

Jaarverslag MUSTANGH Foundation

Academisch jaar 2023-2024



1. Vooraf

Gedreven door interesse in ontwikkelingshulp en gestimuleerd door de internationale mindset van de universiteit Maastricht is in 2004 de MUSTANGH Foundation opgericht: Maastricht University Students Twinning a North Ghanaian Hospital.

De missie van MUSTANGH is om een win-win situatie te creëren: mastergeneeskundestudenten kunnen in het St. Anne's Hospital in het noorden van Ghana hun keuzecoschap Tropengeneeskunde volgen. Daarnaast probeert MUSTANGH structurele hulp te bieden door een bijdrage te leveren aan het ziekenhuis, waarbij op dit moment de focus ligt op het aan bieden van opleidingen aan medewerkers van het ziekenhuis. Hiermee wilt MUSTANGH op een duurzame manier bijdragen aan de gezondheidszorg in Ghana. Meer informatie over onze visie, missie en doelen kunt u vinden in ons beleidsplan. Dit jaarverslag zal een overzicht geven van de bereikte resultaten en de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
KCC	Kas Controle Commissie
UM	Maastricht University
GPS	Gezondheid, preventie en samenleving
ALV	Algemene Leden Vergadering

2. Mustangh Nederland

Statutaire naam

Stichting Mustangh Foundation

Statutair gevestigd

Te Maastricht

Samenstelling bestuur 2023-2024

Voorzitter: Sjors van Dinteren

Vice voorzitter: Mirthe Huveneers

Secretaris: Beau Mingels

Penningmeester: Anouk Luimers

Acquisitie commissaris: Dide van Ulden

Public relations commissaris: Lara Gruijters

Onderwijscommissaris: Lis Jansen

Tropenblokcommissaris: Lotte Hendrix

3. Jaarverslag

3.1 Voorzitter

3.1.1 MUSTANGH huis

Tijdens de bestuursreis 2023-2024, viel het op dat er in de vloer scheuren zaten en dat niet voor elk raam gaas zat. Hierdoor kan er ongedierte van buiten gemakkelijk naar binnen lopen. De scheuren in de vloer zijn opgevuld met cement en voor alle ramen is gaas geplaatst. Daarnaast viel het op dat de buitenkant ook niet meer zo mooi was en ons oude logo stond hier nog op, daarom heeft de gehele buitenkant van het huis ook nog een nieuwe laag verf gekregen.

3.1.2 Sponsorprojecten academisch jaar 2023-2024

Hieronder vindt u een overzicht van de huidige sponsorprojecten. Voor een compleet overzicht van alle afgeronde sponsorprojecten, zie vorige jaarverslagen en de website.

- Festus Kuuna-Iguo (opleiding tot NICU-verpleegkundige)

Festus is in september 2023 begonnen mijn zijn opleiding tot NICU-verpleegkundige. Zijn opleiding duurt 1 jaar en wordt gefundeerd door Kiwani's Brunssum. Zijn 1-jarige opleiding kost 9.085 cedi, de kosten bestaan uit 8.625 cedi school fee, 230 admission fee en 230 exam fee. Na het afronden van zijn opleiding is Festus verplicht om minimaal 2,5 jaar werkzaam te zijn in het St. Anne's Hospital.

- Joyce Kassaw (opleiding tot oogheeskundige verpleegkundige)

Joyce is in oktober 2023 begonnen mijn zijn opleiding tot oogheeskundige verpleegkundige. haar 2-jarige opleiding kost 8.700 cedi, de kosten bestaan volledig uit school fee. Na het afronden van haar opleiding is Joyce verplicht om minimaal 3,5 jaar werkzaam te zijn in het St. Anne's Hospital.

- Christopher Kabiebayor (opleiding tot operatieassistent)

Christopher is in november 2023 begonnen mijn zijn opleiding tot operatieassistent. zijn 2-jarige opleiding kost 8.890 cedi, de kosten bestaan volledig uit school fee. Na het afronden van zijn opleiding is Christopher verplicht om minimaal 3,5 jaar werkzaam te zijn in het St. Anne's Hospital.

- Wome Solomon (opleiding tot IC-verpleegkundige)

Solomon is in november 2023 begonnen mijn zijn opleiding tot IC-verpleegkundige. zijn 2-jarige opleiding kost 8.890 cedi, de kosten bestaan volledig uit school fee. Na het afronden van zijn opleiding is Solomon verplicht om minimaal 3,5 jaar werkzaam te zijn in het St. Anne's Hospital.

- Richard Kpaalaa (opleiding tot apotheker)

Richard is in 2023 begonnen aan zijn 6 jarige opleiding tot apotheker. Gezien hij een diploma heeft in biochemie mocht hij zijn eerste jaar overslaan en mag hij zijn tweede en derde jaar beide in een half jaar doen. Echter is Richard in zijn einde van zijn tweede studiejaar in financiële problemen gekomen waardoor er is besloten dat MUSTANGH vanaf zijn derde studiejaar, februari 2024, zijn school fee zal sponsoren. Dit betekend dat MUSTANGH voor de resterende 4 jaar van zijn opleiding zijn school fee zal betalen die in 2024 7.500 cedi betreft.

Na het afronden van zijn opleiding is Richard verplicht om minimaal 5,5 jaar werkzaam te zijn in het St. Anne's Hospital.

Daarnaast hebben wij enkele nieuwe sponsorprojecten op de planning staan:

- Lukeman Mensah (Kandidaat opleiding tot KNO-verpleegkundige)

Lukeman heeft zich in 2023 aangemeld voor de opleiding tot KNO-verpleegkundige. Helaas is hij door te weinig werk ervaring niet toegelaten. In 2024 heeft hij wel genoeg werk ervaring en zal hij opnieuw proberen om zich aan te melden voor de opleiding KNO-verpleegkundige. De opleiding tot KNO-verpleegkundige is een 1-jarige opleiding en de kosten voor de opleiding staat gereserveerd op de spaarrekening van MUSTANGH.

- Stephen Nyaah (kandidaat opleiding tot NICU-verpleegkundige)

Stephen heeft zich in 2023 aangemeld voor de opleiding tot NICU-verpleegkundige. Helaas is hij door te weinig werk ervaring niet toegelaten. In 2024 heeft hij wel genoeg werk ervaring en zal hij opnieuw proberen om zich aan te melden voor de opleiding NICU-verpleegkundige. De opleiding tot NICU-verpleegkundige is een 1-jarige opleiding. Deze opleiding wordt gefundeerd door Kiwani's Brunssum en staat gereserveerd op de spaarrekening van MUSTANGH.

