25	
omschrijving	baten	lasten	baten	lasten	
MUSTANGH Nederland		€ 955,00		€ 1.053,61	
1000 Registratie (KvK e.a.)		€ 0,00		€ 2,95	
1010 Bankkosten		€ 400,00		€ 515,82	
1020 Telefoon en internet		€ 0,00		€ 0,00	
1021 Website		€ 140,00		€ 215,14	
1022 Informatieborrels		€ 0,00		€ 0,00	
1025 Overige kost		€ 50,00		€ 100,00	
1030 Kantoor artikelen		€ 0,00		€ 0,00	
1040 Printen/kopieren bestuurszaken		€ 50,00		€ 20,00	
1050 Visitekaartjes		€ 50,00		€ 37,90	
1060 Bedankjes partners		€ 75,00		€ 0,00	
1070 Bedankjes bestuur		€ 40,00		€ 41,92	
1080 Raad van Advies		€ 30,00		€ 0,00	
1100 Dropbox		€ 120,00		€ 119,88	
Ziekenhuis		€ 5.650,00		€ 7.920,27	
2010 Bouw/renovatie gebouwen		€ 2.000,00		€ 0,00	
2020 Overige renovatie		€ 0,00		€ 0,00	
2030 Medisch materiaal		€ 200,00		€ 0,00	
2040 Praktisch materiaal		€ 0,00		€ 0,00	
2050 Bijscholing		€ 2.800,00		€ 3.266,17	
2060 Transport materiaal		€ 500,00		€ 460,77	
2070		€ 0,00		€ 0,00	
2080 wisselkoers		€ 0,00		€ 218,40	
2090 Overige uitgaven		€ 150,00		€ 3.974,93	
PR		€ 530,00		€ 846,46	
3010 Banner		€ 0,00		€ 0,00	
3020 Flyers en Posters		€ 0,00		€ 0,00	
3030 Acties		€ 200,00		€ 794,47	
3040 Overig promotie materiaal		€ 100,00		€ 11,99	
3050 Informatie stand		€ 50,00		€ 40,00	
3060 Bedzine kosten		€ 30,00		€ 0,00	
3070 Benefiet activiteit		€ 0,00		€ 0,00	
3080 Interesse borrels		€ 150,00		€ 0,00	
TROPENBLOK		€ 850,00		€ 507,48	
3100 Bedankje sprekers		€ 250,00		€ 33,53	
3110 Avond voorzendingen		€ 500,00		€ 473,95	
3120 Bedzine kosten		€ 100,00		€ 0,00	
3130 Overige kosten		€ 0,00		€ 0,00	
ACQUISITIE		€ 530,00		€ 173,67	
3300 benzine kost		€ 30,00		€ 0,00	
3310 activiteiten		€ 500,00		€ 173,57	
3320 overige		€ 0,00		€ 0,00	
3330				€ 0,00	
4000 Onvoorziën		€ 0,00		€ 5,00	
Opbrengsten PR/ACQUISITIE/tropent	€ 6.150,00		€ 15.804,36		
8000 PR commissie	€ 500,00		€ 1.459,80		
8100 Acquisitie Commissie	€ 2.000,00		€ 10.729,06		
8200	€ 0,00		€ 0,00		
8300 sokken	€ 150,00		€ 56,50		
8400 Tropenblok	€ 3.500,00		€ 3.560,00		
Reguliere opbrengsten	€ 3.502,50		€ 1.412,54		
9000 Donaties	€ 1.000,00		€ 50,00		
9100 Vrienden van Mustangh	€ 1.000,00		€ 1.050,00		
9200 Particuliere donaties	€ 500,00		€ 0,00		
9300			€ 0,00		
9400 Subsidies	€ 0,00		€ 0,00		
9500 Sponsoring	€ 1.000,00		€ 0,00		
9600 Dr Companjen	€ 0,00		€ 0,00		
9700			€ 0,00		
9800 tegenrekening Ghana	€ 0,00		€ 0,00		
9900 Rente	€ 2,50		€ 312,54		
rekening Ghana					
TOTAAL:	€ 9.652,50	€ 7.665,00	€ 17.216,90	€ 9.998,91	
saldo winst/verlies:	€ 1.987,50		€ 7.217,99		

gebruik alleen de groene vakjes
de rest wordt automatisch berekend

[verkort](#)

[volledig](#)

Stagekosten en Ghanareis		Begroting '24-'25		Realisatie '24-'25	
<i>omschrijving</i>	<i>baten</i>	<i>lasten</i>	<i>baten</i>	<i>lasten</i>	
Ghanareis		€ 3.270,00		€ 5.238,45	
1000 Tickets naar Ghana		€ 2.500,00		€ 5.238,45	
1010 Reiskosten Accra- Damongo		€ 300,00		€ 0,00	
1020 Verblijfkosten Tamale/accra		€ 50,00		€ 0,00	
1030 Visum		€ 120,00		€ 0,00	
1040 Vaccinaties		€ 300,00		€ 0,00	
1050 Souvenirs ter verkoop		€ 0,00		€ 0,00	
1060				€ 0,00	
1070				€ 0,00	
Studentenhuis		€ 2.380,00		€ 3.117,90	
1100 Renovatie kosten		€ 0,00		€ 168,00	
1110 Meubels		€ 200,00		€ 274,09	
1120 Erf		€ 130,00		€ 0,00	
1130 Elektriciteit/gas/water		€ 350,00		€ 420,00	
1140 5% fluctuatie in wisselkoers		€ 0,00		€ 82,95	
1150 Benzine studenten		€ 200,00		€ 420,00	
1160 Loonkosten Mary		€ 650,00		€ 769,10	
1170 Loonkosten Kassim		€ 650,00		€ 769,10	
1180 Bonus Mary/Kassim		€ 100,00		€ 214,66	
1190 Overige kosten Mary/Kassim		€ 100,00		€ 0,00	
Staf ziekenhuis		€ 2.530,00		€ 0,00	
1200 Loonkosten Studentenbegeleider		€ 2.500,00		€ 0,00	
1210 Bedankjes staf		€ 30,00		€ 0,00	
1220				€ 0,00	
1300 Overige kosten		€ 200,00		€ 0,00	
Opbrengsten	€ 7.500,00		€ 12.164,50		
2000 Budget UM studentenhuis	€ 500,00		€ 500,00		
2100 Budget UM Ghanareis	€ 2.500,00		€ 2.500,00		
2200 Huur studenten	€ 2.500,00		€ 6.870,00		
2300 Huur derden	€ 2.000,00		€ 2.252,50		
2400 Opbrengsten PR	€ 0,00		€ 42,00		
TOTAAL:	€ 7.500,00	€ 8.380,00	€ 12.164,50	€ 8.356,35	
saldo winst/verlies:	€ 880,00-		€ 3.808,15		