

Beleidsplan '25- '26

MUSTANGH Foundation



Beleidsplan

2025-2026

Voorzitter: Yente Jansen
Vicevoorzitter: Sueraya Aarts
Penningmeester: Guus Denissen
Secretaris: Beau Mingels
Onderwijscommissaris: Janneke Arts
PR-commissaris: Claire Arbouw
Acquisitie-commissaris: Sofie Verburg
Tropenblokcommissaris: Noëlle Flierman

Inhoudsopgave

Beleidsplan '24- '25	1
MUSTANGH Foundation	1
Beleidsplan	2
Lijst van afkortingen.....	3
1. Inleiding	4
2. Missie.....	4
3. Visie	4
3.1 Onderwijs	4
3.2 Ondersteuning.....	5
3.3 Identiteit	5
4. Doelen.....	6
4.2 Vicevoorzitter	8
4.3 Penningmeester.....	9
4.4 Secretaris.....	11
4.5 Onderwijscommissaris	13
4.6 PR-commissaris.....	15
4.8 Tropenblokcommissaris	18
Appendix 1: Contactinformatie.....	20
Appendix 2: Leden	20

Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portfolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP-stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semiarts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
KCC	Kas Controle Commissie
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
GPS	Gezondheid, preventie en samenleving
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering

1. Inleiding

In 2004 is de MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten met enerzijds het doel om de gezondheidszorg van het West Gonja District in Ghana (inmiddels St. Anne's Hospital) te verbeteren en om anderzijds een nieuwe leeromgeving aan medische studenten te kunnen bieden. Onze missie beschrijft het belang van de MUSTANGH Foundation. Onze visie geeft concreet aan wat wij willen bereiken op lange én korte termijn met MUSTANGH Foundation. Ten slotte worden onze te bereiken doelen beschreven waar wij als bestuur van MUSTANGH komend jaar naartoe willen werken. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen te bereiken.

2. Streven

MUSTANGH Foundation is een studentenorganisatie die een 'win-win' situatie creëert voor enerzijds het St. Anne's Hospital (WGH) in Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten aan Maastricht University.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

2.1 ONDERWIJS

Wij bieden studenten van Maastricht University de mogelijkheid om een deel van het curriculum in het St. Anne's te volgen. Hieronder valt gedurende het jaar 2024-2025 het keuze-onderwijs Tropengeneeskunde en GPS. Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een Afrikaans ziekenhuis.

2.2 ONDERSTEUNING

De ondersteuning omvat financiële support, materiële support, mankracht en kennisoverdracht. Wij geloven dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is voor het optimaliseren van de gezondheidszorg. Dit bereiken wij middels het financieren van opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het St. Anne's.

3. Visie

3.1 Onderwijs

MUSTANGH heeft de unieke leerervaring gecreëerd voor Geneeskundestudenten om een deel van hun master te volgen in het St. Anne's. Er zijn verschillende mogelijkheden waar wij ons komend jaar ons op willen focussen. Allereerst is dit het algemene keuzecoschap Tropengeneeskunde, en daarnaast het voor ons nieuwe keuzecoschap Gezondheid, Preventie en Samenleving (GPS) in tropische setting.

Enkele jaren geleden stuurden wij met name GEZP studenten naar Ghana, echter heeft de universiteit de GEZP-criteria heeft aangepast waardoor het niet meer toegestaan is de GEZP in het buitenland te volgen. Dit is de reden dat er vier jaar geleden een opzet is gemaakt voor een Tropenblok. Op deze manier proberen wij onze missie, oftewel de win-win situatie in stand te houden op een nieuwe creatieve manier. Dit tropenblok zal bestaan uit 10 maandagavonden gevuld met verschillende colleges over tropische vraagstukken en ziektebeelden.

3.2 Ondersteuning

Door middel van de financiële en materiële steun die geboden wordt aan het St. Anne's willen wij in de verre toekomst een onafhankelijk functioneren van het ziekenhuis bereiken. Om de eerste stappen hierin te maken financieren wij opleidingen van artsen en verpleegkundigen, waarna deze medewerkers een verplicht drie tot vijfjarig contract krijgen in het St. Anne's om op deze manier de braindrain tegen te gaan. Op deze manier verbreden wij ook de kennis en aanwezige specialismen in het St. Anne's.

Omdat het onafhankelijke functioneren iets is wat vele jaren zal duren, focussen wij op specifieke afdelingen. Afgelopen jaren hebben wij grote vooruitgangen gemaakt binnen de kinderafdeling en gynaecologie. In de toekomst hopen wij deze specialismen verder uit te breiden, en ook andere specialismen de kans te geven zich te ontplooien.

3.3 Identiteit

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten die studeren aan de universiteit van Maastricht. Studenten kunnen vaardigheden zoals communiceren en plannen versterken binnen MUSTANGH. Om de samenwerking tussen de studenten goed en duidelijk te houden hebben wij ervoor gekozen om geen studenten van andere universiteiten in het bestuur of de commissies toe te laten.

4. Doelen

4.1 Voorzitter

Communicatie met Ghana

Een belangrijke taak van de voorzitter is het onderhouden en bevorderen van een goede communicatie tussen MUSTANGH en het St. Anne's Hospital in Damongo. Dit jaar is de contactpersoon Mr Aiden. Via whatsapp worden de contacten onderhouden via de mail worden de grote documenten. Wanneer er grote zaken besproken moeten worden, wordt dit gecommuniceerd bij de bestuursvergaderingen. Kleine zaken worden snel via whatsapp gecommuniceerd aan de andere bestuursleden.

Daarnaast is er één keer per jaar een bestuur reis naar het St. Anne's om zo de contacten te verbeteren en voor het bestuur om zelf te ervaren hoe het ziekenhuis functioneert. Dit jaar zal deze reis gemaakt worden door de penningmeester en de acquisitiecommissaris. Tijdens deze reis zullen de ontwikkelingen van het afgelopen jaar besproken worden en zal er veel aandacht zijn voor de kraamkliniek.

