



Beleidsplan

2021-2022

Voorzitter: Soe Welters

Vicevoorzitter: Maud Bekker

Penningmeester: Linda Brands

Secretaris: Emmie van den Elzen

Onderwijscommissaris: Floor van Dommelen

PR-commissaris: Judith van Merkestein

Acquisitiecommissaris: Joram Voordijk

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	3
1. Inleiding	4
2. Missie	4
3. Visie	4
3.1 Onderwijs	4
3.2 Ondersteuning	5
3.3 Identiteit	5
4. Doelen	5
4.1 Bestuur	5
4.2 Voorzitter	7
4.3 Vicevoorzitter	7
4.4 Penningmeester	8
4.5 Secretaris	9
4.6 Onderwijscommissaris	10
4.7 PR-commissaris	11
Appendix 1: Contactinformatie	14
Appendix 2: Leden	14

Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering

1. Inleiding

In 2003 is de MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten met enerzijds het doel om de gezondheidszorg van het West Gonja District in Ghana te verbeteren en om anderzijds een nieuwe leeromgeving aan medische studenten te kunnen bieden. Onze missie beschrijft het belang van de MUSTANGH Foundation. Onze visie geeft concreet aan wat wij willen bereiken op lange én korte termijn met MUSTANGH Foundation. Ten slotte worden onze te bereiken doelen beschreven waar wij als bestuur van MUSTANGH komend jaar naartoe willen werken. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen te bereiken.

2. Missie

MUSTANGH Foundation is een studentenorganisatie die een 'win-win' situatie creëert voor enerzijds het West Gonja Hospital (WGH) in Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten aan Maastricht University.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

2.1 ONDERWIJS

Wij bieden studenten van Maastricht University de mogelijkheid om een deel van het curriculum in het WGH te volgen. Hieronder valt het keuze-onderwijs en de wetenschapsstage (WEZP). Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een Afrikaans ziekenhuis.

2.2 ONDERSTEUNING

De ondersteuning omvat financiële support, materiële support, mankracht en kennisoverdracht. Wij geloven dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is voor het optimaliseren van de gezondheidszorg. Dit bereiken wij middels het financieren van opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het WGH.

3. Visie

3.1 Onderwijs

MUSTANGH heeft de unieke leerervaring gecreëerd voor Geneeskundestudenten om een deel van hun master te volgen in het WGH. Er zijn verschillende mogelijkheden waar wij ons komend jaar ons op willen focussen. Allereerst zijn er twee keuzecoschappen en de WESP, hierover kunt u meer lezen bij de doelen van de onderwijscommissaris. Daarnaast willen we dit jaar ook focussen op het ontwikkelen van een uitwisselingsprogramma met het academische ziekenhuis in Tamale en wellicht een vernieuwde samenwerkingen met de Academie Verloskunde in Maastricht. Ongelukkigerwijs is er in 2020 besloten door de universiteit alle buitenlandse GEZP'en af te schaffen.

Normaliter stuurden wij met name GEZP studenten naar Ghana, echter heeft de universiteit de GEZP-criteria heeft aangepast waardoor het niet meer toegestaan is om GEZP studenten te sturen. Dit is dan ook de reden dat er afgelopen jaar een opzet is gemaakt voor een Tropenblok. Op deze manier proberen wij onze missie, oftewel de win-win situatie in stand te houden op een nieuwe creatieve manier. Komend jaar zal het eerste jaar zijn dat wij het tropenblok in werking stellen. Dit tropenblok zal bestaan uit 10 maandagavonden vol met verschillende colleges gegeven door tropenartsen. Wij streven naar dertig tot vijftig deelnemers. Ook vragen wij een bijdrage voor de deelname, dit zal 30

euro zijn. Begroot is dat wij hier 500 tot 1000 euro aan over zullen houden voor de sponsoring van een arts in Ghana.

