



# Beleidsplan

2023-2024

**Voorzitter:** Sjors van Dinteren

**Vicevoorzitter:** Mirthe Huveneers

**Penningmeester:** Anouk Luimers

**Secretaris:** Beau Mingels

**Onderwijscommissaris:** Lis Jansen

**PR-commissaris:** Lara Gruijters

**Acquisitiecommissaris:** Dide van Ulden

**Tropenblokcommissaris:** Lotte Hendrix

# Inhoudsopgave

	<b>1</b>
<b>Beleidsplan</b>	<b>1</b>
<b>MUSTANGH Foundation</b>	<b>1</b>
<b>Lijst van afkortingen</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Missie</b>	<b>4</b>
<b>3. Visie</b>	<b>4</b>
3.1 Onderwijs	4
3.2 Ondersteuning	5
3.3 Identiteit	5
<b>4. Doelen</b>	<b>6</b>
4.1 Bestuur	6
4.2 Voorzitter	7
4.3 Vicevoorzitter	8
4.4 Penningmeester	10
4.5 Secretaris	12
4.6 Onderwijscommissaris	13
4.7 PR-commissaris	16
4.9 Tropenblokcommissaris	20
<b>Appendix 1: Contactinformatie</b>	<b>22</b>
<b>Appendix 2: Leden</b>	<b>22</b>

## Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
KCC	Kas Controle Commissie
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
GPS	Gezondheid, preventie en samenleving
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering

# 1. Inleiding

In 2004 is de MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten met enerzijds het doel om de gezondheidszorg van het West Gonja District in Ghana (inmiddels St. Anne's Hospital) te verbeteren en om anderzijds een nieuwe leeromgeving aan medische studenten te kunnen bieden. Onze missie beschrijft het belang van de MUSTANGH Foundation. Onze visie geeft concreet aan wat wij willen bereiken op lange én korte termijn met MUSTANGH Foundation. Ten slotte worden onze te bereiken doelen beschreven waar wij als bestuur van MUSTANGH komend jaar naartoe willen werken. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen te bereiken.

# 2. Missie

MUSTANGH Foundation is een studentenorganisatie die een 'win-win' situatie creëert voor enerzijds het St. Anne's Hospital (WGH) in Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten aan Maastricht University.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

## 2.1 ONDERWIJS

Wij bieden studenten van Maastricht University de mogelijkheid om een deel van het curriculum in het St. Anne's te volgen. Hieronder valt gedurende het jaar 2023-2024 het keuze-onderwijs Tropeneeskunde en mogelijk GPS. Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een Afrikaans ziekenhuis.

## 2.2 ONDERSTEUNING

De ondersteuning omvat financiële support, materiële support, mankracht en kennisoverdracht. Wij geloven dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is voor het optimaliseren van de gezondheidszorg. Dit bereiken wij middels het financieren van opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het St. Anne's.

# 3. Visie

## 3.1 Onderwijs

MUSTANGH heeft de unieke leerervaring gecreëerd voor Geneeskundestudenten om een deel van hun master te volgen in het St. Anne's. Er zijn verschillende mogelijkheden waar wij ons komend jaar ons op willen focussen. Allereerst is dit het algemene keuzecoschap Tropeneeskunde, en daarnaast willen wij dit jaar de mogelijkheden exploreren voor een keuzecoschap Gezondheid, Preventie en Samenleving (GPS) in tropische setting.

Enkele jaren geleden stuurden wij met name GEZP studenten naar Ghana, echter heeft de universiteit de GEZP-criteria heeft aangepast waardoor het niet meer toegestaan is de GEZP in het buitenland te volgen. Dit is de reden dat er twee jaar geleden een opzet is gemaakt voor een Tropenblok. Op deze manier proberen wij onze missie, oftewel de win-win situatie in stand te houden op een nieuwe creatieve manier. Dit tropenblok zal bestaan uit 10 maandagavonden gevuld met verschillende colleges over tropische vraagstukken en ziektebeelden.

## 3.2 Ondersteuning

Door middel van de financiële en materiële steun die geboden wordt aan het St. Anne's willen wij in de verre toekomst een onafhankelijk functioneren van het ziekenhuis bereiken. Om de eerste stappen hierin te maken financieren wij opleidingen van artsen en verpleegkundigen, waarna deze medewerkers een verplicht drie tot vijfjarig contract krijgen in het St. Anne's om op deze manier de braindrain tegen te gaan. Op deze manier verbreden wij ook de kennis en aanwezige specialismen in het St. Anne's.

Omdat het onafhankelijke functioneren iets is wat vele jaren zal duren, focussen wij op specifieke afdelingen. Afgelopen jaren hebben wij grote vooruitgangen gemaakt binnen de kinderafdeling en gynaecologie. In de toekomst hopen wij deze specialismen verder uit te breiden, en ook andere specialismen de kans te geven zich te ontplooien.

## 3.3 Identiteit

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten die studeren aan de universiteit van Maastricht. Studenten kunnen vaardigheden zoals communiceren en plannen versterken binnen MUSTANGH. Om de samenwerking tussen de studenten goed en duidelijk te houden hebben wij ervoor gekozen om geen studenten van andere universiteiten in het bestuur of de commissies toe te laten.

## 4. Doelen

### 4.1 Bestuur

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, een aantal doelen opgesteld die wij als bestuur zullen nastreven.

#### **Continuïteit**

Met het oog op de toekomst is gebleken dat structureel vooruitdenken als MUSTANGH Foundation een vereiste is. Het lijkt ons noodzakelijk voor onze continuïteit om de toekomst van de Foundation uit te schrijven in de vorm van een meerjarenplan. Dit geeft toekomstige besturen houvast en richting aan hun jaar als bestuur. In dit plan staan een aantal facetten omschreven waar in de komende jaren nog op veel terreinen winst te behalen valt. Het is niet de bedoeling dat een bestuur dit als leidraad *moet* gebruiken, het doel is om een leidraad te geven aan besturen om binnen een jaar aan meer dan alleen de wekelijkse gang van zaken. Eventueel kan de RvA aan de hand van dit plan advies geven en de vorderingen op de lange termijn te controleren.

#### **Professionalisering**

Komend jaar is het verkrijgen van meer naamsbekendheid een van de algemene doelstellingen. Dit hopen we te bereiken door aanwezig te zijn op (medische) congressen. Hier zullen veel potentiële sponsors van MUSTANGH aanwezig zijn. De bezoekers zullen een beeld van MUSTANGH krijgen en hebben de optie om eenmalig te doneren of een ‘vaste vriend’ van MUSTANGH te worden.