3.1.3 Lustrum IV

In het academisch jaar 2023-2024 viert MUSTANGH Foundation het vierde lustrum van de stichting en de samenwerking met het St. Anne's Hospital. In dit jaar is er terug gekeken naar wat er in de afgelopen 20 jaar is bereikt en welke richting voor in de toekomst gewenst is. Daarvoor heeft MUSTANGH ook kritisch naar zichzelf gaan gekeken naar wat we op het moment uitstralen en wat we willen uitstralen. Daarbij is er tot de conclusie gekomen dat we onze visie willen vernieuwen waarin St. Anne's Hospital als partner van MUSTANGH Foundation centraal hoort te staan. In komend academisch jaar 2024-2025 zal de verandering van de visie dan ook worden voortgezet en naar buiten toe worden uitgedragen. Bij deze verandering vonden wij ook dat het tijd werd voor een nieuwe logo die we hebben laten ontwikkelen in het voorjaar van 2024 hebben gepresenteerd. Naast een goede reflectie van de afgelopen 20 jaar en de nodige ideeën voor verandering hebben we ons 20 jarig bestaan ook grootst gevierd op 14 juni 2024 door middel van een benefiet gala waarbij alle opbrengsten naar het St. Anne's Hospital gaat.

3.1.4 Opleidingsinstituut Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde (OIGT)

Sinds 2023-2024 is er een samenwerking met het OIGT die elk half jaar probeert een AIOS Internationale Geneeskunde en Tropengeneeskunde (AIGT) te leveren aan het St. Anne's Hospital. De AIGT zal gedurende 6 maanden werkzaam zijn in het St. Anne's Hospital en zal hierbij verblijven in het MUSTANGH Huis zodat MUSTANGH een vast inkomen aan huur kan ontvangen.

3.1.5 Geneeskunde studenten Berlin University

In augustus tot oktober 2024 zullen er ook 2 Duitse geneeskunde stage lopen in het St. Anne's Hospital. Na het afronden van hun stage willen zij kijken of het mogelijk is om het zelfde idee als MUSTANGH op te richten maar dan in Berlijn. Na hun stage periode zal er geëvalueerd worden hoe hun stage is verlopen ook in combinatie met de 3 Maastrichtse geneeskunde studenten die op dat moment hun coschap zal lopen. Het is belangrijk om hierin goed contact te onderhouden zodat er een goede samenwerking uit voort komt en we elkaar niet gaan tegen werken.

3.2 Vice-voorzitter

3.2.1 Beleidsweekend en beleidsplan

Begin september 2023 heb ik, samen met de voorzitter, het beleidsweekend georganiseerd. We hebben ervoor gekozen hier een volledige zaterdag (i.p.v. een heel weekend) vooruit te trekken en dit bleek achteraf ook meer dan genoeg tijd. Van te voren heb ik naar alle nieuwe leden een voorbeeld beleidsplan van het vorige bestuursjaar gestuurd en iedereen gevraagd actiepunten/ideeën voor het nieuwe bestuursjaar te noteren. Dit leidde ertoe dat we tijdens de vergadering effectief hebben kunnen werken. We hebben kort bij iedere functie stil gestaan zodat de functionaris zijn/haar ideeën voor het jaar kon pitchen en de rest van het bestuur hier toevoegingen op kon inbrengen. Na aanleiding van de vergadering had iedere functionaris nog ongeveer twee weken om zijn/haar stukje van het beleidsplan af te maken en in te leveren bij mij, zodat ik alles samen kon bundelen tot het beleidsplan 2023/2024 zodat dit door de voorzitter gepresenteerd kon worden tijdens de RvA vergadering.

3.2.2 RvA vergadering

In september 2023 heb ik als vicevoorzitter 2023/2024 en oud-voorzitter 2022/2023 het jaarverslag van 2022/2023 gepresenteerd tijdens de RvA vergadering. De reacties hierop waren positief. Voor meer informatie verwijs ik naar het jaarverslag en het financieel overzicht 2022/2023. De voorzitter van 2023/2024 heeft het beleidsplan 2023/2024 gepresenteerd. Voor meer informatie hierover verwijs ik naar het volledige document van het beleidsplan 2023/2024.

3.2.3 KVK/UBO

Om de voorzitter wat werk uit handen te nemen heb ik aan het begin van het jaar het gehele bestuur ingeschreven bij de KVK. Initieel had ik voorzitter, secretaris en penningmeester ingeschreven als UBO omdat dit in eerdere verslagen stond. Echter kwamen we er gaandeweg achter dat het gehele bestuur ingeschreven dient te worden. Dus bij deze wil ik dat ook als tip meegeven aan komende vice(voorzitters); schrijf direct in september (het liefst als in de zomervakantie) het gehele bestuur in bij zowel de Kamer van Koophandels als het UBO register. Daarnaast heb ik een roze map gemaakt in de Mustangh kamer. In deze map heb ik alle brieven met bewijs van inschrijving van zowel KVK als UBO van het gehele bestuur gedocumenteerd. In deze map zitten ook de Rabobank brieven van voorzitter, secretaris en penningmeester.

3.2.4 Meerjarenplan

Samen met de voorzitter en secretaris heb ik afgelopen jaar gewerkt aan het opstellen van een meerjarenplan. In dit meerjarenplan hebben wij per functionaris punten vermeld waarvan wij het erg belangrijk vinden dat deze de komende jaren worden nageleefd/uitgeprobeerd. Bepaalde ideeën/projecten staan vermeld in het meerjarenplan met het idee om te achterhalen of het St. Anne's hier baat zou hebben en indien dit het geval met het verzoek genoemde ideeën realiteit te maken. De individuele functionarissen hebben dit op verzoek van ons ook toegevoegd aan hun overdrachtsdocument, zodat hun opvolger hiervan op de hoogte is. Voor meer informatie verwijs ik jullie naar het volledige meerjarenplan, dat in de Dropbox te vinden is.

3.2.5 Prijsvraag Wilde Ganzen en DSM

Begin oktober kwam een prijsvraag van stichting Wilde Ganzen in mijn vizier. Het betrof een prijsvraag die betrekking had tot de verjongen van diens stichting 's achterban. Na overleg met de rest van het bestuur heb ik Mustangh Foundation ingeschreven voor de prijsvraag. Als

inzending hebben wij het tropenblok gebruikt. Dit is voor ons namelijk een, dan wel niet de beste, manier om jonge studenten te betrekken bij onze stichting en in de tussentijd ook extra te scholen in Tropengeneeskunde. Voor de volledige inzending verwijs ik u naar de Dropbox, hier heb ik het inzendformulier geüpload. Halverwege januari kregen wij de uitslag. Mustangh had de derde prijs gewonnen in de prijsvraag. Dit betekende dat wij een geld bedragen ontvingen ter waarde van 4500 duizend euro. Hier waren we uiteraard ontzettend trots op. 9 maart reisden 3 afgevaardigden van het bestuur (voorzitter, secretaris en acquisitie commissaris) richting het Noorden voor de Wilde Ganzen dag. Hier namen ze de cheque in ontvangst en woonden ze een interessant dagprogramma bij. De cheque staat inmiddels in de Mustangh kamer.