3.2 Ondersteuning

Door middel van de financiële en materiële steun die geboden wordt aan het WGH willen wij in de verre toekomst een onafhankelijk functioneren van het ziekenhuis bereiken. Om de eerste stappen hierin te maken financieren wij opleidingen van artsen, waarna deze artsen een verplicht vijfjarig-contract krijgen in het WGH om op deze manier de braindrain tegen te gaan. Op deze manier verbreden wij ook de kennis en specialismen in het WGH.

Omdat het onafhankelijke functioneren iets is wat vele jaren zal duren, focussen wij op specifieke afdelingen. Afgelopen jaren hebben wij grote vooruitgangen gemaakt binnen de kinderafdeling en gynaecologie, het doel is om deze afdeling in vijf jaar zelf draaiende te hebben (zie 4.3 Jaarplanning).

3.3 Identiteit

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten die studeren aan de universiteit van Maastricht. Studenten kunnen vaardigheden zoals communiceren en plannen versterken binnen MUSTANGH. Om de samenwerking tussen de studenten goed en duidelijk te houden hebben wij ervoor gekozen om geen studenten van andere universiteiten in het bestuur of de commissies toe te laten.

4. Doelen

4.1 Bestuur

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, een aantal doelen opgesteld die wij als bestuur zullen nastreven.

Continuïteit

Met het oog op de toekomst is gebleken dat structureel vooruitdenken als MUSTANGH Foundation een vereiste is. Het lijkt ons noodzakelijk voor onze continuïteit om de toekomst van de Foundation uit te schrijven. Dit geeft voor toekomstige besturen houvast en richting aan hun jaar als bestuur. In dit plan staan een aantal facetten omschreven waar in de komende jaren nog op veel terreinen winst te behalen valt. Het is niet de bedoeling dat een bestuur dit als leidraad *moet* gebruiken, het doel is om een leidraad te geven aan besturen om binnen een jaar aan meer dan alleen de wekelijkse gang van zaken. Eventueel kan de RvA aan de hand van dit plan advies geven en de vorderingen op de lange termijn te controleren.

Professionalisering

Komend jaar is het verkrijgen van meer naamsbekendheid een van de algemene doelstellingen. Dit hopen we te bereiken door aanwezig te zijn op (medische) congressen. Hier zullen veel potentiële sponsors van MUSTANGH aanwezig zijn. De bezoekers zullen een beeld van MUSTANGH krijgen en hebben de optie om eenmalig te doneren of een 'vaste vriend van MUSTANGH te worden.

Contact met externen

Uit voorgaande jaren is gebleken dat contact met externen snel verwaterd. Dit jaar willen wij dit proberen te voorkomen door bestuursborrels te organiseren. Het doel hiervan is om nieuwe en bestaande contacten goed te onderhouden en zo een optimale samenwerking te creëren. Daarnaast willen we ook contact houden door middel van een nieuwsbrief, op deze manier kunnen we de

externen goed op de hoogte houden van de laatste stand van zaken. Dit alles met het oog op een goede toekomst met mooie samenwerkingen.

Samenwerking Rotary

Komend jaar wordt de samenwerking met de Rotary herpakt. Dit zou voor MUSTANGH een fijn netwerk zijn waar mogelijk potentiële sponsors te vinden zijn. Daarnaast wordt met deze samenwerking ook meer naamsbekendheid verkregen. **(Zie ook acquisitie commissaris)**

Samenwerking Raad Van Advies optimaliseren

De Raad van Advies bestaat uit zeven specialisten die ons adviseren en ondersteunen. Komend jaar gaan wij meer gebruik maken van dit adviesorgaan.

Optimaliseren overdrachtsperiode

De overdrachtsperiode is erg belangrijk voor een goede start van het nieuwe bestuursjaar. Om deze periode zo optimaal mogelijk te laten verlopen, zijn er een aantal verbeteringen nodig. Allereerst is het van belang dat de nieuwe commissarissen al een paar keer meelopen met de commissievergaderingen voor ze zelf de leiding krijgen. Ook kan er gekeken worden of de nieuwe commissaris al een keer onder supervisie van de huidige commissaris een commissievergadering leidt. Daarnaast moet de september transactie van de penningmeester nog onder deze overdrachtsperiode vallen. De oude penningmeester heeft inzage in de facturen van afgelopen jaar en meer ervaring. Hierdoor is het beter als de huidige en oude penningmeester de septembertransactie samen opstellen en verzenden.