#### **Contact met externen**

Uit voorgaande jaren is gebleken dat contact met externen snel verwaterd. Dit jaar willen wij dit proberen te voorkomen door bestuur borrels te organiseren. Het doel hiervan is om nieuwe en bestaande contacten goed te onderhouden en zo een optimale samenwerking te creëren. Daarnaast willen we ook contact houden door middel van een nieuwsbrief, op deze manier kunnen we de externen goed op de hoogte houden van de laatste stand van zaken. Dit alles met het oog op een goede toekomst met mooie samenwerkingen.

#### **Samenwerking Raad Van Advies optimaliseren**

De Raad van Advies bestaat uit specialisten die ons adviseren en ondersteunen. Komend jaar gaan wij meer gebruik maken van dit adviesorgaan, daar zij ontzettend waardevolle kennis en contacten hebben die ons zeer goed kunnen adviseren dan wel steunen.

#### **Optimaliseren overdrachtsperiode**

De overdrachtsperiode is erg belangrijk voor een goede start van het nieuwe bestuursjaar. Om deze periode zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn er een aantal verbeteringen nodig. Allereerst is het van belang dat de nieuwe commissarissen al een paar keer meelopen met de commissievergaderingen voor ze zelf de leiding krijgen. Ook kan er gekeken worden of de nieuwe commissaris al een keer onder supervisie van de huidige commissaris een commissievergadering leidt.

Daarnaast moet de september transactie van de penningmeester nog onder deze overdrachtsperiode vallen. De oude penningmeester heeft inzage in de facturen van afgelopen jaar en meer ervaring. Hierdoor is het beter als de huidige en oude penningmeester de septembertransactie samen opstellen en verzenden.

## 4.2 Voorzitter

### **Communicatie met Ghana**

Om optimale ondersteuning te bieden is er goede communicatie nodig met de werknemers van het St. Anne's Hospital. Dit gaan wij bereiken door een maandelijkse updates te vragen en hen die willen op te hoogte te houden met onze maandelijkse nieuwsbrief. Op deze manier zijn beide partijen op de hoogte over wat er gaande is. Hierbij zou ook contact worden gehouden met Mr. Aiden Ngmenbon (health director) en de coschappers over de conditie van het MUSTANGH-huis.

### **Sponsorprojecten**

Er zijn nog enkele projecten die doorlopen tijdens dit academisch jaar, namelijk;

<b>Naam</b>	<b>opleiding</b>	<b>Start datum</b>	<b>Eind datum</b>
<b>Titus Yuowaa</b>	Anesthesie	2020	November 2023
<b>Joyce Kassaw</b>	Oogheekundige VPK	Oktober 2023	2025
<b>Wome Solemon</b>	IC VPK	November 2023	2025
<b>Kabiebayor Christopher</b>	Operatie assistent	November 2023	2025
<b>Lukeman Mensah</b>	KNO VPK	In afwachting tot toelating	-
<b>Nyaah Stephen</b>	NICU VPK	In afwachting tot toelating	-
<b>Festus Kuunaa-Iguo</b>	NICU VPK	In afwachting tot toelating	-

Tijdens dit academisch jaar wil ik intensief contact houden met de VPK in opleiding. Hiermee wil ik bereiken dat we hen voortgang nauwgezet kunnen volgen. Mochten de VPK in opleiding dan ergens tegenaan lopen dat we hier snel en adequaat naar kunnen kijken of we hen kunnen helpen.

Afhankelijk van hoeveel geld de acquisitie commissie zal binnenbrengen, kunnen wij nieuwe studenten gaan opleiden in Ghana. In januari 2024 zal hierover een evaluatie plaatsvinden.

Tijdens de Ghanareis hoop ik te achterhalen welke opleidingen of andere sponsor projecten het ziekenhuis nog wenst. Onze voorkeur gaat uit naar een gynaecoloog, omdat deze op de lange termijn ook onze co-assistenten kan begeleiden. Uiteraard is ons doel voor de lange termijn dat het St. Anne's

Hospital een tertiair ziekenhuis wordt, en mochten zij hier andere specialisten voor nodig hebben zullen wij moeten kijken of er compromissen gesloten kunnen worden.

### **Afgeronde sponsorprojecten**

Vorige jaren zijn er ook al een aantal sponsorprojecten afgerond. Zo heeft er onder andere in 2023 een renovering van het nieuwe OK complex plaatsgevonden en is er een malnutritie centrum opgezet in het St. Anne's Hospital. Als voorzitter wil ik me bezig houden met het controleren of deze sponsorprojecten nog werkzaam zijn. Als dit niet het geval zal zijn om dan te inventariseren waarom dit het geval is en om te kijken of wij iets kunnen betekenen om deze sponsorprojecten draaiende te houden. Daarnaast is het ook de taak van de voorzitter om te controleren of de contracten van de opleidingen die MUSTANGH sponsort worden nageleefd.

### **Medische spullen**

De voorzitter zal het contact onderhouden met de ziekenhuizen en het skillslab om medische spullen te verzamelen voor het St. Annes hospital. Vorig jaar had het St. Anne's hospital aangegeven veel vraag te hebben naar medische materialen op de NICU en voor de anesthesie en is hier al een lijst voor opgesteld. Tijdens het werkbezoek aan het St. Anne's Hospital 2023-2024 zal ik dan ook nog een opnieuw inventariseren aan welke medische spullen de meeste vraag is en hier samen met de desbetreffende medewerkers een lijst voor opstellen. Daarnaast houdt de voorzitter nauw contact met de onderwijs-commissaris om ervoor te zorgen dat elke coassistent een tas met medische spullen meeneemt als hij of zij naar Ghana gaat om bij het St. Anne's Hospital zijn of haar coschap te lopen.

### **Overdracht volgende besturen en meerjarenplan**

Dit jaar is het de bedoeling om vroegtijdig te starten met het werven van een nieuw bestuur, zodat zij nog zeker twee maanden met het huidige bestuur kunnen meekijken. Dit zal ervoor zorgen dat er meer duidelijkheid over de functie en de bijbehorende taken.

Daarnaast moeten alle overdrachtsdocumenten in de dropbox worden herzien, en aangepast waar nodig. Waarbij op de eerste pagina kort en krachtig staat vermeld wat moet gebeuren voor de functionaris zijn functie betreedt en gedurende het nieuw jaar.

## **4.3 Vicevoorzitter**

### ***Jaarplanning/meerjarenplan/beleid***

Dit jaar willen we voortborduren op het meerjarenplan dat vorig jaar is geschreven. Dit meerjarenplan wil ik graag gedetailleerd uitschrijven met concrete en duidelijke doelen voor komende besturen. Met het oog op de toekomst en continuïteit binnen MUSTANGH is het belangrijk om vooruit te kijken, simpelweg omdat sommige doelen niet haalbaar zijn binnen één academisch jaar. Om de toekomstige besturen toch een houvast te geven, is dit meerjarenplan een goede uitkomst. In dit meerjarenplan zullen doelen en jaarlijks terugkerende activiteiten beschreven staan. Met behulp van dit meerjarenplan en het beleidsplan wil ik als vicevoorzitter het afgesproken beleid door het jaar heen goed in de gaten houden, en indien nodig tijdig inventariseren als bepaalde doelen niet behaald lijken te worden.