Sponsorprojecten

De afgelopen jaren heeft focus van MUSTANGH gelegen op het opleiden van specialistisch personeel in het St. Anne's. Dit jaar zullen we dan ook nog de opleiding van 4 verpleegkundigen en een arts sponsoren. Stephen, Lukeman en Richard zijn we eerdere jaren begonnen met sponsoren en sinds afgelopen jaar zijn ook Justin en Micheal daarbij gekomen. Met het opgehaalde geld van onze succesvolle Kilometers voor Kennis actie, kunnen deze opleidingen volledig worden betaald. Dit geld wordt momenteel apart gehouden bij Wilde Ganzen en zij zullen het geld ook overmaken naar het St. Anne's hospital.

Hier een overzicht van de studenten, hun opleiding en de start- en einddatum.

Naam	Opleiding	Startdatum	Einddatum
Nyaah Stephen	NICU VPK	OCT 2024	026
Lukeman Mensah	KNO VPK	OCT 2024	2026
Richard kpaalaa	Pharmacy	OCT 2022	2027
Justin Bayou	Medicine	SEPT 2025	2028
Micheal Bahama	Emergency nursing	SEPT 2025	2026

Kraamkliniek

Vorige bestuursreis is naar voren gekomen dat er een grote vraag is vanuit het St. Anne's hospital voor een nieuwe kraamkliniek. De kraamkliniek die momenteel in gebruik is, is verouderd en heeft niet genoeg capaciteit voor de hoeveelheid zwangeren en pasgeborenen die zorg nodig hebben. Vorig jaar is er daarom een start gemaakt met een plan hiervoor. Zo zijn we een samenwerking aangegaan met Stichting Bouwen. Zij werken al 20 jaar aan bouwprojecten in Afrika als bouwkundige en organisatorisch expert. Zij zullen dan ook de realisatie van de kraamkliniek verzorgen door ter plekke de rol van bouw/project coördinator te vervullen.

Verder wil MUSTANGH voor de kraamkliniek graag een nieuwe samenwerking aangaan met Wilde Ganzen. Vanwege de hoge kosten van dit beoogde project, is deze samenwerking nodig om onze acquisitiedoelen te behalen.

Voor dit academisch jaar zal de voorzitter samen met de rest van het bestuur, een sterk meerjarenplan maken. Bestaande uit onder andere een fondsenwervingsplan, een bouwtekening (vanuit Stichting Bouwen), een risicoanalyse en deadlines.

In de bijlage is de risicoanalyse toegevoegd. Het fondsenwervingsplan is te vinden bij het beleid van de penningmeester.

Groei in professionaliteit en zichtbaarheid

MUSTANGH wil zich verder ontwikkelen als professionele en zichtbare stichting. Tijdens het sponsorproject van de kraamkliniek, zullen we samenwerken met grotere partners zoals Wilde Ganzen en Stichting Bouwen. Ook zullen we langsgaan bij bedrijven, rotary's, kiwani's etc. Deze samenwerkingen zullen bijdragen aan een grotere bekendheid van MUSTANGH, zowel binnen de medische faculteit als daarbuiten, waaronder in het MUMC.

Dit alles zal leiden tot meer en serieuzere sollicitaties voor het bestuur en commissies van MUSTANGH aankomend jaar.

Sollicitatieprocedure

Door de verwachte toename van sollicitaties wordt de selectieprocedure dit jaar wat veranderd. De sollicitatiegesprekken zullen dit jaar gedaan worden door de voorzitter en vicevoorzitter, waarna deze besproken zullen worden bij een bestuursvergadering. Tijdens deze vergadering delen ook de huidige bestuursleden hun motivatie. In de week daarop bespreken de huidige bestuursleden een voorkeursoverzicht op voor de gewenste bestuur opstelling. Dit overzicht wordt vervolgens openlijk besproken, waarna er voor elke functie wordt gestemd.

Functioneren MUSTANGH compleet

Door het samenvoegen van de PR-commissie en de acquisitiecommissie tot de MUSTANGH-commissie, die valt onder de acquisitiecommissaris, is er dit jaar wat extra aandacht gewenst voor onze commissie. Dit zal de vicevoorzitter op zich nemen. Verder is het belangrijk dat de commissie zich betrokken voelt bij MUSTANGH.

Verder is het belangrijk dat er een fijne (werk)sfeer is binnen het bestuur. Vanwege de grootte van het project kraamkliniek, zal er een zwaardere werkdruk vallen op de bestuursleden. Om te voorkomen dat dit voor bestuursleden te veel wordt, is openheid binnen het bestuur belangrijk.

4.2 Vicevoorzitter

Ondersteunen van bestuursleden

De vicevoorzitter fungeert in de eerste plaats als ondersteuning en als vertrouwenspersoon voor alle leden binnen Mustangh. Om deze rol als vertrouwenspersoon goed te kunnen vervullen, is het belangrijk dat er eerst een band wordt opgebouwd met de andere leden. Het is daarom waardevol dat de vicevoorzitter (en eventuele toekomstige vicevoorzitters) verantwoordelijk is voor het inwerken van nieuwe commissieleden. Zo raken zij vanaf het begin vertrouwd met deze persoon.

Daarnaast is tijdig gecommuniceerd dat er in november 'functioneringsgesprekken' zullen plaatsvinden en – indien nodig – later in het jaar opnieuw. Deze gesprekken zijn bedoeld om gestructureerd stil te staan bij iemands functioneren: een korte terugblik, een vooruitblik, en vooral aandacht voor de eigen inbreng. Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En het belangrijkste: wat is daarvoor nodig? Dit moment is niet alleen bedoeld voor evaluatie, maar ook voor motivatie en communicatie.

Buiten deze vaste momenten is het uiteraard belangrijk dat, zodra er iets speelt, dit tijdig bespreekbaar wordt gemaakt zodat de vicevoorzitter passende ondersteuning kan bieden. Voor de PR- en acquisitiecommissaris geldt dat zij, indien commissieleden suboptimaal functioneren, dit ook bespreekbaar maken met de vicevoorzitter. De vicevoorzitter neemt hierbij nadrukkelijk de rol van vertrouwenspersoon op zich, zowel voor bestuursleden als voor commissieleden.