Naamsbekendheid vergroten

Momenteel is er voornamelijk naamsbekendheid onder geneeskunde studenten. Gedurende het academische jaar 2021-2022 wil MUSTANGH Foundation haar naamsbekendheid vergroten door voornamelijk te focussen op de gehele Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (Gezondheidswetenschappen, Biomedische Wetenschappen, Geneeskunde, Psychologie). Dit willen wij realiseren middels:

- Promotie praatjes voorafgaand aan colleges
- Promotie berichten in studiegerelateerde Whatsapp groepen
- Announcements via de universiteitsmail
- Samenwerkingen aangaan met studieverenigingen
- Samenwerkingen aangaan met studentenverenigingen
- Samenwerkingen aangaan met Onafhankelijk Maastricht

Door onze activiteit op Instagram, Facebook evenals LinkedIn te verhogen, willen wij ook meer naamsbekendheid creëren. Tot slot willen wij bestuursjaar 2021-2022 gebruiken om de eerste stappen te zetten naar meer naamsbekendheid op andere faculteiten in Maastricht. Echter willen wij benadrukken dat dit jaar FHML prioriteit heeft.

4.2 Voorzitter

Communicatie met Ghana

Om de optimale ondersteuning te bieden is een goede communicatie nodig met de werknemers van het WGH. Dit gaan wij bereiken door een maandelijkse grote update te vragen en hen die willen op te hoogte te houden met onze maandelijkse nieuwsbrief. Op deze manier zijn beide partijen op de hoogte over wat er gaande is.

Sponsorprojecten

Er zijn nog enkele projecten die doorlopen tijdens dit academisch jaar, namelijk;

- (1) Salifu Cajetan: bachelor pediatrie; start opleiding 2020 - eind opleiding 2023
- (2) Titus Yuowaa: anesthesie; start opleiding 2020 - eind opleiding 2023

Opleidingskosten in Ghana zijn ongeveer duizend euro op jaarbasis, omdat er veel onvoorziene kosten bijkomen is er voor deze twee opleidingen 2500 euro begroot.

Afhankelijk van hoeveel geld de acquisitie commissie zal binnenbrengen, kunnen wij nieuwe studenten gaan opleiden in Ghana. In januari 2022 zal hierover een evaluatie plaatsvinden.

Statuten optimaliseren

De statuten van MUSTANGH zijn verouderd, dit jaar worden de statuten volledig bijgewerkt.

4.3 Vicevoorzitter

Jaarplanning

Dit jaar willen we de jaarplanning anders aan gaan pakken, namelijk door een meerjarenplan te schrijven. Met het oog op de toekomst en continuïteit binnen MUSTANGH is het belangrijk om vooruit te kijken, simpelweg omdat sommige doelen niet haalbaar zijn binnen één academisch jaar. Om de toekomstige besturen toch een houvast te geven, is dit meerjarenplan een goede uitkomst. In dit meerjarenplan zullen doelen en jaarlijks terugkerende activiteiten beschreven staan.

Daarnaast zal er ook een digitale jaarplanning zijn, in de vorm van een gezamenlijke agenda. In deze agenda kunnen vergaderingen, activiteiten en andere belangrijke zaken gezet worden. Op deze manier heeft iedereen een goed overzicht en weet iedereen wat er de komende periode te wachten staat.

Ondersteunen functies bestuursleden

Om een optimale ondersteuning te bieden aan de overige bestuursleden, is het van belang dat zij zelf met een vraag naar de vicevoorzitter toe komen. Dit zorgt ervoor dat de vicevoorzitter gerichter en eerder hulp kan bieden, in plaats van enkel bij het meekijken van de andere functies.