### ***Ondersteunen functies bestuursleden***

Om een optimale ondersteuning te bieden aan de overige bestuursleden, is het van belang dat zij zelf met een vraag naar de vicevoorzitter toe komen. Dit zorgt ervoor dat de vicevoorzitter gerichter en eerder hulp kan bieden, in plaats van enkel bij het meekijken van de andere functies. Voor de PR- en acquisitiecommissaris is het belangrijk dat zij, indien nodig, het suboptimaal functioneren van commissieleden ook bespreekbaar maken met de vicevoorzitter. Daarnaast zal de vicevoorzitter de functie van vertrouwenspersoon aannemen, zowel voor andere bestuursleden als voor commissieleden.

### ***Contact RvA en KCC***

Als vicevoorzitter vind ik het belangrijk om korte lijntjes te houden met onze RvA en KCC. Enerzijds om deze organen met regelmaat op de hoogte te houden van acties/plannen/problemen binnen Mustangh, anderzijds om de lijntjes kort te houden mocht hun advies/hulp nodig blijken. Daarnaast ben ik van mening dat het voor leden van de RvA en KCC simpelweg interessant is om te weten waar wij als bestuur mee bezig zijn, daar dit vaak oud-bestuursleden zijn met veel affiniteit voor Ghana en de vereniging.

### ***Bestuur borrels***

Om betere relaties te hebben met andere studieverenigingen, is vorig jaar gestart met het organiseren van bestuur borrels. Ons doel hierbij was om beter contact te krijgen met elkaar en meer samenwerkingen te creëren. Door informatie-uitwisseling aan elkaar, kunnen wij als MUSTANGH namelijk veel bereiken. Dit jaar wil ik hier graag op voortborduren omdat ik van mening ben dat het belangrijk is ons als Mustangh bekend te maken onder andere besturen, daar wij in de toekomst elkaars kennis en kunde waarschijnlijk goed kunnen gebruiken.

### ***Ledenwerving***

Om te zorgen dat Mustangh haar beleid wordt nagestreefd en dit door het jaar heen ook zo blijft, willen we beter kijken naar de ledenwerving en de controle op hoe de bestuurs- en commissieleden functioneren. Uiteindelijk zijn dit namelijk de personen die het functioneren in de hand hebben, en vind ik het belangrijk dat hier bewuste keuzes in gemaakt worden. Zo voorkomen we een gebrekkig functioneren van eventuele leden. Dit controleren begint bij een juiste bestuurs- en commissieledenwerving, waar de vicevoorzitter dit jaar hoofdverantwoordelijke voor zal zijn. Deze werving gaat gepaard met zowel het schrijven van een motivatiebrief als een sollicitatiegesprek. Daarnaast zullen er meerdere functioneringsgesprekken per jaar zijn en zal de vicevoorzitter commissievergaderingen van de PR- en acquisitiecommissie bijwonen.

## 4.4 Penningmeester

### ***Financiële situatie verbeteren***

Afgelopen jaar heeft MUSTANGH een financieel verlies gemaakt van ongeveer €3350. Dit komt mede door de renovatie van het MUSTANGH huis, wat een flinke som geld (€3850) heeft gekost. Als we dit buiten beschouwing laten, is er wel winst gemaakt afgelopen bestuursjaar. Dit is dan ook de reden dat wij ons dit jaar willen focussen op het rechte trekken van dit verlies. Dit willen we bereiken door meer op te halen met de acquisitiecommissie. Ook gaan er dit jaar weer studenten verblijven in het MUSTANGH huis, door deze huur hopen wij op de lange termijn de renovatie tegemoet te komen. Verder ligt de focus op meer vaste vrienden van MUSTANGH krijgen. Daarnaast is de ANBI-status nog niet gepromoot en daarom bij weinig mensen bekend, hier kan MUSTANGH nog veel sponsoring uit halen.

Om de kosten van de renovatie van het MUSTANGH huis te dekken en daarmee dus de spaarrekening weer op zijn 'oude niveau' te krijgen is het van belang dat er ieder academisch jaar een bedrag van 800 euro overgemaakt wordt van de lopende rekening naar de spaarrekening. Om dit te realiseren is het zoals eerder gezegd van belang om het maximale te halen uit de vrienden van Mustangh, ANBI-contacten en sponsoring.

### ***Accurate weergave en transparantie financiën***

Alle mutaties in de balans worden bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig. Aan het begin van het academisch jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester de begroting opgesteld. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. De uitgaven aan sponsorprojecten worden bijgehouden in een bestand zodat hier transparantie in is.

### ***Financieel adviseur / kascontrole commissie***

Momenteel is er een geen financieel adviseur. Er is wel geprobeerd vorig jaar een financieel adviseur te vinden. Echter, dit is niet gelukt door het missen van een juiste connectie. Een nieuwe adviseur zou handig zijn. Hiervoor wordt er aankomend jaar actief gezocht naar een financieel adviseur met behulp van de Raad van Advies. Linda Brands (penningmeester 2021-2022 en 2022-2023) zal vanaf dit jaar een kascontrolecommissie opzetten. Linda zal zelf het eerste lid zijn en actief zoeken naar meerdere leden.

### ***Transacties naar Ghana***

Ieder bestuursjaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten en overige kosten overgemaakt. Er geldt hiervoor dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het WGH, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

De transacties vinden in maart en in september plaats. Aangezien het in september nog lastig kan zijn voor de nieuwe penningmeester, zal de oude penningmeester hulp bieden. Het is van belang dat deze transacties niet veel vaker dan twee keer per jaar plaatsvinden door de hoge transactie kosten. Het is

aan de penningmeester om te zorgen dat Aiden zo veel mogelijk kosten doorstuurt voor de september/maart transactie zodat er geen grote facturen halverwege het jaar binnen komen. Na en tijdens een transactie is contact met Damba Rashid van groot belang. Dit is de accountant in Ghana. Via Damba of Aiden moet na een transactie ook een bewijs van betaling terug naar de penningmeester in Nederland gestuurd worden. Dit is van belang voor de administratie.

### ***Huur MUSTANGH-huis***

Door Covid-19 zijn er afgelopen jaren geen studenten in het West Gonja Hospital geweest. Normaal betalen de studenten een wekelijkse huur aan ons. Deze wordt gebaseerd op de loonkosten van Mary en Kassim en de gas-/water/elektriciteits-kosten. Dit jaar willen we weer studenten naar Ghana laten gaan. Dit zal wel te weinig zijn dus wij moeten uit ons eigen budget geld vrijmaken. De nieuwe huur €70 bedraagt per week, €10 per dag. Deze huurprijs is berekend met in het achterhoofd de renovatie kosten van het MUSTANGH huis en de inflatie op gas-/water/elektriciteits-kosten.