Versterken van Continuïteit en Betrokkenheid binnen Commissies

Een belangrijk speerpunt voor het komende jaar is het creëren van een hechtere commissie. De afgelopen jaren moest vaak een hele nieuwe commissie gevormd worden, waardoor kennis en ervaring verloren gaan en het gevoel ontstaat dat "het wiel elk jaar opnieuw moet worden uitgevonden". Om dit te doorbreken, willen we de continuïteit binnen de commissie vergroten en ervoor zorgen dat opgebouwde expertise behouden blijft binnen de organisatie.

Daarom hebben we het inwerkproces voor nieuwe bestuurs-commissieleden dit jaar grondig herzien. Dit blijft een evoluerend proces aan het eind van het eerste kwartaal (tijdens de functioneringsgesprekken) zal ik evalueren hoe het inwerken is verlopen, zodat het volgende jaar verder kan worden verbeterd. Aangezien er elk jaar nieuwe behoeften ontstaan, zal dit proces altijd in ontwikkeling blijven.

Inwerkplan voor nieuwe bestuur- en commissieleden

Dit jaar ligt de focus, vanwege de aanwezigheid van veel ervaren leden die doorgaan, vooral op het goed inwerken van de acquisitiecommissaris en de nieuwe commissieleden.

- Introductieavond: Tijdens de introductieavond was er ruimte voor alle Mustangh-leden om elkaar beter te leren kennen door middel van een korte voorstelronde, gevolgd door een informele borrel. Aansluitend gaven de voorzitter en vicevoorzitter een presentatie over de geschiedenis van Mustangh, inclusief een virtuele tour door delen van St. Anne's Hospital, zodat nieuwe leden direct kennis konden maken met onze partnerorganisatie. Ook vond er

een lezing plaats over *White saviorism*, een thema dat binnen Mustangh veel aandacht krijgt en waar wij ons actief bewust van willen blijven. Daarnaast werden de eerste plannen en doelen voor de komende jaren toegelicht, met ruimte voor brainstorm en vragen om de betrokkenheid vanaf de start te stimuleren.

- Begeleiding tijdens commissievergaderingen: Tot het moment dat de acquisitiecommissaris dit niet langer noodzakelijk acht, zal ik aanwezig zijn bij de commissievergaderingen. Dit is bedoeld ter ondersteuning van de acquisitiecommissaris, maar ook om ervoor te zorgen dat alle commissieleden iemand hebben om op terug te vallen. Kleine tips en nuances gaan immers vaak verloren tijdens een bestuursoverdracht.
- Vooruitplannen van acties: In de afgelopen jaren is veel gebrainstormd, maar bleven ideeën regelmatig liggen doordat ze te laat werden opgepakt. Om dit te voorkomen heb ik samen met de acquisitiecommissaris een jaarplan opgesteld. Hierin staat duidelijk vastgelegd welke acties op welke datum starten, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en hoe de voortgang wordt bewaakt. Op deze manier kunnen plannen tijdig worden uitgevoerd en behouden we overzicht en structuur.

Verhogen van de opkomst bij de ALV

Om de opkomst bij de Algemene Ledenvergaderingen (ALV's) te vergroten, zijn de data tijdens de introductieavond direct vastgelegd in de gezamenlijke Mustangh Google-kalender. Deze zullen ook ruim van tevoren nogmaals worden gecommuniceerd. Een hoge opkomst bij de ALV's weerspiegelt de betrokkenheid van de leden bij Mustangh. Tijdens deze vergaderingen krijgen de leden een update over de organisatie in brede zin en is er ruimte om input te leveren, mee te denken en vragen te stellen.

Naast de inhoudelijke betrokkenheid vind ik het belangrijk dat het werken in een commissie ook leuk blijft. Samen met de commissarissen wil ik daarom zorgen voor gezamenlijke activiteiten voor alle Mustangh-leden, om de onderlinge band en het plezier te versterken.

White saviorism

Het thema 'White saviorism' is niet uitsluitend de verantwoordelijkheid van de vicevoorzitter, maar van het gehele bestuur. Toch verdient dit onderwerp afzonderlijke aandacht. Tijdens het tropenblok worden studenten al gestimuleerd om hierover na te denken, wat een waardevolle stap is. Daarnaast is het onderwerp ook opgenomen in de introductieavond voor nieuwe bestuurs- en commissieleden, zodat bewustwording vanaf het begin aanwezig is.

Als bestuur dragen wij bovendien een verantwoordelijkheid naar de buitenwereld via onze communicatiekanalen (zoals de website, LinkedIn, Instagram en TikTok). Het is belangrijk dat we hier zorgvuldig mee omgaan en het thema actief meenemen in onze uitingen.

Om deze houding concreet te maken, ben ik vorig jaar gestart met het opstellen van een statement over hoe Mustangh omgaat met het onderwerp. Dit document is voor feedback voorgelegd aan socioloog Wiebe Nauta, die als expert enkele waardevolle suggesties heeft gedaan. Het statement zal later dit jaar op de website gepubliceerd worden, zodat voor iedereen duidelijk wordt hoe Mustangh dit thema benadert.

4.3 Penningmeester

Kraamkliniek & financieel adviseur

Vanaf bestuur jaar 2024-2025 hebben we als doel om samen met het St. Anne's een kraamkliniek te gaan realiseren. Dit heeft natuurlijk een kostenplaatje en gezien het gaat om een groot bedrag is transparantie erg belangrijk. Daarom ben ik als penningmeester verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting, maar ook het fondsenwervingsplan.

Daarnaast willen wij als stichting, naast de nieuwe KCC, ook graag een financieel adviseur benaderen met daadwerkelijk een achtergrond en/of werkervaring rondom stichtingen en financiën.

Accurate weergave en transparantie financiën

Alle mutaties in de balans worden bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig. Aan het begin van het academisch jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester de begroting opgesteld. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. De uitgaven aan sponsorprojecten worden bijgehouden in een bestand zodat hier transparantie in is.

Ideal betalen

Sinds 2024-2025 is het mogelijk om via iDeal transacties te doen op de website, dit wil ik als penningmeester graag doorzetten voor evenementen zoals tropenblok en symposium. Maar ook voor bijvoorbeeld (particuliere) donaties en verkoop van merchandise.

Transacties naar Ghana

Ieder bestuur jaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten en overige kosten overgemaakt. Er geldt hiervoor dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het St. Anne's Hospital, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

De transacties vinden in maart en in september plaats. Aangezien het in september nog lastig kan zijn voor de nieuwe penningmeester, zal de oude penningmeester hulp bieden.