Tropenblok

Het tropenblok is een nieuw onderdeel van de MUSTANGH Foundation. In januari 2022 start de eerste pilot waarbij 30-50 studenten van de FHML een tiental avonden een college volgen over de tropen en alles wat daarbij komt kijken. Ons doel is om dit binnen de FHML een jaarlijks terugkerend blok te laten worden. We hopen dat dit blok met een goede samenwerking met de universiteit Maastricht gepaard gaat, om zo zoveel mogelijk studenten te interesseren en het daadwerkelijk een bekend begrip wordt binnen de FHML.

Bestuursborrel

Om betere relaties te hebben met andere studieverenigingen, willen we dit jaar starten met bestuursborrels. Ons doel hierbij is om beter contact te krijgen met elkaar en meer samenwerkingen te creëren. Door informatie-uitwisseling aan elkaar, kunnen wij als MUSTANGH namelijk veel bereiken.

4.4 Penningmeester

Financiële situatie verbeteren

Afgelopen jaar heeft MUSTANGH een financieel verlies gemaakt van ongeveer €4500, dit is dan ook de reden dat wij ons dit jaar willen focussen op het rechte trekken van dit verlies. Dit willen we bereiken door meer op te halen met de acquisitiecommissie. Verder ligt de focus op meer vaste vrienden van MUSTANGH krijgen. Daarnaast is de ANBI-status nog niet gepromoot en daarom bij weinig mensen bekend, hier kan MUSTANGH nog veel sponsoring uit halen.

Accurate weergave en transparantie financiën

Alle mutaties in de balans worden bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig. Aan het begin van het academisch jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester de begroting opgesteld. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. De uitgaven aan sponsorprojecten worden bijgehouden in een bestand zodat hier transparantie in is.

Nieuwe financieel adviseur

Momenteel is er een financieel adviseur, de heer Omis. Er is wel geprobeerd contact te leggen met meneer maar helaas zonder succes. Momenteel zijn we op zoek naar een nieuwe financieel adviseur, hierbij willen we de hulp van de RvA inschakelen. Een financieel adviseur kan in de toekomst veel voor ons betekenen.

Transacties naar Ghana

Ieder bestuursjaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten en overige kosten overgemaakt. Er geldt hiervoor dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het WGH, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

De transacties vinden in maart en in september plaats. Aangezien het in september nog lastig kan zijn voor de nieuwe penningmeester, zal de oude penningmeester hulp bieden.

Huur MUSTANGH-huis

Door Covid-19 zijn er afgelopen jaar geen studenten in het West Gonja Hospital geweest. Normaal betalen de studenten een wekelijkse huur aan ons. Deze wordt gebaseerd op de loonkosten van Mary en Kassim en de gas-/water/elektriciteitskosten. Dit jaar willen we weer studenten naar Ghana laten gaan. Dit zal wel te weinig zijn dus wij moeten uit ons eigen budget geld vrijmaken.

In januari is berekend dat de nieuwe huur €35 bedraagt per week. Echter vorig jaar is het bestuur opgevallen dat huurprijs gebaseerd wordt op de gas-/water-/elektriciteitskosten van twee jaar eerder. Daarom is besloten dat de huurprijs voortaan in januari wordt berekend, nadat de twee bestuursleden terug zijn uit Ghana met informatie betreffende de juiste kosten.

Inkomsten

De bovengenoemde huur dekt de vaste kosten uit Ghana. De universiteit geeft elk jaar een bedrag van €3000 die bestemd is aan de Ghanareis en het studentenhuis. Daarnaast zijn de eerdergenoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomstenbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. In het begin van het jaar zal de penningmeester samen met de acquisitie commissie het doel voor het komende jaar bespreken.

4.5 Secretaris

AVG-wet naleven

Naar aanleiding van de AVG-wet is het van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de betreffende eigenaar. Ook heeft de eigenaar te allen tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. Het is de verantwoordelijkheid van de secretaris dat de AVG-wet nageleefd wordt, middels het verstrekken van AVG-formulieren aan alle MUSTANGH-leden én deze vervolgens getekend te ontvangen. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het verstrekken van toestemmingsformulieren gedurende de Ghanareis, zodat wij toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en sociale media. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-dropbox.