Daarnaast heb ik halverwege maart een prijsvraag ingeleverd bij DSM-Fermenich met betrekking tot mogelijke sponsoring van de opleiding van een operatie assistent. Op dit moment wachten we nog op de uitslag hiervan. De geschreven inzending is ook te vinden in de Dropbox.

3.2.6 Opzet jong RvA

Begin oktober werd het idee geboren om een soort nieuwe RvA te creëren. Het betrof dan vooral de jongere leden van de huidige RvA die vanwege hun recente deelname aan het bestuur graag wat extra betrokken wilden blijven en door middel van korte lijntjes op een snelle en adequate manier feedback/hulp kan bieden. Deze (drie) leden zullen functioneren onder de naam “Jong RvA” en zijn op dit moment bezig met een RvA reglement op te stellen. In het reglement zal onder andere komen te staan wat er van een RvA lid verwacht wordt, hoe een RvA lid aangesteld wordt en algemene regels en afspraken omtrent de (kwartaalse) vergaderingen van (jong) RvA met bestuur. Indien dit reglement af is zal dit ook in de Dropbox geplaatst worden en tijdens de RvA vergadering in september 2024 besproken en voorgelegd worden met/aan de gehele RvA.

3.2.7 Functioneringsgesprekken

In maart heb ik met ieder bestuurslid een functioneringsgesprek gevoerd. In dit gesprek kwam aan bod hoe de functionaris dacht over zijn/haar functioneren, of er struikelblokken waren (mogelijk met andere bestuursleden) en of hij/zij goed op weg was met de doelen zoals opgesteld in het beleidsplan. In principe functioneerde iedereen ten tijden van het gesprek goed en gaf iedereen aan het nog erg leuk te vinden en gemotiveerd te zijn de laatste maanden goed te presteren. Er kwamen enkele dingen terug in meerdere gesprekken die ik graag wil benoemen. Allereerst gaven de commissieleden aan bij PR- en Acquisitie commissaris dat zij graag meer betrokken willen zijn bij Mustangh. Aan de hand hiervan hebben wij besloten om nog een ALV en een eindejaarsuitje te organiseren dit jaar. Daarnaast nemen wij het vastzetten van kwartaalse ALV's voor bestuur en commissieleden mee in het meerjarenplan en in het overdrachtsdocument van de (vice)voorzitter.

3.2.8 Werving en inwerking nieuw bestuur

Net zoals vorig jaar wilden we dit jaar tijdig starten met het werven van een nieuw bestuur. Begin maart zijn wij gestart met de promotie. Dit deden wij door praatjes te geven tijdens colleges (jaar 1 en 2 geneeskunde/biomedisch) en tijdens het tropenblok. Daarnaast posten we met regelmaat op onze social media kanalen en stuurden we appjes uit in de groepschats van verschillende jaarlagen en verschillende studies. De sollicitatie deadline hadden we op 1 april gesteld. We wisten van te voren al dat we twee bestuursleden hadden die er graag nog een jaartje achteraan wilden plakken. Op 1 april hadden we in totaal zes sollicitaties. De sollicitaties heb ik afgenomen met de voorzitter samen en duurden ongeveer twintig minuutjes per sollicitatie. Inmiddels bevinden we ons eind mei en is het nieuwe bestuur voor academisch

jaar 2024-2025 geconstitueerd. Vanaf nu zullen zij ook onze bestuursvergaderingen bijwonen om een zo goed mogelijk inwerkproces te garanderen. De animo voor commissieleden viel tegen aan het eind van ons bestuursjaar, vandaar dat wij het nieuwe bestuur goed instrueerd hebben aan het begin van komend academisch jaar voldoende tijd en energie te steken in de werving van nieuwe commissieleden.

3.2.9 Benefietgala

Begin oktober heb ik samen met de voorzitter een draaiboek gemaakt voor het benefietgala. In het draaiboek hielden we paar maand bij wat gedaan moest worden, wat de deadlines waren, en wie hier verantwoordelijk voor was. Gaandeweg vulde we dit aan, bijvoorbeeld met informatie over DJ's, fotografen en de kaartverkoop. Voor het meest up-to-date draaiboek verwijs ik naar de Dropbox.

Daarnaast heb ik mij als vicevoorzitter bezig gehouden met een stukje gericht gasten uitnodigen (vrienden van Mustangh, oud-coschappers, oud-bestuur etc) voor het benefietgala en hield ik mij bezig met de aankleding.

3.2.10 Activiteiten heel Mustangh

Om de onderlinge band tussen bestuur en commissies te bevorderen hebben we geprobeerd enkele ledenactiviteiten te organiseren afgelopen jaar. Geziens ieders drukke agenda is dit vaak een hele opgave. Toch is het gelukt om enkele activiteiten te organiseren. Zo hebben we in de maand oktober met het gehele bestuur en een groot aandeel van de commissieleden gebowld, hadden we in december een kerstdiner in Grand Café D'Ingel en hebben we in mei nog een eindejaar activiteit georganiseerd. Tijdens deze activiteit gingen we gezellig met iedereen naar het terras. Als afsluiter van het bestuursjaar hebben wij begin september 2024 met het oude bestuur een gezellig afsluitingsdiner gehad.

3.3 Secretaris

3.3.1 AVG wet

Volgens de AVG-wet is het van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de betreffende eigenaar. Ook heeft de eigenaar te allen tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. In het jaar 2023-2024 heeft de secretaris aan alle bestuurs- en commissieleden een AVG-formulier verstrekt. Dit formulier hebben alle MUSTANGH-leden ondertekend. De formulieren zijn vervolgens opgeslagen in het juiste mapje in de Dropbox. Daarnaast is er ook aan alle deelnemers van het door MUSTANGH georganiseerde Tropenblok een AVG-verklaring verstrekt. Deze zijn door alle deelnemers online of fysiek ondertekend en werden geüpload in de Dropbox. Verder worden de AVG-formulieren jaarlijks meegenomen naar Ghana, zodat de mensen uit Ghana ze kunnen ondertekenen en wij vervolgens toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en sociale media. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-dropbox.