Huur MUSTANGH-huis

Sinds het jaar 23-24 is de huur verhoogd naar 70 euro per week. Wij zijn nog in beraad hoe we dit verder willen oppakken. De huur van het MUSTANGH-huis hangt af van loonkosten, pensioen en bonus van Mary en Kassim. Gas, water en licht voor het MUSTANGH-huis, benzine kosten die ten goede komt voor de studenten en reparaties aan het huis.

Het is fijn om te zien dat er nog steeds een grote belangstelling is voor een keuze-coschap in Ghana bij het St. Anne's. Dit houdt ook in dat er kritisch gekeken kan worden naar de huurprijs en of we deze misschien kunnen verlagen. Dit is iets waar ik mij dit jaar als penningmeester (samen met bestuur, RVA, KCC en financieel adviseur) mee bezig ga houden

Inkomsten

De bovengenoemde huur dekt de vaste kosten uit Ghana. De universiteit geeft elk jaar een bedrag van €3000 die bestemd is aan de Ghanareis en het studentenhuus. Daarnaast zijn de eerdergenoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomstenbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. In het begin van het jaar zal de penningmeester samen met de commissie het doel voor het komende jaar bespreken, dit jaar is dat natuurlijk geld inzamelen voor de kraamkliniek. Het doel is dan ook om veel geld in te zamelen, hierdoor kunnen wij als stichting bestemmingsreserve opbouwen voor een groot project zoals de kraamkliniek.

4.4 Secretaris

AVG-wet naleven

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de belangrijkste privacywet. De AVG zorgt ervoor dat persoonsgegevens goed worden beschermd.

Het is van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de eigenaar. Ook heeft de eigenaar ten alle tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. Het is de verantwoordelijkheid van de secretaris dat de AVG-wet nageleefd wordt, middels het verstrekken van AVG-formulieren aan alle MUSTANGH-leden (bestuur en commissies) en deelnemers van het tropenblok én deze vervolgens getekend te ontvangen. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het verstrekken van toestemmingsformulieren gedurende de Ghanareis en keuzecoschappen, zodat wij toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en sociale media. De AVG-verklaringen worden bij voorkeur digitaal ondertekend en anders gescand na fysiek tekenen van de verklaring. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-Dropbox.

Voor een wijziging in functie, kan een nieuwe AVG-verklaring vereist zijn. Om deze reden wordt er van commissieleden die doorgroeien in een bestuursfunctie een nieuwe ondertekende AVG-verklaring gevraagd bij toetreding tot het bestuur.

Website en nieuwsbrief optimaliseren en bijwerken

De MUSTANGH-website dient een aantal vaste onderdelen te bevatten: jaar- en beleidsplannen, updates over het St. Anne's Hospital, voorstel stukjes van het bestuur en commissies, evenals ervaringsverslagen van co-assistenten die hun keuzecoschap bij het St. Anne's gevolgd hebben.

Ook is de website de plek waar mensen zich kunnen aanmelden om "Vriend van MUSTANGH" te worden of een eenmalige donatie kunnen doen.

Afgelopen jaar is er een 'EN | NL' keuzemenu aan de website toegevoegd, om deze inclusiever te maken. Ook is er een pro-versie gekomen van het bewerkingsprogramma 'Elementor' dat wordt gebruikt om pagina's te bewerken. Verder is het nu mogelijk betalingen via iDEAL te laten verlopen.

Gedurende 2025-2026 wil de secretaris de site een nieuwe look geven, na zelf extra

beeldmateriaal van het ziekenhuis en de omgeving te hebben verzameld gedurende haar keuzecoschap. Een aantal zaken dienen daarbij geüpdatet te worden. Denk hierbij aan:

- Lopende en afgeronde opleidingen updaten
- iDEAL op meer pagina's integreren-St. Anne's Hospital pagina uitbreiden
- RvA pagina maken
- Een nieuwsblok maken en up to date houden
- Privacy disclaimer
- Aandacht voor White Saviorism
- Website meer gericht op donateurs

Daarnaast is het de bedoeling de basis-lay-out en met name de mogelijkheid tot donaties in een pakkender jasje te steken.

Verder zal er via de website de mogelijkheid zijn voor studenten om zich in te schrijven voor deelname aan het Tropenblok.

Voor het maken van een complete nieuwsbrief is het van belang dat alle functionarissen, met name de PR- en Acquisitie commissaris, een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief. Het afgelopen jaar hebben meerdere bestuursleden actief een bijdrage geleverd aan het schrijven van items voor de nieuwsbrief. Om enthousiasme en betrokkenheid bij medebestuursleden te stimuleren, wordt er dit jaar wederom om een actievere bijdrage aan de nieuwsbrief gevraagd.

Wellicht kan dit jaar naar het adressenbestand van de nieuwsbrief ook een 'kerstkaart' gestuurd worden en kunnen er, zoals het afgelopen jaar, extra edities worden uitgebracht voor het bereiken van een groter publiek bij grote acties.

LinkedIn

Momenteel is MUSTANGH-Foundation in het bezit van een LinkedIn-pagina. De secretaris wil de LinkedIn-pagina actiever gaan inzetten voor promo, informatieverstrekking, netwerken en mogelijk het werven van nieuwe sponsors. Dit zal gebeuren in samenwerking met de PR- en Acquisitie Commissaris. Gedurende 2025-2026 wil de secretaris het netwerk verder verbreden en nieuwe contacten leggen.

Documentatie behouden

De vele MUSTANGH-documenten dienen op gestructureerde en geordende wijze opgeslagen te worden in de Dropbox, zodat deze makkelijk terug te vinden zijn per functie. In het verleden was het de verantwoordelijkheid van de secretaris dat zij haar medebestuursleden op de hoogte stelde van ingekomen mails en tegelijkertijd de binnengekomen mails verplaatst naar de map voor de geadresseerde functionaris. Heden zijn bestuursleden erg actief in het raadplegen van de mailbox en helpen zij de mails naar de juiste map te verplaatsen. Echter heeft dit er afgelopen jaar voor gezorgd dat enkele mails niet terug op 'ongelezen' gezet werden, waardoor er zaken over het hoofd gezien werden. Dit is gecommuniceerd met het nieuwe bestuur en zal gaandeweg het jaar regelmatig geëvalueerd worden.