Website optimaliseren

De MUSTANGH-website dient een aantal vaste onderdelen te bevatten; jaar- en beleidsplannen, updates m.b.t. het WGH, bestuur stukjes, commissie stukjes evenals ervaringsverslagen van geneeskunde studenten die hun WESP in het WGH gevolgd hebben.

Ook is de website de plek waar mensen zich kunnen aanmelden om "vriend van MUSTANGH" te worden of een eenmalige donatie kunnen doen. Gedurende 2021-2022 wil de secretaris de site professioneler maken, middels het toevoegen van een 'EN I NL' keuzemenu, zodat er geen dubbele subkoppen vermeld staan. Ingaand op de mogelijkheid om een eenmalige donatie te doen, wil de secretaris een donatie formulier verwezenlijken op de MUSTANGH-website, om het doneren laagdrempeliger te maken. Tot slot dienen de bestuur- en commissie stukjes een informatief inleidend stuk te bevatten.

Social media

Instagram

Tegenwoordig is Instagram een van de meest bezochte én informatieve platforms onder studenten, dit is dan ook de reden dat het Instagramgebruik opgeschroefd dient te worden. Gedurende 2021-2022 dient de MUSTANGH-Instagram een geheel nieuw jasje én een professionelere uitstraling te krijgen. Dit gaan wij doen middels het introduceren van een overkoepelend thema rondom de Instagram feed, highlights te onderscheiden door gebruik te maken van bijpassende symbolen, bestuur én commissie introductie posts, winacties en upcoming events te plaatsen. Om eenheid op de MUSTANGH-Instagram te behouden dienen alle ontworpen posts naar de secretaris gestuurd te worden voordat ze geplaatst worden.

Facebook

Het platform Facebook dient meer naamsbekendheid te krijgen gedurende 2021-2022. Om deze reden dient het aantal likes en follows opgeschroefd te worden. Alles wat op Instagram geplaatst wordt, zal ook op Facebook verschijnen. Bezoekers zullen hierdoor op de hoogte gehouden worden van alle activiteiten. Verder vindt het bestuur 2021-2022 het van belang dat wij onze huidige sponsors bedanken voor hun inzet. Wij zullen dit doen middels Facebook berichten waarin wij onze dank uitspreken en informatie geven over hoe iemand sponsor kan worden. Tot slot willen we met Facebookberichten geld ophalen, door een 'x' bedrag te vragen voor een Facebook bericht op onze pagina.

LinkedIn

Momenteel is MUSTANGH-Foundation in het bezit van een LinkedIn-pagina. Echter wordt er nog geen gebruik gemaakt van dit platform m.b.t promo, informatieverstrekking, netwerk en mogelijk nieuwe contacten en sponsors. Gedurende 2021-2022 wil de secretaris LinkedIn in kaart brengen, netwerk verbreden en nieuwe contacten leggen.

Documentatie behouden

De vele MUSTANGH-documenten dienen op gestructureerde en geordende wijze opgeslagen te worden in de Dropbox, zodat deze makkelijk terug te vinden zijn per functie. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de secretaris dat zij haar medebestuurders leden op de hoogte stelt van ingekomen mailstukken en tegelijkertijd de ingekomen mailstukken verplaatst naar de betreffende functiemap. Ook is het de taak van de secretaris om ervoor te zorgen dat de contactenlijsten en sleutelijsten up-to-date blijven.

4.6 Onderwijscommissaris

GEZP

Ongelukkigwijze is in 2020 besloten binnen de Universiteit Maastricht alle buitenlandse GEZP'en af te schaffen. Toch is het wel een punt wat voor de toekomst in gedachten gehouden kan worden en wellicht een rol kan spelen binnen de Tropeneeskunde.