Het is de bedoeling dat de studenten voorafgaand aan de reis 50 euro betalen en de overige huur moet binnen 4 weken na de reis betaald worden. Afgelopen jaren is het vaker voorgevallen dat het voorschot van 50 euro niet voorafgaand aan de reis betaald werd. Het is wenselijk dat de penningmeester een controlerende functie uitvoert en niet meerdere malen achter dit soort zaken aan moet gaan. Daarom is het van belang om bij het tekenen van het contract aandacht te besteden aan onze verwachtingen wat betreft de aanbetaling en de betaling van het restbedrag. Door dit eventueel te arceren of duidelijk aan te kaarten. Daarnaast gaan wij op zoek naar mogelijkheden om de vervoerskosten in Ghana zo efficiënt mogelijk te houden, en buiten de airporttransfer om dit binnen het eigen budget van de studenten te laten vallen.

### ***Inkomsten***

De bovengenoemde huur dekt de vaste kosten uit Ghana. De universiteit geeft elk jaar een bedrag van €3000 die bestemd is aan de Ghanareis en het studentenhuis. Daarnaast zijn de eerdergenoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomstenbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. In het begin van het jaar zal de penningmeester samen met de acquisitie commissie het doel voor het komende jaar bespreken. Dit jaar zal ik als nieuwe penningmeester achterhalen of er een groter budget vanuit de universiteit mogelijk is.

### ***Handleiding boekhouden***

Boekhouden en het doen van transacties is niet altijd makkelijk. Vooral als je het nog nooit gedaan hebt. Ik merk zelf dat ik er veel moeite mee heb en heb gehad, omdat ik geen achtergrond heb op dit gebied. Daarom wil ik dit jaar een handleiding/PowerPoint ontwikkelen, waarin in stappen (aan de hand van plaatjes) uitgebreid uitgelegd wordt hoe het in zijn werk gaat. In het overdrachtsdocument wordt dit meerdere malen kort uitgelegd, maar met gebrek aan illustraties en een stappenplan.

### ***Declareren***

Declareren kan en moet je leren! Het is niet heel ingewikkeld, maar wel van groot belang dat dit gestructureerd gaat. Daar is afgelopen jaren nog weinig aandacht aan besteed en daarom wil ik daar graag meer aandacht aan besteden. Door middel van een powerpoint dia wordt aan de hand van plaatjes uitgelegd waar je een declaratieformulier kan vinden, hoe je hem in moet vullen en waar je

hem moet inleveren. Voorgaande jaren was het zo dat declaratieformulieren zowel via de mail als in de Mustangh kamer ingeleverd konden worden. Dit vind ik onhandig en om een beetje met de tijd van nu mee te gaan heb ik besloten dat inleveren alleen via de mail kan met een foto van de bon op het declaratieformulier. De penningmeester draagt dan zelf de verantwoordelijkheid om deze formulieren uit te printen en te bewaren in een klapper.

## 4.5 Secretaris

### **AVG-wet naleven**

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de belangrijkste privacywet. De AVG zorgt ervoor dat persoonsgegevens goed worden beschermd.

Het is van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de eigenaar. Ook heeft de eigenaar ten alle tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. Het is de verantwoordelijkheid van de secretaris dat de AVG-wet nageleefd wordt, middels het verstrekken van AVG-formulieren aan alle MUSTANGH-leden (bestuur en commissies) en deelnemers van het tropenblok én deze vervolgens getekend te ontvangen. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het verstrekken van toestemmingsformulieren gedurende de Ghanareis en keuzecoschappen, zodat wij toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en sociale media. De AVG-verklaringen worden bij voorkeur digitaal ondertekend en anders gescand na fysiek tekenen van de verklaring. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-Dropbox.

### **Website en nieuwsbrief optimaliseren en bijwerken**

De MUSTANGH-website dient een aantal vaste onderdelen te bevatten: jaar- en beleidsplannen, updates over het St. Anne's Hospital, voorstel stukjes van het bestuur en commissies, evenals ervaringsverslagen van coschappers die hun keuzecoschap bij het St. Anne's gevolgd hebben.

Ook is de website de plek waar mensen zich kunnen aanmelden om "vriend van MUSTANGH" te worden of een eenmalige donatie kunnen doen. Gedurende 2022-2023 wil de secretaris de site een 'EN I NL' keuzemenu toevoegen. Verder dienen de bestuur- en commissie stukjes een informatief inleidend stuk te bevatten.

Voor het maken van een complete nieuwsbrief is het van belang dat alle functionarissen, met name de PR- en Acquisitie commissaris, een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief.

Ook is het uitbreiden van de doelgroep van zowel de website als de nieuwsbrief een doel voor dit jaar. Bedrijven, ziekenhuizen en andere welwillende organisaties willen we betrekken bij MUSTANGH door hen ook de nieuwsbrief toe te sturen.

### **LinkedIn**

Momenteel is MUSTANGH-Foundation in het bezit van een LinkedIn-pagina. De secretaris wil de LinkedIn pagina meer gaan inzetten voor promo, informatieverstrekking, netwerken en mogelijk het werven van nieuwe sponsors. Gedurende 2023-2024 wil de secretaris het netwerk verbreden en nieuwe contacten leggen. Een nieuw doel is om uit te zoeken wie behoren tot de vrienden van MUSTANGH en deze mensen ieder jaar te bedanken en op de hoogte te houden middels de nieuwsbrief.

### **Documentatie behouden**

De vele MUSTANGH-documenten dienen op gestructureerde en geordende wijze opgeslagen te worden in de Dropbox, zodat deze makkelijk terug te vinden zijn per functie. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de secretaris dat zij haar medebestuurdersleden op de hoogte stelt van ingekomen mailstukken en tegelijkertijd de ingekomen mailstukken verplaatst naar de betreffende functiemap. Ook is het de taak van de secretaris om ervoor te zorgen dat de contactenlijsten en sleutellijsten up-to-date blijven. En is het de bedoeling dat de secretaris vanaf nu voor de RvA de te bespreken stukken opstuurt naar de RvA leden zodat er effectiever meegedacht kan worden voor het belang van MUSTANGH tijdens de RvA.

Daarnaast zal er ook een digitale jaarplanning zijn, in de vorm van een gezamenlijke agenda. In deze agenda kunnen vergaderingen, activiteiten en andere belangrijke zaken gezet worden. Op deze manier heeft iedereen een goed overzicht en weet iedereen wat er de komende periode te wachten staat

## **4.6 Onderwijscommissaris**

### **GEZP**

Ongelukkigwijs is in 2020 besloten binnen de Universiteit Maastricht alle buitenlandse GEZP'en af te schaffen. Dit is echter wel een onderwerp dat op de agenda zal blijven staan. Wanneer de universiteit het beleid over buitenlandse GEZP'en zal herzien, zal MUSTANGH hier direct op inspelen.