Verder is het de taak van de secretaris om ervoor te zorgen dat de lijsten met

contactgegevens en de sleutellijst up-to-date blijven. (Deze zijn reeds aangepast.) Via de Google-agenda worden medebestuurders en commissieleden op de hoogte gehouden van voor MUSTANGH belangrijke data. In deze agenda kunnen vergaderingen, activiteiten en andere acties vermeld worden.

Tenslotte is het de taak van de secretaris bij elke bestuursvergadering en RvA-vergadering notulen te maken. Bij de eerste 2 vergaderingen van dit bestuursjaar en indien de secretaris verhinderd is, zal de vicevoorzitter deze taak overnemen. De notulen worden volgens een vast format vastgelegd en worden liefst dezelfde of volgende avond (maar volgens het overdrachtsdocument uiterlijk binnen 1 week) aan de medebestuurders gestuurd en telkens geüpload in de Dropbox. Vanaf dit bestuursjaar zal na elke vergadering ieder bestuurslid worden gevraagd de to-do punten naar de secretaris en voorzitter te sturen om deze in de notulen te integreren en zo een beter overzicht te houden op voortgang en de verdeling van taken.

4.5 Onderwijscommissaris

10 weeks- keuzecoschap tropengeneeskunde

Sinds 2019 staat MUSTANGH op de lijst voor het standaard keuzeonderwijs in het buitenland. Ook dit jaar zullen er weer studenten hun keuzecoschap tropengeneeskunde in Ghana volgen. In overeenstemming met de universiteit is er afgesproken dat er maximaal drie studenten tegelijkertijd dit coschap kunnen volgen in het St. Anne's hospital om ervoor te zorgen dat studenten genoeg leermomenten en begeleiding krijgen aangeboden.

GPS

In de master geneeskunde zijn er twee keuzeblokken. Het standaard 10-wekenkeuzeonderwijs, die via Mustangh dus al sinds 2019 wordt aangeboden, en een 8-weekse keuzeonderwijs GPS. Binnen het GPS-keuzecoschap ligt de nadruk meer op het sociale vlak van de gezondheidszorg. Sinds afgelopen jaar wordt dit keuzecoschap GPS ook in Damongo aangeboden. Het afgelopen jaar zijn er (mede door verplaatsing van studenten die initieel naar Oeganda zouden gaan, naar Damongo) er veel GPS studenten naar Damongo gegaan. Hierdoor is een goede basis gelegd en is het programma aangepast naar de situatie in het St. Anne's Hospital.

Tijdens dit coschap zullen studenten de eerste 4 weken meelopen met de public health staff en de laatste 4 weken kunnen studenten meekijken in de kliniek. Hierdoor krijgen de studenten de kans om het door hun onderzochte onderwerp van meerdere kanten te ervaren. Studenten maken over hun onderzoek een verslag en schrijven een advies. In overeenstemming met het ziekenhuis en de universiteit/Mustangh zal gekozen worden uit de thema's: Anemie bij zwangere, doodgeboortes of laaggeboortegewicht.

Begeleiding

Voor de studenten van het beide keuzeonderwijs is een goede begeleiding belangrijk. Voor aankomend jaar geldt hetzelfde beleid qua begeleiding van de studenten als afgelopen jaar:

Als studenten worden geplaatst voor een keuzecoschap, worden de contactgegevens doorgegeven aan ons waarna de onderwijscommissaris een kennismakingsgesprek inplant. Doel van dit gesprek is kennismaking en er zullen diverse onderwerpen aan bod komen. Visumaanvraag, contracten, begeleiding, huisregels, het cursusboek en de studenten kunnen worden toegevoegd aan een whatsappgroep met studenten die al eens een coschap in Damongo hebben gevolgd.

Ook zal er drie maanden voor vertrek een gesprek plaatsvinden om te kijken hoe het gaat met het visum en voor eventuele vragen. Ook zal er gevraagd worden of de student eventueel een extra koffer met medische spullen voor het St. Anne's mee kan nemen.

Het laatste gesprek zal ongeveer twee weken voor vertrek plaatsvinden om te beoordelen of de student voldoende voorbereid is om te vertrekken of dat Mustangh hier nog bij kan ondersteunen. Ook zullen praktische zaken opnieuw worden besproken.

Als de student in Ghana is, zal er ook contact zijn. De hoeveelheid hiervan hangt mede af van de wensen van de student. Bij problemen zal door Mustangh, samen met de universiteit en het St. Anne's, naar een oplossing worden gezocht.

Als de student weer terug is gekeerd uit Ghana, volgt er een evaluatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er zowel teruggeblikt op de voorbereidingsperiode als op de periode in Ghana zelf. Er wordt ruimte geboden aan de studenten om uitgebreide feedback te verstrekken op alle aspecten van hun ervaring. Deze feedback wordt geïntegreerd in het herziene beleid. Ook worden de studenten tijdens dit gesprek gewezen op de mogelijkheid om vriend van MUSTANGH te worden.

AIOS

Twee jaar geleden is er contact geweest met de buitenlandcoördinator van het OIGT, opleidingsinstituut Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde. Zij waren nog op zoek naar nieuwe opleidingsplaatsen. Deze opleidingsplekken houden in dat de AIOS aan het einde van zijn/haar opleiding zes maanden meedraait in een ziekenhuis in het buitenland. De AIOS-periode bestaat uit twee maanden chirurgie, twee maanden obstetrie/gynaecologie en twee maanden interne geneeskunde in combinatie met public health/ outreach. De AIOS loopt volledig mee binnen het team van basisartsen. Na dit gesprek is er gebleken dat het St. Anne's deze opleidingsplekken kan bieden en Mustangh hierin een rol kan spelen m.b.t. de begeleiding en de accommodatie.

Vanaf januari 2025 zal er (soms, er is niet altijd een AIOS ingedeeld in het St. Anne's) ook een AIOS in het St. Anne's werken. Deze AIOS kan verblijven in het Mustangh-huis. We verwachten dat de komst van een AIOS in Damongo zal zorgen voor een positief impuls voor de coschappers door extra begeleiding van een Nederlandse arts.