3.3.2 Website

Sinds academisch jaar 2021-2022 is Stiphosting onze hostingpartij. De communicatie met dit bedrijf is ook afgelopen jaar soepel verlopen. Stiphosting reageert over het algemeen snel. Afgelopen jaar heeft de website een nieuwe look gekregen. Het doel voor de zomer is om nog een 'EN | NL' keuzemenu toe te voegen op de site, zodat dubbele subkoppen vermeden worden. De website is afgelopen academisch jaar wederom volledig gecontroleerd op inhoud en waar nodig geüpdatet. Daarnaast werden oude, niet langer actieve pagina's van de website verwijderd. Ook zijn er nieuwe informatieve inleidende stukken toegevoegd aan de bestuur- en commissie pagina's. De MUSTANGH merchandise (sokken) zullen ook mog een eigen pagina krijgen op de website. En er komt nog aandacht voor het Benefietgala.

3.3.3 Social media

Instagram

De Instagram pagina van de MUSTANGH Foundation is de verantwoordelijkheid van de PR-commissaris. De PR-commissie heeft mooie updates geplaatst en goede reclame gemaakt voor acties en het Benefietgala via dit kanaal.

Facebook

De Facebook pagina van MUSTANGH is het afgelopen jaar gekoppeld aan de Instagram pagina en valt dus nu onder de verantwoordelijkheid van de PR-commissie.

LinkedIn

Momenteel is de MUSTANGH Foundation in het bezit van een LinkedIn-pagina. Hier is regelmatig gebruik van gemaakt om updates en promo te plaatsen. Komend jaar zal de LinkedIn pagina hiervoor weer gebruikt worden. Het doel van komend jaar is om interacties met (potentiële) sponsors ook meer te gaan promoten via de Linked-In pagina.

3.3.4 Nieuwsbrief

In het jaar 2023-2024 heeft de secretaris in november, april en juni (volgt) de nieuwsbrief naar het gehele contactenbestand verstuurd. Ieder bestuurslid schrijft normaal gesproken een eigen gedeelte voor de nieuwsbrief in het Nederlands én Engels. Dit wordt vervolgens allemaal gebundeld tot een nieuwsbrief. Het afgelopen jaar heeft de secretaris echter wederom het

meeste zelf geschreven en laten controleren door de voorzitter. Komend jaar is het ECHT de bedoeling dat de bestuursleden hieraan een actievere bijdrage doen.

3.3.5 Documentatie

Afgelopen jaar zijn de notulen direct via Whatsapp verstuurd naar medebestuursleden en op de Dropbox geplaatst. Daarnaast zijn mails direct in de specifieke functie mapjes geplaatst en is het betreffende bestuurslid waarvoor de mail is, op de hoogte gesteld middels een Whatsapp bericht, waardoor er overzicht behouden wordt. Dit is iets wat aan te raden is voor volgend jaar.

3.4 Penning

3.4.1 Financiële situatie verbeteren

In deze alinea zullen de belangrijkste doelen, beschreven in het beleidsplan van de penningmeester 2023-2024, nabesproken worden. Vorig bestuursjaar is er een financieel verlies gemaakt van ongeveer €3350 mede door de renovatie van het Mustangh huis. Dit jaar moest de financiële situatie van Mustangh verbeterd worden door voornamelijk meer geld op te halen met de acquisitiecommissie en het tropenblok. De realisatie van 2023-2024 laat hierin mooie resultaten zien. Zo is er €1.949,88 (begroot: €1.500,00) opgehaald met de acquisitiecommissie en €3.605,00 (begroot €2.000,00) met het tropenblok. Dit zijn enorme bedragen in vergelijking met vorige jaren. Daarnaast is het goed om te zien dat de financiële bijdrage van het tropenblok, en de interesse daarnaar vanuit studenten, maar blijft groeien. Daarnaast is onze grote inkomstenstroom dit jaar nog te danken aan het vertrek van een bestuurslid van de universiteit. Voor zijn afscheid wou hij dat de mensen doneerde aan de Mustangh Foundation. Deze particuliere donaties zijn bij elkaar uitgekomen op €2.775,00 (begroot €500,00). Ook hebben wij als organisatie dit jaar een grote sponsorovereenkomst in ontvangst mogen nemen. Vanuit Wilde Ganzen is er €4.500 gesponsord. Dit geld hebben wij mooi kunnen gebruiken voor de opleiding van verschillende opleidingskandidaten.

Echter zijn er ook verscheidene kostenposten geweest op de lopende rekening. De grootste twee zullen hieronder benoemd worden. Het betalen van opleidingen en het ontwerp en de inkoop van onze Mustangh sokken. Voor de opleidingen is er dit jaar €2.824,00 (begroot: €3.500,00) uitgegeven. Dit is minder dan dat ervoor begroot was, maar het is wel onze grootste kostenpost geweest op de lopende rekening. Daarnaast zijn er voor het lustrumjaar van de Mustangh Foundation sokken ontworpen en besteld. Dit heeft ons €1.268,69 gekost. Er zijn nu 14 paar sokken verkocht voor €11,00 per stuk. Dit weegt zeker niet op tegen de kosten, maar voor volgend bestuursjaar kan het wel alleen maar winst opleveren. Aangezien er dit jaar zo genoeg winst is gemaakt is dat geen probleem.

Hierboven zijn de belangrijkste uitgaven en inkomsten van de lopende rekening beschreven. Concluderend is er €8.053,18 winst gemaakt op deze rekening dit jaar. Verwacht werd dat er €1.042,50 winst gemaakt zou worden. Met grote overtuiging kan dus gesteld worden dat dit jaar de financiële situatie van Mustangh Foundation verbeterd is en dit doel dus bereikt is.

3.4.2. Accurate weergaven en transparantie financiën

Alle inkomsten en uitgaven op de rekening tnv Mustangh Foundation werden dit jaar nauwkeurig bijgehouden in het Excel bestand. Voor iedere declaratie werd een ingevuld declaratieformulier en een bon meegestuurd. Deze werden allen via de Mustangh mail naar de penningmeester verstuurd, zodat er geen declaraties verloren gingen. Betaalde declaratie werden vervolgens door de penningmeester uitgeprint en in een map bijgehouden. Deze map werd later bewaard in de Mustangh kamer.

3.4.3 Kascontrole commissie

Vanwege het ontbreken van een financieel adviseurs bij de Mustangh Foundation was het idee om afgelopen jaar een Kascontrole commissie op te zetten met oud-penningmeesters. Vanuit de Raad van Advies zou deze commissie van de grond komen. Echter lijkt hier nog weinig van gekomen. Als penningmeester is er geen advies, hulp of controle geweest vanuit de commissie.