### **Algemeen keuzecoschap tropengeneeskunde**

Sinds 2019 staat MUSTANGH op de lijst voor het standaard keuzeonderwijs in het buitenland. In samenwerking met de universiteit wordt op dit moment alleen het algemene keuzecoschap tropengeneeskunde aangeboden. In 2021 is een poging gedaan om ook het keuzecoschap Gynaecologie en Obstetrie in een Tropische context op te starten. Vanwege het vertrek van de gynaecologen in het St. Anne's Hospital is dit coschap helaas komen te vervallen. Mochten er in de toekomst nieuwe gynaecologen aan het werk gaan in het St. Anne's Hospital, zal MUSTANGH zich ervoor inzetten om dit type keuzecoschap alsnog op te starten. Verder is er in overleg met Maastricht Universiteit besloten dat er maximaal drie studenten tegelijk het keuzecoschap tropengeneeskunde volgen in het St. Anne's Hospital. Dit is afgesproken om te waarborgen dat de studenten een toereikend aantal leermogelijkheden aangeboden krijgen.

### **WESP**

In het studiejaar 2021-2022 hebben er gesprekken plaatsgevonden met Maastricht Universiteit over een potentiële WESP in het St. Anne's Hospital. Hierbij staat centraal dat de artsen in Ghana een onderzoeksproject initiëren over een relevant onderwerp voor hen. Studenten kunnen bijdragen aan dit onderzoek en hun eigen thesis hierover schrijven. Om dit te realiseren zal MUSTANGH in samenwerking met het St. Anne's Hospital een protocol moeten opzetten volgens de SCIP-guidelines. Deze zal vervolgens goedgekeurd moeten worden door "The Committee Participations Master Year 3". Daarna kan er een WESP in het St. Anne's gerealiseerd worden. Het bestuur van MUSTANGH zal zich aankomend studiejaar bezighouden met het opstellen van dit protocol. Tijdens de Ghanareis zal dit protocol worden besproken met het bestuur van het St. Anne's Hospital. Het beoogde doel is om dit protocol tegen het einde van het huidige academische jaar te presenteren aan het desbetreffende comité. Het is echter belangrijk om op te merken dat de prioriteit voor dit academisch jaar ligt bij de

ontwikkeling van het GPS-keuzecoschap in het St. Anne's Hospital (raadpleeg de sectie GPS-keuzecoschap voor meer informatie).

#### ***Tamale uitwisselingsprogramma***

In het verleden is er gesproken over het organiseren van een tweeweekse exchange tussen studenten in het St. Anne's Hospital en het academische ziekenhuis in Tamale. Er moet echter nog gewerkt worden aan een structurele opzet van deze exchange, adequate begeleiding en goedkeuring van Maastricht University. Aankomend academisch jaar liggen de prioriteiten binnen het onderwijs bij het opzetten van het GPS-keuzecoschap in het St. Anne's Hospital. Het uitwisselingsprogramma met Tamale is iets wat wellicht in de toekomst verder opgepakt kan worden.

#### ***Verloskunde***

Een ruime tijd geleden is er sprake geweest over een samenwerking met de Academie Verloskunde in Maastricht. Sister Mary dacht dat een samenwerking in de toekomst zeker mogelijk zou moeten zijn, maar dat er in 2012 nog niet genoeg verloskundigen in het ziekenhuis werkten. Dit is iets waar we in deze tijd wellicht nogmaals naar kunnen kijken. Aankomend academisch jaar liggen de prioriteiten binnen het onderwijs bij het opzetten van het GPS-keuzecoschap in het St. Anne's Hospital. Het uitwisselingsprogramma met Tamale is iets wat wellicht in de toekomst verder opgepakt kan worden.

#### ***Communicatie***

Het is cruciaal dat er een effectieve en transparante communicatie is tussen alle betrokken partijen. In de eerste plaats is het van essentieel belang dat er regelmatig overleg plaatsvindt met Maastricht Universiteit en Exchange FHML. Het bestuur is daarom van plan om een vast aanspreekpunt aan te wijzen en hiermee gedurende dit jaar ten minste vier vergaderingen in te plannen. Deze vergaderingen zullen plaatsvinden: éénmaal vóór het werkbezoek van Maastricht Universiteit aan Ghana, éénmaal tussen het werkbezoek en de Ghanareis van MUSTANGH, éénmaal na de Ghanareis en éénmaal aan het einde van het academische jaar.

Ten tweede is een doeltreffende communicatie met de coassistenten van cruciaal belang, zowel in de periode voorafgaand aan het coschap als gedurende het coschap zelf. Met het oog op het realiseren hiervan zal er een nieuw beleidskader worden geïmplementeerd met betrekking tot de voorbereiding van de studenten op het coschap. Bovendien zal er gedurende het verblijf van de studenten in Ghana regelmatig contact zijn tussen de onderwijscommissaris en de studenten. Het bestuur streeft naar een wekelijkse update van de studenten. Het is voor de veiligheid van de studenten tevens verplicht voor de hen om te communiceren met Aiden, Dr. Nelson en de onderwijscommissaris wanneer zij Damongo verlaten.

Ten slotte is de communicatie met het bestuur en het personeel van St. Anne's Hospital eveneens van vitaal belang voor een soepel verloop van de coschappen voor de studenten. Dit contact zal hoofdzakelijk worden onderhouden door de voorzitter van MUSTANGH. Bovendien zal het nieuwe beleidskader tijdens de Ghanareis ter sprake worden gebracht.

#### ***Vorbereiding coschap***

Na een sollicitatie per e-mail wordt er een motivatiegesprek ingepland tussen de student, de onderwijscommissaris en een ander bestuurslid. Dit gesprek heeft het doel om de verwachtingen van zowel de student als MUSTANGH op elkaar af te stemmen en te beoordelen of de student realistische verwachtingen heeft ten aanzien van een coschap in Ghana.

Na de selectie van een student, hetzij via een sollicitatieprocedure of plaatsing via de universiteit, plant de onderwijscommissaris een eerste voorbereidend gesprek in. Tijdens dit gesprek komen diverse onderwerpen aan bod, zoals visumaanvragen, contracten, begeleiding, huisregels, het cursusboek en de opzet voor het geven van feedback. Ook worden de studenten aan een WhatsApp groep toegevoegd waar studenten in zitten die al eens een keuzecoschap in Damongo hebben gevolgd. In deze WhatsApp groep kunnen ervaringen worden uitgewisseld en vragen gesteld worden. Een grondige voorbereiding is van essentieel belang om de studenten een zo goed mogelijke ervaring in Ghana te bieden.