Informatie voor studenten herzien

De informatievoorziening voor studenten vraagt om een herziening. De huidige materialen zijn verouderd en sluiten niet meer aan bij de uitstraling die Mustangh wil overbrengen. Daarom wordt in

het komende jaar het coursebook volledig herzien, zodat studenten op een duidelijke en actuele manier geïnformeerd worden.

Een belangrijk onderdeel van de herziening is het visumtraject. Studenten ervaren dit proces vaak als ingewikkeld en tijdrovend. Er zal daarom een helderdere en praktischere uitleg worden ontwikkeld, waarin stap voor stap wordt uitgelegd wat nodig is en waar rekening mee gehouden moet worden.

Daarnaast wordt gewerkt aan aanvullende middelen om studenten goed wegwijs te maken bij hun aankomst in Damongo. Hiervoor zullen korte, praktische video's worden gemaakt over onderwerpen zoals het gebruik van wifi, boodschappen doen op de markt en veilig water drinken. Deze visuele en toegankelijke ondersteuning draagt eraan bij dat studenten zich sneller thuis voelen en zelfstandig hun weg kunnen vinden.

4.6 PR-commissaris

Als PR-commissaris is mijn hoofddoel de naamsbekendheid van MUSTANGH vergroten, zodat een groter netwerk kan worden opgebouwd. Dit kan worden gerealiseerd door actief inzetten van onze sociale media waarop duidelijk staat waar we mee bezig zijn, het opzetten van kleinschalige acties en het verzorgen van promotie voor acquisitieacties om meer geld in te zamelen.

Naamsbekendheid vergroten

Voor de bouw en financiering van de kraamkliniek is naamsbekendheid een belangrijk punt om nieuwe donateurs te krijgen, studenten enthousiast te maken om mee te doen aan onze acties en ze te enthousiasmeren om zich voor commissie of bestuur aan te melden. De volgende punten kunnen helpen onze naamsbekendheid te vergroten:

- *kleinschalige acties opzetten*: zoals de MUSTANGH-loterij, sinterklaastasjes verkoop van ijsjes of chocoladerepen. Hiermee komen studenten gemakkelijk in aanraking met MUSTANGH.

- *(lange-termijn) samenwerkingen*: door vroegtijdig al samenwerkingen vast te zetten met andere (student)organisaties kunnen acties al aan het begin van het jaar opgestart worden. Hierdoor kan gedurende het hele jaar geld ingezameld worden en komen nieuwe studenten al aan het begin van hun studie in contact met MUSTANGH.

- *promotie*: naast het promoten van acties via onze sociale media is het belangrijk dat we studenten bereiken die ons nog niet volgen. Dit zal worden gedaan door via WhatsApp-groepen, posters, en via kanalen van de universiteit promotie te maken.

Samenwerken met de acquisitie(commissie)

Aangezien dit jaar het eerste jaar zonder PR-commissie is, is samenwerking met de acquisitie(commissie) extra belangrijk. Om samen zichtbaarheid van MUSTANGH ook buiten de universiteit en Maastricht te vergroten, zo veel mogelijke nieuwe sponsors te werven, en samenwerkingen zo goed mogelijk te laten lopen zijn onderstaande punten van belang:

-bijwonen commissievergadering: waar nodig is het belangrijk als PR-commissaris commissievergadering bij te wonen, zodat duidelijk is waar promotie voor moet komen en eventueel te helpen zodat grotere acties opgezet kunnen worden.

-goed contact: tussen PR-commissaris en acquisitiecommissaris zal nodig zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de PR-commissaris de notulen van de vergadering door te nemen en op de hoogte te blijven in de groepsapp van de commissie zodat duidelijk is waar de commissie mee bezig is en tijdige promotie gemaakt kan worden via verschillende kanalen.

Social Media

Via Instagram is de afgelopen jaren al veel promotie gemaakt, waardoor studenten meer inzicht hebben gekregen in het ziekenhuis in Ghana en in de nieuwe opleidingen die dankzij MUSTANGH zijn gefinancierd. Het doel is voor het academisch jaar 2025-2026 om van 1140 naar 1500 volgers te gaan op Instagram en van 179 naar 500 volgers op Tiktok, zodat het bereik groter wordt en het verschil tussen de platforms kleiner. Om dit te realiseren willen we de volgende punten uitvoeren:

-Consistente uploads: door minstens 1 keer in de twee weken op insta en 1 keer per week op Tiktok te uploaden zorgen we ervoor dat onze volgers betrokken zijn en beter weten wat MUSTANGH precies inhoudt. Doordat aankomende jaren de kraamkliniek het hoofddoel zal zijn, is het ook van belang dat onze volgers via sociale media hiervan op de hoogte zijn. De Facebook is direct verbonden aan de Instagram pagina, hierdoor zullen ook die volgers direct op de hoogte gehouden worden.

-Tropen Thursday: elke donderdag een meerkeuze vraag van de tropen maken, om studenten via een leuke manier met tropengeneeskunde al in aanmerking te brengen.

-meer promotie via de uni of MUMC-kanalen: door relevante acties te promoten via officiële kanalen bereiken we een breder publiek.

-meer promo maken voor vaste vrienden via sociale mediakanalen: "vaste vrienden van MUSTANGH" doneren maandelijks of jaarlijks een vast bedrag. Dit is cruciaal om maandelijks een vast sponsorbedrag binnen te halen. Via sociale media wil ik meer mensen hierop attenderen zodat meer mensen hiervan afweten, en meer mensen bereid zijn dit te doen. Dit willen we behalen door bij elke vaste vriend ook een paar MUSTANGH-sokken te geven.

4.7 Acquisitiecommissaris

Het hoofddoel van de acquisitiecommissaris is het begeleiden van de acquisitiecommissie in het ophalen van sponsorgeld ter financiering van de projecten van MUSTANGH. Voor dit jaar stellen wij een ambitieus maar haalbaar streefbedrag vast van €4.000. Dit bedrag willen we realiseren door een combinatie van één grote jaarlijkse actie, meerdere kleinere initiatieven en het aangaan van duurzame samenwerkingen.