3.4.4. Transacties naar Ghana

Vanwege de hoge transactiekosten en het sterk fluctueren van de koers is Ghana is het van groot belang dat de transacties naar Ghana maar twee keer per jaar plaatsvinden. Dit zijn er echter drie transacties geweest. Er werden dit jaar verscheidene studenten gesponsord om een medische opleiding te kunnen volgen. Echter werden deze studenten op verschillende momenten toegelaten en daardoor krijgen wij na de laatste transactie in maart te horen dat een andere student ook was toegelaten. Het collegegeld voor deze opleiding kon natuurlijk niet pas in september volgend jaar overgemaakt worden, vandaar dat hier een extra transactiemoment voor is gekozen. Dit is in overleg gegaan met de voorzitter van Mustangh.

3.4.5 Huur Mustangh huis (+ resultaat tegenrekening)

Dit jaar werd een nieuwe huurprijs gehanteerd voor de studenten die gebruik maakte van het Mustangh-huis. €70,00 per week. Zo ontvingen wij dit meerdere studenten waardoor er in totaal €3.460,00 (begroot: €3.500,00) verdiend werd. In juli zullen er nog drie studenten gebruik maken van deze accommodatie, waardoor de realisatie van 2023-2024 boven de begroting uit zal komen.

Er waren drie kostenposten die groter uitvielen dan begroot; elektriciteit/gas/water/licht, renovatie kosten, 5% fluctuatie in wisselkoers. Echter werden deze kosten opgewogen tegen het meevallen van de benzinekosten. Dit jaar is de regeling omtrent benzinekosten en het declareren hiervan aangepast. Zo betalen wij als organisatie voor het ritje van en naar het vliegveld en de overige benzinekosten die gemaakt worden doordat studenten ergens heen gebracht willen worden betalen ze zelf. Hierdoor is er dit jaar €621,94 betaald voor de benzinekosten, ondanks dat er €1.000,00 voor begroot was. Op de tegenrekening is dit jaar een verlies gedraaid van €569,83, terwijl een verlies van €800,00 verwacht werd. Dit ligt dit bij elkaar en is dus een mooi resultaat. Op de tegenrekening wordt niet verwacht om winst te maken.

3.4.6 Budget universiteit

Een ander belangrijk doel van dit jaar was om te kijken of het budget van de universiteit omhoog kon. Van de universiteit krijgen wij als organisatie nu €3.000,00 om de Ghanareis voor twee bestuursleden mogelijk te maken. Echter is dat tegenwoordig niet meer genoeg, omdat de vliegtickets veel duurder zijn geworden. Er heeft dan ook een gesprek plaatsgevonden met twee mensen van het financieel team van de universiteit om dit probleem aan te kaarten. Zij hebben onze begroting en realisatie van de afgelopen jaren kunnen inzien en geconcludeerd dat de organisatie financieel te gezond is. Hierdoor zal er aankomende jaren zeker geen verhoging van de bijdrage plaatsvinden.

3.4.7 Handleiding boekhouden

Boekhouden en het doen van transacties is niet eenvoudig, zeker niet als het de eerste keer is dat je in aanraking komt met dit soort taken. Het doel was dit jaar om een PowerPoint te maken met daarin de belangrijkste taken en hoe deze uit te voeren. Het maken van deze PowerPoint is gelukt en deze is ook gelijk gepresenteerd aan de nieuwe penningmeester. Ook is deze informatie digitaal doorgestuurd, zodat de nieuwe penningmeester er meermaals op terug kan vallen.

3.4.8 Declareren

Declareren is de afgelopen jaren niet altijd goed gegaan. Zo werden declaraties digitaal en analoog aangevraagd. Dit is niet gestructureerd en zo gaan er declaraties verloren. Vanaf begin dit jaar is er besloten om alle declaraties via de mail te sturen. Dat is goed bevallen.

Daarnaast is er aan het begin van dit jaar laten zien hoe je moet declareren door middel van een PowerPoint dia. Deze is ook terug te vinden in het overdrachtsdocument.

3.4.9 Benefietgala

Het benefietgala werd dit jaar georganiseerd om Mustangh Foundation op de kaart te zetten en naamsbekendheid te creëren. Er werd vanuit gegaan dat er €500,00 verlies gedraaid zou worden. Door verscheidene particuliere donaties en het organiseren van een loterij waar €681,50 werd opgehaald werd er ongeveer €200,00 winst gemaakt. Ondanks een flinke rekening vanuit de muziekgieterij van €2.774,00 is het toch gelukt om naamsbekendheid te creëren en winst te maken!

3.4.10 Verlies Dhr. Companjen

Onze trouwe donateur Dhr. Companjen is dit jaar helaas overleden. Hij doneerde maandelijks aan de stichting en heeft na zijn overlijden de opdracht gegeven om nog een laatste donaties te doen. Daar is de stichting erg dankbaar voor en deze dank is via een mail naar familie ook uitgesproken

3.5 Acquisitie

3.5.1 Grote Clubactie

Van september tot en met november liep de grote club actie. We hebben digitale en schriftelijke loten geprobeerd te verkopen. We hebben uiteindelijk alleen digitaal loten verkocht, hiermee hebben we 280,80 euro opgehaald.

3.5.2 Supermarkten statiegeld

In september/oktober hebben we supermarkten benaderd voor een statiegeld actie. We mochten bij drie supermarkten bij de emballage zuil hangen. Bij de Albert Heijn 1992 hebben we 212,45 euro opgehaald, bij de jumbo Fransiscus Romanusweg 103,50 euro, en bij de Albert Heijn in Bunde hebben we ... euro opgehaald.

3.5.3 Ziekenhuis statiegeld

Dit jaar heeft ook een statiegeld actie plaatsgevonden in het ziekenhuis op afdeling D4. Dit heeft (tot nu toe) 78,95 euro opgebracht. Dit zouden we volgend jaar goed voort kunnen zetten op meerdere afdelingen. We hebben ook nog basisscholen benaderd voor een statiegeld actie, hier was helaas geen animo voor.

3.5.4 Samenwerking IFMSA

In november hebben we een samenwerking met de werkgroep Scora van IFMSA gedaan. Hiermee hebben we een lezing rondom besnijdenis opgezet. Dit was een leuke samenwerking en heeft 45,51 euro.

3.5.5 Medisch materiaal

We hebben door contact op te nemen met opticiens een oftalmoscoop en scoitz tonometer gesponsord gekregen. Ook hebben we de ijsst met benodigdheden die we ontvangen hebben van het st. anne's hospital doorgestuurd naar een contactpersoon in het ziekenhuis. Op het moment hadden ze niks van die materialen, maar we kunnen ze volgend jaar weer contacteren.

3.5.6 Rotary's

We hebben een aantal rotary's via hun site of via de mail benaderd. Dat heeft dit jaar niks opgebracht.

3.5.7 Medsocks

In januari hebben we een samenwerking met medsocks opgezet waarin we eigen Mustangh sokken ontworpen hebben. We hebben 150 sokken besteld en verkopen ze voor 11,00 euro.