Keuzecoschap

Sinds 2019 staat MUSTANGH op de lijst voor het standaard keuzeeonderwijs in het buitenland. We bieden twee soorten keuzecoschappen aan: het algemene keuzecoschap Tropen Geneeskunde en het keuzecoschap Gynaecologie en Obstetrie in een Tropische context, deze laatste is in 2021 pas opgezet. Het is komend jaar dus belangrijk dat hier goede promotie voor gemaakt wordt. Voor het algemene keuzecoschap is het belangrijk met de student te bespreken welke coschappen al gelopen zijn en waar zijn/haar interesses liggen en op welke afdelingen hij/zij zou willen staan.

WESP

Afgelopen jaar zijn er gesprekken geweest met de Universiteit Maastricht over een mogelijke WESP in het WGH. Hierin is het belangrijk dat de artsen in Ghana een onderzoek opzetten over een onderwerp dat voor hun relevant en interessant is, momenteel hebben zij al twee onderwerpen bedacht. De studenten kunnen hier dan aan meewerken en hun eigen thesis schrijven. De komende periode zal MUSTANGH een protocol opzetten volgens de SCIP-guidelines en deze zal dan goedgekeurd worden door "The Committee Participations Master Year 3". Daarna kunnen we verder met het realiseren van een WESP binnen het WGH.

Tamale uitwisselingsprogramma

Dit jaar willen we wederom verdergaan met de eerste stappen zetten binnen het organiseren van een tweeweekse exchange tussen studenten in het WGH en het academische ziekenhuis in Tamale. Dit jaar willen we ons vooral focussen op de structurele opzet van deze exchange, het zoeken van adequate begeleiding en goedkeuring van Maastricht University.

Verloskunde

Een ruime tijd geleden is er sprake geweest over een samenwerking met de Academie Verloskunde in Maastricht. Sister Mary dacht dat een samenwerking in de toekomst zeker mogelijk zou moeten zijn, maar dat er in 2012 nog niet genoeg verloskundigen in het ziekenhuis werkten. Dit is zeker waar we nu negen jaar later nog een keer naar kunnen kijken. Hierover zullen we in gesprek gaan met de Academie.

Communicatie

Het is van groot belang dat er een goede en transparante communicatie plaatsvindt met alle partijen. Met de studenten over hun reis, vragen, hulp of feedback. Daarom vinden wij het belangrijk een goede

band op te bouwen en studenten te verzekeren altijd contact met mij op te nemen. Wij zullen er alles aan doen de studenten te helpen. Elk jaar wordt een WhatsApp-groep aangemaakt waarin alle studenten die naar WGH gaan of zitten, zodat er een gemakkelijk communicatiemiddel is.

We zullen regelmatig de Universiteit Maastricht en Exchange FHML op de hoogte stellen van de studenten in het WGH. Dit is van belang voor het goed laten verlopen van de stages.

Voor deze functie is het ook belangrijk terug te koppelen naar het bestuur van MUSTANGH. Hoe het gaat in de sollicitatieprocedure, maar ook wanneer de studenten daar zijn. De PR-commissaris en Acquisitiecommissaris kunnen dit ook weer terugkoppelen naar hun commissieleden. Een korte maandelijkse update zal dit jaar geschreven worden om dit te bewerkstelligen.

Verbeteren proces studenten

Na sollicitatie via de mail, wordt er een gesprek ingepland samen met Emmaline Brouwer, de onderwijscommissaris en nog een bestuurslid. Om zo een zo objectief mogelijke sollicitatie af te nemen.

Het is onze taak studenten zo goed mogelijk voor te bereiden voor hun stage in Ghana. Er zullen één of meerdere voorbereidingsgesprekken plaatsvinden naar behoeven van de student. Hierin komt het volgende aan bod: aanvragen visum, de begeleiding, regels in het MUSTANGH-huis, tijdens de reis kijken wat er verbeterd kan worden in het huis, ziekenhuis en het coursebook.

Na terugkomst wordt er een evaluatiegesprek ingepland om verbeterpunten over te lopen. Het coursebook wordt doorlopen en aan de hand van de feedback wordt deze geüpdate.