Commissie

We starten dit jaar met een grote en gemotiveerde commissie, wat veel mogelijkheden biedt om uiteenlopende acties te organiseren en taken efficiënt te verdelen. Betrokkenheid staat hierbij centraal. Een actieve commissie zorgt niet alleen voor meer draagkracht, maar draagt ook bij aan plezier en motivatie binnen de groep. Om dit te bereiken vind ik het belangrijk om duidelijke doelen en taken vast te stellen en deze goed te verdelen onder de commissieleden. Op die manier weet iedereen precies wat er van hem of haar verwacht wordt en blijft het overzichtelijk. Ik wil ook regelmatig inchecken om te zien hoe het gaat, waar eventueel nog hulp bij nodig is en of we op schema liggen. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen actief bijdraagt, gemotiveerd blijft en de verantwoordelijkheid ook echt genomen wordt. Ook wil ik graag ruimte laten voor creatieve ideeën en gezelligheid. Door gedurende het jaar meerdere behapbare acties te organiseren, hoop ik dat commissieleden voldoening halen uit de resultaten en met vernieuwde energie en motivatie steeds weer aan een volgend project willen beginnen.

Jaarlijkse grote actie

De grote actie van dit jaar wordt deelname aan de Kennedymars in Sittard, waarbij we als MUSTANGH de uitdaging aangaan om 80 kilometer te wandelen om geld op te halen. Naast het benaderen van familie, vrienden en kennissen, willen we ook bedrijven uit Sittard en omgeving betrekken. Doordat deze actie lokaal plaatsvindt, verwachten we dat ondernemers uit de regio zich sneller verbonden voelen en eerder bereid zijn bij te dragen.

Sponsorprojecten en kleinere acties

Naast de grote jaarlijkse actie zullen er door het jaar heen diverse kleinere projecten en acties worden opgezet. Deze zijn laagdrempelig en zorgen voor een continue stroom van inkomsten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Krattenacties
- Wijnpakketten verkopen als cadeauactie
- Lotterijen organiseren
- Feestdagen-gerelateerde acties, zoals rondom Sinterklaas en Kerst

Samenwerkingen

Dit jaar wil ik ook meer focus leggen op het uitbreiden van samenwerkingen met grotere instanties en verenigingen. Door samen te werken met onder andere Universiteit Maastricht, MUMC+, UM Sport en verschillende studenten- en studieverenigingen, kunnen wij een breder publiek bereiken. Deze samenwerkingen leveren niet alleen publiciteit en naamsbekendheid op, maar dragen ook substantieel bij aan het werven van fondsen.

Congressen

Het bijwonen van (medische) congressen zien wij als een waardevolle kans, omdat hier veel mensen aanwezig zijn die zich betrokken voelen bij de gezondheidszorg en/of openstaan om een goed doel te steunen. Tijdens deze congressen willen we Mustangh zichtbaar maken, onze projecten presenteren en zo in contact komen met potentiële sponsors. Bezoekers krijgen de mogelijkheid om direct een bijdrage te leveren of zich aan te sluiten als 'Vaste Vriend van MUSTANGH'.

Collecteren

Nieuw dit jaar is dat we ook daadwerkelijk de straat op zullen gaan. Door in Maastricht langs de deuren te collecteren met collectebussen willen we de lokale gemeenschap nauwer betrekken bij onze stichting. Deze directe en persoonlijke manier van fondsenwerving is niet alleen effectief, maar vergroot ook de zichtbaarheid van Mustangh in de regio.

4.8 Tropenblokcommissaris

De kerntaak van de tropenblokcommissaris is om het Tropenblok gedurende het academisch jaar in goede banen te leiden. Hieronder valt het benaderen van sprekers, het promoten van dit extra-curriculaire blok onder de studenten, het beoordelen van de aanmeldingen, en de logistiek rondom de avonden.

Tropenblok

Het tropenblok is na een aantal succesvolle jaren inmiddels een belangrijk onderdeel van de MUSTANGH Foundation geworden en zal dit jaar voor de vijfde keer georganiseerd worden. Dit jaar is het doel om rond de 75 aanmeldingen te ontvangen van FHML studenten (GW, GEN, BMW en verloskunde). Hiermee hopen wij studenten inzicht te kunnen bieden in de ontwikkelingen en mogelijkheden van de gezondheidszorg in de tropen, zowel op medisch als op maatschappelijk vlak. Daarnaast hopen wij om middels het tropenblok studenten enthousiast te maken voor het volgen van keuze- of GPC-coschappen in het St. Anne's Hospital, of om een functie als commissielid/bestuurslid te overwegen binnen MUSTANGH.

De prijs die studenten betalen om deel te mogen nemen aan de tien lezingen zal ongewijzigd blijven (€47,50 per deelnemende student). Dit jaar willen wij per lezing ook losse kaartjes aanbieden voor een kleine prijs (rond de €5) aan geïnteresseerden. Voorafgaand aan elke lezing zal een oproep gedaan worden via de socials, waarin het onderwerp en de spreker van de avond benoemd zal worden. Studenten die geen deelnemer zijn van het tropenblok, maar toch interesse hebben in het betreffende onderwerp, krijgen zo de mogelijkheid om toch tegen een kleine entreprijs aanwezig te zijn. Middels deze manier hopen wij zoveel mogelijk geld op te halen voor het St. Anne's Hospital en nog meer enthousiaste studenten te bereiken.

Net als vorig jaar zal het tropenblok geopend worden met de lezing over White Saviorism door Beau Mingels en Linde Jacobs. Deze lezing heeft vorig jaar de studenten aan het denken gezet over dit (voor velen nog onbekende) onderwerp, en bood ruimte voor verschillende interpretaties.

Door het grote aantal deelnemers is het soms logistiek niet mogelijk om (voor iedereen) de workshops aan te bieden. Komend bestuursjaar willen we dit anders aanpakken door workshops die niet met de hele groep gedaan kunnen worden aan te bieden op inschrijving. Met de desbetreffende spreker zal van tevoren overlegd worden wat de capaciteit is voor de workshop en hoe deze vormgegeven zal worden. In het aanmeldformulier van het tropenblok zal een extra optie komen met de keuze uit de verschillende workshops, zodat de studenten hierover verdeeld kunnen worden.