3.5.8 Benefiet loterij

Vanaf januari tot juni zijn we veel bezig geweest met sponsoring voor het benefietgala. We hebben bedrijven benaderd voor sponsoring, dat heeft niks opgebracht. We hebben uiteindelijk een loterij georganiseerd. Hierbij hebben we 226 loten hebben verkocht en dus 678,00 euro hebben opgehaald.

3.5.9 Groene loper run

In april hebben we meegedaan met de groensloper run. Hiervoor hebben we een GoFundMe opgezet die 526,95 euro heeft opgebracht.

3.5.10 Studenten verenigingen

We hebben dit jaar contacten gelegd bij een aantal studenten verenigingen. Zo hebben we een avond shotjes mogen verkopen op Tragos waarbij 100,40 euro hebben opgehaald. Ook hebben we een avond shotjes verkocht op Stennis waarbij we 255,09 euro hebben opgehaald. Op Saurus mochten we tijdens de disputen roeidag de ergo wedstrijd bijhouden. Hiermee hebben we 75,62 euro opgehaald.

3.6 Public Relations

3.6.1 Merchandise en Promo Materiaal

Dit academisch jaar is er een nieuw logo gekomen voor de MUSTANGH Foundation, om beter onze waarden en ideeën te representeren. Hierdoor is veel van de oude merchandise en promo materiaal dat in de afgelopen jaren is gebruikt niet meer bruikbaar. Wij hebben ervoor gekozen om het oude logo volledig niet meer te gebruiken.

Dit houdt in dat er op de MUSTANGH kamer nog steeds veel merchandise ligt waar nog een bestemming voor nodig is. Zoals de kaarten, maar ook de totebags.

Ook liggen er nog vele pennen en potloden, dit is wel mogelijk om nog te gebruiken omdat hier alleen de naam van de MUSTANGH Foundation op staat zonder logo.

Dit jaar heeft de PR-Commissie veel tijd besteed aan het uitzoeken voor nieuwe merchandise/promomateriaal. Hieronder een korte uitleg.

Er zijn 2 nieuwe banners besteld, om ook beter zichtbaar te zijn met evenementen en activiteiten.

- Banner 1→ Informatieve banner met stuk tekst en logo
- Banner 2→ Groot logo met MUSTANGH Foundation social media.

Er zijn nieuwe posters besteld (150x). Dit is op flyerpapier gedaan, zodat deze ook gebruikt kunnen worden voor flyers op evenementen. Er is gekozen voor eenzelfde design als de banners.

Met het nieuwe logo hebben we ook gekozen om nieuwe stickers te laten afdrukken. Voor bijvoorbeeld laptops, bekers, flessen en voor uitgave bij acties. Zo is het logo van de MUSTANGH Foundation op veel plekken zichtbaar en is dit ook een gesprekstarter.

3.6.2 Lustrum / PR

De promo van het lustrumjaar en alle activiteiten viel onder de PR-Commissie. Hier is dan ook veel aandacht aan besteed om zo veel mogelijk mensen geïnteresseerd te krijgen voor het lustrumgala.

- Lustrumpromo voor instagram
- Lustrumgala posters
- Koffiemachines lustrumgala promo
- Lustrum truien

3.6.3 PR-Commissie acties

- Chocoladereepactie: In december hebben we de chocoladereepactie die in voorgaande jaren is gedaan weer herhaald met groot succes. Op 2 momenten stonden we in UNS40 om chocoladerepen te verkopen voor 1,50 per stuk. We hebben de chocoladerepen verkocht aan vrienden, familieleden, studenten, medestudenten en werknemers van de UM met groot succes!

- Statiegeldactie: We hebben in totaal 2x een statiegeldactie gedaan, waarmee we statiegeld hebben opgehaald en ook zelf hebben ingezameld. Ook zijn er dispuuten benaderd, maar hier kregen we niet echt gehoor van.

- IJsjesactie: We hebben 1 dag in UNS40 gestaan om ijsjes te verkopen. Dit liep alleen minder hard dan verwacht door het slechte weer, rustige dag (woensdag) en een gesloten UB. Waardoor er niet heel veel mensen op de universiteit waren. Uiteindelijk wel een mooie winst gehaald van 26,- voor enkele uren werk.

- Boekenactie: Deze boekenactie is vooral intern verlopen, vooral ook omdat de boeken in minder goede staat verkeerden dan we aanvankelijk dachten. We hebben een inventarisatie gemaakt en gekeken of er bruikbare boeken tussen zat. Sjors heeft zelf voor 26,- aan boeken gekocht. De rest van de boeken staat nog op de MUSTANGH kamer.

Opbrengsten:

Chocoladereepactie	157,79
Statiegeldactie 1	50,-
IJsjesverkoopactie	29,-
Boekenverkoopactie	26,-
Statiegeldactie 2	30,-

In totaal is er dus ongeveer 292,79 opgehaald, waar nog wat geld bij komt van Statiegeldactie 2. Dit geld wordt na 28 juni weggebracht.

3.6.3 Instagram en Naamsbekendheid:

Belangrijk voor dit academische jaar was om de naamsbekendheid die de afgelopen jaren is verworven te verhogen. Meer en meer van de studenten die ons volgen kennen ons via Instagram. Het idee aan de start van het jaar was dan ook om dit uit te breiden. Dit hebben we gedaan door meer posts te maken op instagram, ook gebruik te maken van stories en reels. Hierdoor nam het aantal totale views toe en ook het aantal volgers.

Veel van de promotie van het lustrumgala werd ook gedaan via het instagram, waardoor het dus extra belangrijk was om dit actief te houden. Er zijn verschillende dingen op het instagram verschenen dit jaar:

- Coschap verhalen uit Ghana
- Verhalen van de Ghanareis
- Promo voor activiteiten
- TropenTuesday en TropenThursday op de stories

Ook is ervoor gekozen om meer promo te maken van het tropenblok. Zodat studenten die geïnteresseerd zijn hier een oproep kunnen doen. Met verhalen, informatieve posts en sfeerbeelden.

3.7 Onderwijs

3.7.1 Plaatsing van studenten ten aanzien van het keuzeonderwijs

In september 2023 is er met Emmaline Brouwer afgesproken dat er maximaal 3 studenten tegelijk het keuzecoschap internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde kunnen volgen in het St. Anne's hospital. Dit is besloten op basis van feedback van studenten en de beperkte begeleidingscapaciteit in het St. Anne's hospital.