Vanaf dit studiejaar zal er een extra gesprek worden geïntroduceerd tussen de onderwijscommissaris en de student, dat één tot twee weken voor het vertrek van de student plaatsvindt. Dit gesprek heeft tot doel te beoordelen of de student volledig voorbereid is op de reis en of de onderwijscommissaris of MUSTANGH nog op enige wijze kan ondersteunen. Tevens zullen praktische zaken opnieuw worden besproken en zal ervoor worden gezorgd dat alle contracten en AVG-formulieren zijn ondertekend en dat de studenten voor vertrek het voorschot op de huur hebben betaald.

De studenten zullen soms worden gevraagd om, op kosten van MUSTANGH, een extra koffer met medische spullen mee te nemen wanneer zij naar Ghana vertrekken. Dit zal minimaal twee weken voor vertrek met de student worden afgestemd en de voorzitter zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Na de terugkeer van de studenten wordt er een evaluatiegesprek ingepland. Tijdens dit gesprek wordt er zowel teruggeblikt op de voorbereidingsperiode als op de periode in Ghana zelf. Er wordt ruimte geboden aan de studenten om uitgebreide feedback te verstrekken op alle aspecten van hun ervaring. Deze feedback wordt geïntegreerd in het herziene beleid. Ook worden de studenten tijdens dit gesprek gewezen op de mogelijkheid om vriend van MUSTANGH te worden.

#### **Beoordeling studenten**

**NIEUWE NAAM vervanger Emmaline (?)** beoordeelt het startdocument van de studenten. Hiervoor draagt MUSTANGH geen verantwoordelijkheid. Gedurende het coschap zullen de studenten beoordeeld worden door Dr. Nelson via het Epass-systeem. Aangezien dit een digitaal en complex programma betreft, is het van essentieel belang dat er een grondige monitoring plaatsvindt. De studenten hebben de mogelijkheid om hun beoordelingsformulieren af te drukken en mee te nemen. Deze dienen zorgvuldig ingevuld te worden. In gevallen waarin er onvoldoende begeleiding vanuit het ziekenhuis wordt geboden, dienen de studenten dit onmiddellijk te rapporteren aan de onderwijscommissaris. Deze zal dan in overleg met de Universiteit Maastricht verdere stappen ondernemen.

#### **Naamsbekendheid masterstudenten**

Het komende academische jaar zal een van de voornaamste prioriteiten van het bestuur liggen bij het vergroten van de bekendheid van MUSTANGH onder de masterstudenten geneeskunde. Het beoogde doel is dat MUSTANGH een gevestigd begrip wordt onder de studenten, waarbij alle masterstudenten op de hoogte zijn van de coschappen die we aanbieden in Ghana. Om deze doelstelling te realiseren, zullen we gedurende dit academisch jaar de volgende initiatieven uit voorgaande jaren voortzetten:

1. Het publiceren van promotiemateriaal in de MSV Pulse Nieuwsbrief.
2. Deelname aan de buitenlandbeurs, georganiseerd door Exchange FHML.
3. Het vergroten van ons bereik op sociale media (zie sectie PR).
4. Het toegankelijk maken van documenten op Canvas.

Bovendien zullen in de komende periode de volgende nieuwe initiatieven worden geïntroduceerd:

1. Het bevorderen van de uitgebreide begeleiding die MUSTANGH biedt in vergelijking met andere buitenlandse coschappen.
2. Het geven van promotiepresentaties aan derdejaars geneeskundestudenten.
3. De uitbreiding van het tropenblok en andere acties.

## 4.7 PR-commissaris

Het belangrijkste doel van de PR-commissaris is om de naamsbekendheid van MUSTANGH binnen Maastricht University te vergroten. Het academisch jaar 2022-2023 is er veel gewerkt aan de naamsbekendheid binnen de Geneeskundeopleiding. Met succesvolle acties en ook het Tropenblok om op terug te kijken. Het academisch jaar 2023-2024 staat in het teken van het uitbreiden van deze naamsbekendheid binnen de FHML. Namelijk ook biomedische wetenschappen en gezondheidswetenschappen, ook naar meer bekendheid onder de verloskundestudenten wordt naar gekeken. Jaarlijks starten er veel studenten op de FHML, het is de bedoeling om vanaf het begin dat nieuwe studenten hier starten MUSTANGH te promoten.

Zodat studenten vanaf de start van hun studie weten wie we zijn, wat we doen en waar we het doen.

- Wie zijn wij?
- Wat doen wij?
- Waar doen wij dat?

### ***Naamsbekendheid vergroten***

Net zoals voorgaande jaren zal er gebruik worden gemaakt van grotere acties en ook kleinere acties om MUSTANGH te promoten. Hierdoor zal de naamsbekendheid groeien binnen de FHML.

Voorbeelden grotere acties:

- Statiegeld inzamelingsactie
- Ontbijtjes (Bijvoorbeeld kerst, valentijn, pasen of zomer ontbijtjes)
- Samenwerkingen met Acquisitie-Commissie voor promotie

Voorbeelden kleinere acties:

- Winacties van Medsocks of MUSTANGH merch
- Chocoladerepen verkopen
- IJsjes verkopen
- Crowdfunding
  
- Promotie praatjes voorafgaand aan colleges;
- Promotie berichten in studiegerelateerde Whatsapp groepen;
- Announcements via de universiteit mail en CANVAS;
- Samenwerkingen aangaan met studieverenigingen;
- Samenwerkingen aangaan met studentenverenigingen;

### ***Promotiemateriaal***

Gedurende academisch jaar 2022-2023 zijn er veel posters opgehangen op de FHML faculteit. De bedoeling is om deze allemaal te updaten, ook na gesprekken met de universiteit over "White Saviorism". Verder zal er meer promotiemateriaal gemaakt worden voor de social media accounts die wij als MUSTANGH gebruiken.



Tijdens activiteiten waarbij MUSTANGH bestuur aanwezig is zullen wij onze merch ook dragen. Denk hierbij aan het tropenblok, PR-activiteiten op de universiteit, maar ook op congressen en open dagen.

### **Social Media**

Instagram is één van de meest bezochte en meest informatieve platforms onder studenten en zo ook voor MUSTANGH erg belangrijk. De aanwezigheid van MUSTANGH op Instagram moet verhoogd worden, deze is nu namelijk nog niet erg hoog. Waardoor ons account niet actief is en ook niet de views krijgen die wij graag willen dat het behaald. Via Instagram gaan we onze volgers op de hoogte stellen van updates uit Ghana, sponsoracties, PR-acties, Tropenblok posts en nog veel meer.

Het doel van academisch jaar 2022-2023 was om 2x per maand te posten, alleen is dit veel te weinig. Het doel is om minstens 1x per week een post te maken. Op uren dat Instagram natuurlijk meer posts promoot.