Het aanmeldformulier voor de inschrijvingen zal eind november 2025 online komen. De promo hiervoor zal goed overlegd worden met de PR-commissaris. Het tropenblok zal vooral gepromoot worden via social media en collegepraatjes. Om te zorgen voor zoveel mogelijk deelnemers, hebben we als bestuur besloten om dit jaar het schrijven van een motivatiebrief te laten vervallen. Zo hopen we dat de drempel voor aanmelding lager wordt en we meer geld kunnen ophalen.

Afgelopen jaren waren er meestal zoveel mogelijk bestuursleden aanwezig bij alle tropenblok avonden. Aangezien veel bestuursleden het tropenblok al (meerdere keren) gevolgd hebben, zal het dit jaar voldoende zijn als bij elke lezing minimaal 3 bestuursleden aanwezig zijn. Hiervoor zal ruim van tevoren een planning opgesteld worden, zodat de avonden eerlijk verdeeld worden.

Ook zullen de relatiegeschenken voor de lezinggevers vernieuwd worden. Als bestuur vinden we een fles wijn geen passend geschenk meer, en de MUSTANGH-sokken zijn al in eerdere jaren gegeven. Hier zal dus een ander passend cadeau voor in de plaats komen.

Tropenblok symposium

Voor aankomend symposium hebben we het idee om indien mogelijk nieuwe sprekers te regelen, zodat ook studenten die het symposium al eerder gevolgd hebben zich kunnen aanmelden. Zo hopen we dat nog meer mensen zich zullen aanmelden. Zoals vorig jaar willen wij weer meerdere sprekers uitnodigen en avondeten faciliteren. Daarnaast hadden we het idee om na de lezingen een soort Q&A panel/plenaire discussie met de verschillende sprekers op te stellen. Hierdoor zorgen we voor meer interactie tussen sprekers en publiek.

Uitbereiding buiten het tropenblok

Dit jaar willen we naast de reguliere tropenbloklezingen ook losse workshops aanbieden tegen een kleine prijs. Leden van het tropenblok zullen hierop eventueel voorrang en/of korting krijgen.

Daarnaast zal dit jaar gekeken worden naar de mogelijkheid om een symposium te organiseren voor medewerkers van het MUMC, om zo ook naamsbekendheid onder het ziekenhuispersoneel te bereiken.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2025-2026 bestaan uit:

Voorzitter: Yente Jansen

Vicevoorzitter: Sueraya Aarts

Penningmeester: Guus Denissen

Secretaris: Beau Mingels

Onderwijscommissaris: Janneke Arts

PR-commissaris: Claire Arbouw

Acquisitiecommissaris: Sofie Verburg

Tropenblokcommissaris: Noëlle Flierman

De acquisitiecommissie, onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Sofie Verburg, zal tijdens het jaar 2025-2026 bestaan uit: Anniek Hendrix, Jet Wijnen, Merel van den Dool, Pien Kerkhof, Roos van den Berg, Juléon Flierman

Bijlagen

Risicoanalyse

Financiële scenario's

Risico	Gevolg	Oplossing / Actie
Tempo fondsenwerving te laag (bijv. na 3 jaar → slechts €80.000)	Project kan niet doorgaan of loopt forse vertraging op	Ieder kwartaal zal bij de ALV besproken worden hoe het gaat met de fondsenwerving. Ook stellen we de deadline dat er in mei 2027 €50.000 opgehaald moet zijn. Als dit niet gehaald is, moet er worden gekozen voor het stopzetten van het project of een significante koerswijziging.
Deadlinebedrag niet gehaald	Grote donoren verliezen vertrouwen, onzekerheid over geldbestemming	Om vertrouwen te krijgen van bedrijven, rotary's, kiwani's etc. zullen we in de contracten opnemen dat als er in mei 2027 niet €50.000 euro is opgehaald, ze de keuze hebben om hun geld terug te krijgen. Naast dit contract zal er ook een jaarlijkse evaluatie naar worden gestuurd naar de gedoneerde bedrijven, rotary's, kiwani's etc. over de voortgang om hun vertrouwen te houden. Verder wordt het geld voor de kraamkliniek op een aparte rekening gezet om goed de voortgang bij te kunnen houden.
Extra kosten door inflatie	Meer geld nodig → langere looptijd van het project	Inflatiebuffer opnemen in begroting. Indien nodig projectplanning verlengen met extra fondsenwerving.

Organisatorische scenario's

Risico	Gevolg	Oplossing/ Actie
Bestuur raakt minder gemotiveerd	Fondsenwerving stakt → vertraging of stilvallen van het project	Binnen 1 jaar volledig plan zo ver als mogelijk afronden. Nieuw bestuur hoeft zich “enkel” te richten op fondsenwerving.
Onvoldoende opvolging in bestuur	Continuïteit komt in gevaar bij bestuurswissel	Handleiding met tips schrijven voor selectie en begeleiding van nieuw bestuur. Ook zal tijdens de inwerkperiode het nieuwe bestuur al meer verantwoordelijkheid krijgen, zodat ze in september gelijk zelf aan de slag kunnen. Ook zullen nieuwe bestuursleden worden toegevoegd aan de huidige groepsapp zodat ze vanaf het begin alle updates meekrijgen.
Te veel taken bij huidig bestuur	Project duurt langer door overbelasting	Heldere taakverdeling en tijdsafbakening. Ook moet er op tijd worden aangegeven als het niet meer gaat, zodat we elkaar kunnen ondersteunen en taken kunnen overnemen.

Externe scenario's

Risico	Gevolg	Oplossing/ Actie
Oorlog of politieke onrust	Uitvoering kan stilvallen, geld en middelen lopen gevaar	Bouwcontracten opstellen die geld veiligstellen. Indien nodig tijdelijk pauzeren.
Lokale corruptie (werknemers/aannemers)	Geld en materiaal verdwijnen, kwaliteitsverlies	Samenwerken met Stichting Bouwen als betrouwbare uitvoeringspartner.
Gebrek aan lokaal draagvlak	Kliniek wordt niet goed gebruikt of onderhouden	Vroegtijdig afspraken maken met ziekenhuis. Lokale betrokkenheid waarborgen. Ook vragen aan het ziekenhuis om mee te betalen aan de kraamkliniek zodat er bewust met het project om wordt gegaan.