In september 2023 hebben zich 5 studenten via exchange FHML en 1 student via een sollicitatie bij MUSTANGH aangemeld voor het keuzecoschap tropengeneeskunde. Door overlap van keuzecoschap periodes kon de student die via MUSTANGH zelf had gesolliciteerd niet geplaatst worden. Aangezien een van de studenten die zich via exchange FHML had aangemeld graag met deze student samen wilde reizen, heeft deze persoon ook afgezien van het coschap. In december heeft zich uiteindelijk nog een student aangemeld via exchange FHML. Dit komt er op neer dat er in 2024 in totaal 5 studenten hun keuzecoschap internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde in het St. Anne's hospital zullen afronden. In november 2024 zal er nog een student vertrekken naar Damongo. Deze student zal het keuzecoschap echter pas afronden in 2025 en zal dus onder de verantwoordelijkheid van de onderwijscommissaris 2024-2025 vallen.

3.7.2 Keuzecoschap gezondheid, preventie en samenleving (GPS)

Het afgelopen bestuursjaar is er veel aandacht besteed aan het opzetten van het keuzeonderwijs GPS in het St. Anne's Hospital. In november 2023 is er vanuit de universiteit een werkbezoek afgelegd aan het St. Anne's Hospital. Er is toen, in overleg met het St. Anne's Hospital, besloten dat dit een geschikte plek is voor het keuzeonderwijs GPS. Vanaf november 2023 is het dan ook mogelijk voor studenten om zich aan te melden voor een keuzecoschap GPS in Damongo. Er is afgelopen jaar echter gebleken dat het, door de nieuwe introductie van het GPS keuzecoschap, voor veel studenten in de masterfase nog niet duidelijk was wat de mogelijkheden voor dit keuzecoschap zijn. Hierdoor zijn er over het algemeen weinig aanmeldingen geweest voor GPS-keuzecoschappen in het buitenland. De universiteit verwacht dat de animo om dit keuzecoschap in het buitenland te volgen, vanaf studiejaar 2024-2025 groter zal zijn.

Samen met het St. Anne's hospital zijn er gesprekken gevoerd over een hulpvraag die tijdens dit keuzecoschap GPS onderzocht kan worden en die voor het ziekenhuis ook relevant is. In deze gesprekken is er besloten dat de eerste studenten die het keuzecoschap GPS in Damongo zullen gaan volgen zich zullen gaan richten op anemie bij zwangere vrouwen.

3.7.3 Voorbereiding van de studenten

De begeleiding van de studenten is in het afgelopen jaar goed gegaan. Het coursebook is aan het begin van het studiejaar geüpdatet, waardoor het een duidelijk overzicht bood voor de studenten. Dit jaar is er een verandering gemaakt in de planning van de voorbereiding van de studenten. Voorheen werden er twee voorbereidingsgesprekken gehouden en dat is dit jaar veranderd naar minimaal drie gesprekken. Er is een gesprek gepland direct na de plaatsing van de student. Hierin werd er kennis gemaakt, een korte uitleg gegeven van MUSTANGH, een korte uitleg gegeven van het coschap en de voorbereidingen aangestipt die op tijd gedaan moeten worden, zoals het boeken van een vlucht, het aanvragen van een paspoort en het inplannen van de vaccinaties. Het tweede voorbereidingsgesprek werd 3-4 maanden voor vertrek gehouden. Tijdens dit gesprek werd de aanvraagprocedure van het visum besproken en werd er een uitgebreidere uitleg gegeven van de inhoud van het coschap. Het derde

voorbereidingsgesprek werd 2-3 weken voor vertrek gepland. Hierin werd er gecontroleerd of de student helemaal voorbereid was en konden laatste vragen worden besproken.

3.7.4 Communicatie tijdens het coschap

Uit de evaluaties met de studenten is gebleken dat zij de communicatie gedurende het coschap erg prettig vonden. Er was wekelijks kort contact over de ervaringen van de studenten en eventuele problemen werden besproken. Dit contact verliep eigenlijk altijd via WhatsApp.

De studenten worden gedurende het coschap internationale gezondheidszorg en tropengeneeskunde in het St. Anne's hospital begeleid door Dr. Nelson. Tijdens de evaluaties kwam naar voren dat de begeleiding als erg prettig is ervaren en dat de studenten het gevoel hebben dat ze altijd bij Dr. Nelson terecht kunnen wanneer zij vragen hebben.

Voorafgaand aan het coschap was er met de studenten afgesproken dat zij bij problemen altijd eerst contact op zouden nemen met de onderwijscommissaris van MUSTANGH. Er is echter afgelopen jaar gebleken dat bepaalde problemen soms beter direct in Ghana opgelost kunnen worden, met behulp van Dr. Nelson. Er is daarom besloten om de studenten vanaf nu mee te geven dat zij een probleem wel direct melden bij de onderwijscommissaris van MUSTANGH, maar dat ze eerst samen met Dr. Nelson naar een oplossing zoeken.

3.7.5 Evaluatie met de studenten

Tijdens de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat de studenten de begeleiding als prettig hebben ervaren en dat ze het fijn vonden dat er drie voorbereidingsgesprekken waren. De studenten hebben het ook allemaal erg naar hun zin gehad in Ghana en voelden zich erg veilig. Ze zouden het keuzecoschap zeker aanraden aan andere studenten.

Zoals ieder jaar kwamen ook deze studenten terug met veel tips voor toekomstige studenten die naar Damongo zullen gaan. Deze tips zijn allemaal aangevuld in het coursebook.

3.7.6 Promotie keuzeonderwijs

Het keuzeonderwijs wordt op dit moment met name gepromoot via de social media kanalen van MUSTANGH. Tijdens het verblijf van de studenten wordt er aan hen gevraagd of zij een kort stukje willen schrijven voor een verhaal op Instagram. Na hun terugkomst wordt er aan hen gevraagd of zij een verhaal over hun verblijf willen schrijven dat kan worden gedeeld op social media en de website. We krijgen hier veel positieve reacties op. In de zomerperiode van 2024, wanneer er drie studenten in het MUSTANGH-huis zullen verblijven, zal er ook worden gekeken naar de mogelijkheid om wellicht af en toe een vlog te plaatsen op de socials. Op deze manier kunnen studenten die zich in september moeten aanmelden voor een keuzecoschap in het buitenland wellicht geïnspireerd en gemotiveerd raken.

Het afgelopen jaar is er ook veel aandacht besteedt aan de promotie van het keuzecoschap GPS in Ghana. Vooral in de laatste maanden van het bestuursjaar is hier weer veel nadruk op gelegd, aangezien de masterstudenten zich in september weer voor dit keuzecoschap kunnen aanmelden via ExchangeFHML.