Beoordeling

Emmaline Brouwer beoordeelt het startdocument van de studenten, hiervoor is MUSTANGH niet verantwoordelijk. Tijdens de stage worden de studenten beoordeeld door Dr. Vitalis via Epass. Dit is een lastig programma en zeker nu een jaar lang geen studenten in WGH zijn geweest is het van belang dat hier goed op gelet wordt. De studenten kunnen eventueel hun beoordelingsformulieren uitprinten en meenemen. Deze moeten adequaat ingevuld worden en als er geen goede begeleiding is mogen de studenten daar niet werken en moeten ze dit melden aan MUSTANGH.

Naamsbekendheid masterstudenten

In de het eerste half jaar van dit jaar is het van groot belang dat de naamsbekendheid van MUSTANGH vergroot binnen maststudenten. We willen bereiken dat MUSTANGH een begrip wordt en dat meer studenten weten welke stages we aanbieden en organiseren. Om dit te bereiken zullen we dit academisch jaar door de onderstaande punten voort te zetten vanuit voorgaande jaren:

1. Promostukken voor de MSV Pulse nieuwsbrief;
2. Aanwezigheid op de buitenlandbeurs georganiseerd door Exchange FHML in maart;
3. Bereik sociale media (zie: **4.6 Secretaris**)

En deze nieuwe punten proberen beter uit te werken komend jaar:

1. Kijken naar de mogelijkheden tijdens de terugkomdagen van masterstudenten;
2. Documenten op Canvas toegankelijk maken en iedere 6 maanden herzien.

4.7 PR-commissaris

Het belangrijkste doel van de PR-commissaris is om de naamsbekendheid van MUSTANGH binnen Maastricht University te vergroten. Momenteel zijn we namelijk redelijk bekend binnen de Geneeskunde, maar een stuk minder bij biomedische wetenschappen en gezondheidswetenschappen. Hierbij wordt er ondersteuning gegeven vanuit de PR-commissie. Het doel is om meer aanwezigheid van studenten op de activiteiten te verkrijgen.

Naamsbekendheid vergroten

De promo zal vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren. De naamsbekendheid zal in dit jaar vergroot worden door het organiseren van de volgende activiteiten:

- De Afrikaweek; deze zal dit jaar weer in februari plaatsvinden. Dit is voor zowel de PR-commissie als voor MUSTANGH zelf het belangrijkste naamsbekendheidsevenement. In deze week zal er iedere dag een activiteit plaatsvinden om meer studenten bekend te maken met MUSTANGH. Naast activiteiten zal er ook promotiemateriaal verspreid worden op de universiteit.
- Merry MUSTANGH
- Kleinere activiteiten zoals: bierpakketten verkopen en bingo's.
- Als laatste worden dit jaar ook artsenbladen aangeschreven, voornamelijk gericht op artsen in opleiding en studenten (e.g. Arts in Spé en HECHT (MUMC+)).

Promotiemateriaal

Gedurende het jaar gaan wij veel posters ophangen voor alle verschillende activiteiten op FHML. Ook zal er promotiemateriaal gemaakt worden voor alle social media-accounts, hiermee kunnen wij een groter publiek bereiken. Voor het bestuur en de commissies zijn MUSTANGH-truien gemaakt die gedragen zullen worden tijdens activiteiten. De beelden van de Afrikareis zijn van groot belang en zullen gebruikt worden voor promotiemateriaal voor verschillende doeleinden.

Ledenwerving

Op dit moment zijn er 2 sollicitatiemomenten; één aan het begin van en één aan het einde van het academische jaar, dit zal zo blijven voor komend academisch jaar. Voor dit jaar willen we graag kijken naar de continuïteit binnen de commissies en het bestuur, dit willen we behalen door meer 1^e-en 2^e-jaars studenten aan te nemen. De promotie voor het werven van nieuwe leden zal gedaan worden door promotiemateriaal op de social media-accounts, posters op FHML en collegepraatjes.