#### **Ideeën voor Instagram posts:**

- Voorstel post volledig bestuur
- Voorstel post(s) bestuursleden (8x)
- Voorstel post(s) commissieleden (2x)
- Verhalen van studenten die Co-schappen hebben gelopen in Ghana
- Verhalen van studenten die op dit moment in Ghana zitten (Take-Overs)
- Uitgebreid verslag van de Ghanareis van het bestuur
- Voorstel post(s) van de artsen en medewerkers in het St. Anne's Hospital
- MUSTANGH House tour
- St. Anne's Ziekenhuis tour
- Tropenblok reviews van afgelopen academisch jaar (2022-2023)
- Uitgebreide post na iedere Tropenblok Lecture
- TropenTuesday/TropenThursday (Tropenfeitjes)
- Huidige Sponsors bedanken
- White Saviorism Awareness

#### **Acties voor Instagram Account:**

- Statiegeldactie post
- Crowdfunding post
- MedSocks Loting post
- Chocoladerepen/ijsjes verkopen post
- Ontbijtjes post

Met al deze ideeën voor Instagram posts kunnen we hopelijk het account nieuw leven inblazen. De Instagram pagina moet er verder ook wat mooier en netter uit komen te zien. De kwaliteit van de foto's uit Ghana hebben we natuurlijk niet altijd volledig in de hand, maar onze studenten en ook onze bestuursleden die Ghana bezoeken kunnen promotiemateriaal voor ons maken. Waardoor de kwaliteit omhoog gaat! Als er in December goed promotiemateriaal gemaakt wordt, kunnen we hier ook nog meerdere jaren van genieten.

### **Facebook**

De Facebook pagina is direct verbonden aan de Instagram pagina. Door een actievere aanwezigheid op Instagram in te nemen, worden hierdoor ook direct alle posts op Facebook gedeeld. Hierdoor zullen bezoekers van Facebook ook direct op de hoogte gehouden worden van alle activiteiten. Het is

belangrijk om in te zien dat Facebook ook bekeken wordt en deze niet weg te cijferen. Dit is ook een manier waarop sponsoren ons vinden en kunnen contacteren.

Ook de bedoeling dat we onze sponsoren bedanken voor alle steun en informatie geven hoe men sponsor wordt van MUSTANGH.

### ***Benefietgala/Lustrumgala***

Dit jaar is ook het lustrum van MUSTANGH, iets waar wij graag aandacht aan geven.

Het idee is een benefietgala die wij op het einde van dit academisch jaar willen organiseren. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht, bestaande uit leden van de PR en Aqwi commissies, samen met ook de commissarissen.

### ***Ledenwerving***

Op dit moment zijn er 2 sollicitatie momenten; één aan het begin van en één aan het einde van het academische jaar, dit zal zo blijven voor komend academisch jaar. Voor dit jaar willen we graag kijken naar de continuïteit binnen de commissies en het bestuur, dit willen we behalen door meer 1e-en 2e-jaars studenten aan te nemen. De promotie voor het werven van nieuwe leden zal worden gedaan door promotiemateriaal op de social media-accounts, posters op FHML en collegepraatjes.

### ***Tropenblok Promotie***

Door een nauwe samenwerking met de Tropenblok Commissaris hopen we meer te kunnen promoten voor het Tropenblok. Vorig academisch jaar (2022-2023) hadden we ongeveer 80 deelnemers, wij willen dit graag zien verhogen tot 100+

Door op tijd te beginnen met promoten en ook het Tropenblok wat breder te trekken, hopen wij genoeg studenten van de FHML te interesseren in het Tropenblok.

Meteen op het moment dat er data's bekend zijn, is het belangrijk om de promotie te starten. Dus voor dit jaar studenten te trekken van Geneeskunde, Biomedische Wetenschappen, Gezondheidswetenschappen en ook Verloskunde. Dit zijn namelijk ook studenten die zich kunnen inzetten voor MUSTANGH en niet alleen het Tropenblok.

### ***Handleiding Succesvolle acties***

In het academisch jaar 2022-2023 zou aan een handleiding gewerkt worden die uitleg geeft over alle succesvolle acties van afgelopen jaren. Zodat deze gemakkelijk herhaald konden worden en ook meteen zichtbaar is hoe succesvol ze daadwerkelijk waren. Dit is alleen niet gebeurd. Het doel voor academisch jaar 2023-2024, is om op het einde wél een handleiding te hebben. Zodat komende PR-Commissarissen een duidelijk beeld hebben van de acties. Als een actie werkt en succesvol is, kan deze natuurlijk herhaald worden, maar ook kijken we dit jaar met meerdere nieuwe ogen naar acties die ons kunnen helpen om MUSTANGH meer naamsbekendheid te geven, maar ook geld op te halen voor het St. Anne's Hospital in Ghana.

## **4.8 Acquisitiecommissaris**

Het hoofddoel van de acquisitie-commissaris is het begeleiden van de acquisitiecommissie in het ophalen van sponsorgeld ter financiering van de projecten van MUSTANGH.

### ***Sponsorprojecten***

Een aantal sponsorprojecten van MUSTANGH vinden jaarlijks plaats. Rondom de kerstdagen wordt Merry MUSTANGH georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan het rondsturen van kerstkaarten namens het bestuur en het organiseren van een kerstdiner. Aankomend jaar willen we rondom de

kerst een actie uitvoeren bij Magisch Maastricht. Door middel van een stand-up willen we warme chocomelk, Glühwein en wafels verkopen. We hopen op deze leuke, actieve manier geld op de halen. Ook willen we dit jaar deel gaan nemen aan de hardloopwedstrijd Maastrichts Mooiste, dit willen we doen met bestuur en commissies. We willen bedrijven benaderen of ze ons willen sponsoren, in ruil daarvoor zullen we tijdens de run een shirt dragen met hun logo's.

Vorig jaar hebben we bij twee supermarkten bij het statiegeld automaat mogen staan met een kleine flyer. Dit jaar gaan we dit uitbreiden naar meer supermarkten in Maastricht om zo op een simpele manier veel geld op te halen.

Verder willen we nog wat samenwerkingen aangaan. Zo willen we samen met studentenvereniging Tragos een feest organiseren. Hierin zullen de drankkosten worden verhoogd en mogen wij die extra winst ontvangen. Ook willen we samenwerken met organisaties die geld ophalen voor goede doelen. Zo willen we dispuut Linque met de green & gold race of de 24 hours challenge contacten om het goede doel hiervan te worden.

Daarnaast hebben we ons ingeschreven voor Mijn Grote Club Actie. Hiervoor zullen we langs huizen gaan om loten te verkopen. Ook kunnen we een paar dagen op de universiteit gaan staan met een kraampje om daar loten te verkopen.

Om een opleiding tot oogverpleegkundige te sponsoren willen we opticiens gaan contacten. Wellicht dat zij hierbij zouden willen helpen met de kosten of het verzamelen van benodigd materiaal.

Als laatste zal rond mei/juni de acquisitiecommissie samen met de pr-commissie een benefietgala organiseren. Hiervoor zullen we een aparte werkgroep opzetten die zich hiermee bezig zal houden.