3.7.8 Contact en terugkoppeling met Exchange FHML

Het contact met exchange FHML is het afgelopen jaar goed verlopen. Het contact met de universiteit gaat echter via veel verschillende lijnen. Binnen deze lijnen zijn er ook nog veel wisselingen geweest wat betreft personen die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde taak. Hierdoor verliep de communicatie soms wat omslachtig. Over het algemeen zijn er echter geen problemen ontstaan door vertraagde communicatie.

3.8 Tropenblok

3.8.1 Doelen

Het hoofddoel van de Tropenblok-commissaris is het in goede banen leiden van het Tropenblok gedurende het academisch jaar. Dit omvat het benaderen van lezinggevers, het promoten van het extra curriculaire blok onder studenten, het beoordelen van aanmeldingen en het in goede banen leiden van de avonden. Het tropenblok is dit jaar succesvol verlopen en hebben een mooi bedrag opgehaald om mooie projecten en studies in het St. Anne's Hospital te financieren. Volgens de meerjarenplanning was het doel het Tropenblok steeds meer uit te breiden. Dit jaar hadden we niet alleen geneeskundestudenten, maar ook studenten van verloskunde, biomedische wetenschappen en gezondheidswetenschappen betrokken. Uiteindelijk namen er in totaal 79 studenten deel, waarvan 60 geneeskundestudenten en 19 van de andere studies.

3.8.2 Planning

In september begon de planning voor tien maandagavonden tussen januari en juni. Dit werd gedaan door de jaarplanning van meerdere studies naast elkaar te leggen en rekening te houden met tentamenperioden en feestdagen. Nadat de data waren vastgelegd, werd de Gleepzaal in het MUMC+ tijdig gereserveerd om de beschikbaarheid te garanderen. Vanwege de beperking van zes maanden vooruit reserveren, moesten de latere data later in het jaar opnieuw worden vastgelegd.

In oktober werd, op basis van goede beoordelingen van eerdere tropenblokken, gekeken welke sprekers uitgenodigd zouden worden en werden zij benaderd. Deze sprekers kwamen gratis, maar kregen wel een presentje als bedankje. Doordat elke spreker meerdere voorkeursdata had opgegeven, kon hier een planning van worden gemaakt. Dit resulteerde in lezingen die plaatsvonden van 19 januari tot en met 10 juni, verdeeld over tien maandagavonden. Een lezing verviel echter doordat de spreker een dag van tevoren had afgezegd.

3.8.3 Promotie

De promotiecampagne voor het Tropenblok werd vervolgens gestart via Instagram, nieuwsbrieven en collegepraatjes, ondersteund door de PR-commissaris, de PR-commissie en de rest van het bestuur.

Gedurende de periode waarin het Tropenblok plaatsvond was het herhaaldelijk contact met lezinggevers cruciaal om duidelijkheid en aanwezigheid te waarborgen.

3.8.4 Kosten

Het bestuur besloot de deelnamekosten licht te verhogen van 45 euro naar 47,50 euro. Hoewel de verhoging bescheiden was, genereerde dit extra inkomsten. Als tegenprestatie voor de deelnemers werd gezorgd voor drinken en een versnapering. Vanwege het landelijke verbod op wegwerpbekers moesten deelnemers hun eigen bekertjes meenemen, wat goed werd ontvangen.

3.8.5 Symposium

Ter gelegenheid van het IVe lustrum van de Mustangh Foundation besloot het bestuur om de laatste avond van het Tropenblok om te vormen tot een symposium, waaraan ook externe deelnemers konden deelnemen. Ongeveer tien extra deelnemers meldden zich aan naast de reguliere deelnemers van het Tropenblok. Wij hopen dat dit aantal in de toekomst zal toenemen als we het symposium blijven organiseren.

De avond omvatte verschillende lezingen, waaronder twee lezingen van de stichting 'Help Afrika Op de Been', een presentatie over malaria, en een ervaringsverhaal van twee bestuursleden die naar het St. Anne's Hospital waren afgereisd. Daarnaast werd de avond verzorgd met catering van Betüls Homemade. In samenwerking met het bestuur en de commissies hebben we een succesvolle en interessante avond georganiseerd.

Voor de organisatie moesten de zaal, sprekers, promotie, catering en wegwerpservies worden geregeld en gefinancierd. De deelnamekosten voor het symposium bedroegen 5 euro voor Tropenblokdeelnemers en 10 euro voor externe deelnemers, voornamelijk om de cateringkosten te dekken en enige extra opbrengst te genereren. De cateringkosten vielen echter hoger uit dan verwacht, waardoor we een verlies van ongeveer 250 euro leden. Dit verlies werd gecompenseerd door de opbrengsten van het Tropenblok en een extra begroot budget van 50 euro voor overige uitgaven.

Ondanks het financiële verlies heeft het symposium bijgedragen aan de naamsbekendheid van de Mustangh Foundation en werd het door alle aanwezigen als een geslaagde afsluiting van het Tropenblok ervaren. Ons voornemen is om dit symposium in de komende jaren voort te zetten. We hopen dat mond-tot-mondreclame en de terugkeer van oud-deelnemers van het Tropenblok in de toekomst zullen zorgen voor een grotere opkomst en extra opbrengsten.

3.8.6 Opbrengsten

Het Tropenblok werd erg goed bezocht, zoals eerder vermeld 79 deelnemers. Het tropenblok heeft daardoor ook veel geld opgeleverd voor de Mustangh Foundation. Voor het Tropenblok was in totaal 355 euro begroot voor onder andere, presentjes voor de lezinggevers, drinken en versnapering voor tijdens de avond, eventuele benzinekosten en overige kosten. Door deze begroting te verrekenen met de kosten hebben we met het Tropenblok en het Symposium ongeveer 3700 euro opgehaald voor de Mustangh Foundation. Dit is een grote opbrengst waar wij als Mustangh Foundation erg blij mee zijn.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

E-mail: info@mustangh.nl
Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens
IBAN: NL86RABO0172084849
BIC: RABONL2U
KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur bestond tijdens het jaar 2023-2024 uit:

Voorzitter: Sjors van Dinteren
Vice voorzitter: Mirthe Huveneers
Secretaris: Beau Mingels
Penningmeester: Anouk Luimers
Acquisitie commissaris: Dide van Ulden
Public relations commissaris: Lara Gruijters
Onderwijscommissaris: Lis Jansen
Tropenblokcommissaris: Lotte Hendrix

De acquisitiecommissie bestond tijdens het jaar 2023-2024 uit:

- Noëly Baan
- Frouke van Oosterhout
- Lieke Schipper
- Roos Schuur
- Janneke Aats
- Sueraya Aarts

De PR-commissie bestond tijdens het jaar 2023-2024 uit:

- Celiér Peeters
- Pamela Adogno
- Katoo Coppens
- Emma Hendrix
- Jopke van Kooten