Een belangrijke verandering die we aankomend jaar op al onze projecten willen maken, is dat alles wat we organiseren, gedocumenteerd wordt. Hierdoor zullen toekomstige commissies een duidelijker voorbeeld van aanpak hebben.

### ***Samenwerking Rotary en Kiwanis Brunssum***

Afgelopen jaar zijn er samenwerkingen geweest tussen Kiwanis Brunssum en Rotary Heerlen. Ook dit jaar willen we samenwerkingen starten met andere rotary's. Dit zou voor MUSTANGH een fijn netwerk zijn waar mogelijk potentiële sponsoren te vinden zijn. Daarnaast wordt met deze samenwerking ook meer naamsbekendheid verkregen.

### ***Congressen***

Komend jaar is het verkrijgen van meer naamsbekendheid een van de algemene doelstellingen. Dit hoopt de acquisitie commissie te bereiken door aanwezig te zijn om (medische) congressen. Hier zullen veel potentiële sponsoren van Mustang aanwezig zijn. De bezoekers zullen een beeld van MUSTANGH krijgen en hebben de optie om eenmalig te doneren of een 'vaste vriend van MUSTANGH' te worden.

### ***ANBI status***

MUSTANGH heeft een ANBI-status. Met deze status heeft de vereniging een aantal belastingvoordelen. Ook zijn er voordelen voor de donateurs. Vanwege deze reden is het van groot belang om dit te vermelden in folders, nieuwsbrieven en andere promotiematerialen.

### ***Werven 'Vaste vrienden van MUSTANGH'***

'Vaste vrienden van MUSTANGH' zijn donateurs die op maandelijkse basis een vast bedrag doneren. De 'vaste vrienden van MUSTANGH' ontvangen ook de periodieke nieuwsbrief. Het werven van deze vaste donateurs is van cruciaal belang om een vast maandelijks sponsorbedrag binnen te halen. Door deze stabiele vorm van donaties kan gemakkelijker ingeschat worden of mogelijke nieuwe opleidingen gesponsord kunnen worden.

Dit jaar willen we contact opnemen met oud-leden van MUSTANGH Foundation, oud-coschappers en oud besturen, waarbij we de vraag bij hen willen neerleggen om vaste vriend van MUSTANGH te worden. We hopen dat hier genoeg animo voor is. Dit willen we jaarlijks blijven doen, zodra het bestuur en de commissieleden aftreden om zo onze vaste vriendenkring groot te houden en uit te blijven breiden. Ook dit willen we opnieuw goed documenteren, zodat alles duidelijk zwart op wit staat.

#### **Goede doelen lijst**

Dit jaar willen we achterhalen of MUSTANGH op de goede doelen lijst van het ziekenhuis staat. We willen jaarlijks contact gaan leggen met het ziekenhuis over de mogelijkheid dat medewerkers hun kerstpakket in de vorm van een donatie kunnen doneren aan een goed doel en in ons geval is dat goede doel dus MUSTANGH.

## 4.9 Tropenblokcommissaris

De kerntaak van de tropenblokcommissaris is om het Tropenblok gedurende het academisch jaar in goede banen te leiden. Hieronder valt het benaderen van sprekers, het promoten van dit extra-curriculaire blok onder de studenten, het beoordelen van de aanmeldingen en de logistiek rondom de avonden.

#### **Tropenblok**

Het tropenblok is een vrij nieuw onderdeel van de MUSTANGH Foundation. In januari 2023 ging de tweede pilot van start, waarbij 73 studenten van de FHML een tiental avonden een college volgden over de gezondheidszorg in de tropen en de bijbehorende ziektebeelden. Ons doel is enerzijds om dit binnen de FHML een jaarlijks terugkerend blok te laten worden. We hopen dat dit blok uitgevoerd wordt met een goede samenwerking tussen MUSTANGH en de universiteit Maastricht. Anderzijds willen we zoveel mogelijk studenten interesseren en eventueel al enthousiast maken voor coschappen in het St. Anne's Hospital waarvoor in een later studiestadium gekozen kan worden.

Dit bestuursjaar willen we het tropenblok nog meer uitbreiden door ook te promoten bij andere studies, denk aan biomedische wetenschappen, gezondheidswetenschappen en verloskunde (ZUYD Hogeschool).

Naast het aanbieden van lezingen over ziektebeelden, willen we ons focussen op andere aspecten zoals, beleid, 'White Saviorism', health management en publieke gezondheid. Daarnaast hopen wij een hogere opbrengst te genereren door de deelname prijs te verhogen tot €47,50.

Aangezien het tropenblok vorig jaar een groot succes was, willen wij dit graag continueren. Het is van groot belang dat er genoeg promotie wordt gemaakt voor dit blok, zodat studenten hiervan op de hoogte zijn. Om er voor te zorgen dat alleen gemotiveerde studenten zich inschrijven voor het tropenblok, zal er een motivatiebrief geschreven moeten worden.

#### **Symposium**

Dit jaar willen we het tropenblok afsluiten met een symposium voor een groter publiek, zoals masterstudenten, artsen, verpleegkundige en ander geïnteresseerden. De studenten deelnemend aan het tropenblok zullen hierbij aansluiten. Deze avond willen we minimaal twee sprekers uitnodigen en kan er onder het genot van een hapje en drankje nagepraat worden.

Met deze avond hopen we op meer naamsbekendheid bij meerdere doelgroepen te en extra geld op te halen voor MUSTANGH door het heffen van entree.

## Appendix 1: Contactinformatie

### Postadres

MUSTANGH Foundation  
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G  
Postbus 616  
6200 MD Maastricht  
Nederland

**Fax:** +31 (0)43 3885639

**E-mail:** [info@mustangh.nl](mailto:info@mustangh.nl)

**Internet:** [www.mustangh.nl](http://www.mustangh.nl)

### Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

**RSINnummer:** 8168.68.153

**KvKnummer:** 14080520

## Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2022-2023 bestaan uit:

**Voorzitter:** Sjors van Dinteren

**Vicevoorzitter:** Mirthe Huveneers

**Penningmeester:** Anouk Luimers

**Secretaris:** Beau Mingels

**Onderwijscommissaris:** Lis Jansen

**PR-commissaris:** Lara Gruijters

**Acquisitiecommissaris:** Dide van Ulden

**Tropenblokcommissaris:** Lotte Hendrix

De acquisitiecommissie, onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Dide van Ulden, zal tijdens het jaar 2023-2024 bestaan uit:

- Noëly Baan
- Frouke van Oosterhout
- Lieke Schipper
- Roos Schuur

De PR-commissie, onder leiding staan van de PR-commissaris Lara Gruijters, zal tijdens het jaar 2023/2024 bestaan uit:

- Pamela Adogno
- Katoo Coppens
- Emma Hendrix