4.8 Acquisitiecommissaris

Het hoofddoel van de acquisitie-commissaris is het begeleiden van de acquisitie commissie in het ophalen van sponsorgeld ter financiering van de projecten van MUSTANGH. Dit jaar is ons doel om €4000 op te halen.

Projecten MUSTANGH

Dit jaar ligt de focus van de acquisitiecommissie niet op het subsidiëren van opleidingen voor toekomstige artsen in het WGH. Echter moet er nog wel een deel van het geld voor de opleidingen tot gynaecologen en perioperatieve nurse opgehaald worden.

Sponsorprojecten

Een aantal sponsorprojecten van MUSTANGH vinden jaarlijks plaats. Rondom de kerstdagen wordt Merry MUSTANGH georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan het rondsturen van kerstkaarten namens het bestuur en het organiseren van een kerstdiner. Ook wordt jaarlijks deelgenomen aan Maastrichts mooiste, een bekende hardloopwedstrijd uit de regio. Hierbij worden sponsoren benaderd om een sponsorpakket bij ons aan te schaffen; denk hier bijvoorbeeld aan prints op de hardloopshirts en/of vermelding van het bedrijf op een banner. Vorig jaar is er met groot succes een eigen hardloopevenement georganiseerd; Run4Ghana. Naast deze sportevenementen is er ook een idee om een 'MUSTANGH koffie' te introduceren bij lokale koffiebarretjes. Hierbij wordt gevraagd om een kleine bijdrage per verkochte 'MUSTANGH koffie'.

Dit jaar streeft de acquisitie commissie naar een opbrengst van minimaal 3000 euro. Dit kan gerealiseerd worden door onder andere de bovengenoemde sponsorprojecten.

Samenwerking Rotary

Komend jaar wordt er aan een samenwerking met de Rotary gedacht. Dit zou voor MUSTANGH een fijn netwerk zijn waar mogelijk potentiële sponsoren te vinden zijn. Daarnaast wordt met deze samenwerking ook meer naamsbekendheid verkregen.

Congressen

Komend jaar is het verkrijgen van meer naamsbekendheid een van de algemene doelstellingen. Dit hoopt de acquisitie commissie te bereiken door aanwezig te zijn om (medische) congressen. Hier zullen veel potentiële sponsoren van Mustang aanwezig zijn. De bezoekers zullen een beeld van MUSTANGH krijgen en hebben de optie om eenmalig te doneren of een 'vaste vriend van MUSTANGH' te worden.

ANBI status

MUSTANGH heeft een ANBI-status. Met deze status heeft de vereniging een aantal belastingvoordelen. Ook zijn er voordelen voor de donateurs. Vanwege deze reden is het van groot belang om dit te vermelden in folders, nieuwsbrieven en andere promotiematerialen.

Werven 'Vaste vrienden van MUSTANGH'

'Vaste vrienden van MUSTANGH' zijn donateurs die op maandelijkse basis een vast bedrag doneren. De 'vaste vrienden van MUSTANGH' ontvangen ook de periodieke nieuwsbrief. Het werven van deze vaste donateurs is van cruciaal belang om een vast maandelijks sponsorbedrag binnen te halen. Door deze stabiele vorm van donaties kan gemakkelijker ingeschat worden of mogelijke nieuwe opleidingen gesponsord kunnen worden.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2021-2022 bestaan uit:

- **Voorzitter:** Soe Welters
- **Vicevoorzitter:** Maud Bekker
- **Penningmeester:** Linda Brands
- **Secretaris:** Emmie van den Elzen
- **Onderwijscommissaris:** Floor van Dommelen
- **PR-commissaris:** Judith van Merkestein
- **Acquisitiecommissaris:** Joram Voordijk

De acquisitiecommissie, onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Joram Voordijk, zal tijdens het jaar 2021-2022 bestaan uit:

- Luna Meeuwisse
- Lonneke van den Burg
- Doortje Driessen

De PR-commissie, onder leiding staan van de PR-commissaris Judith van Merkestein, zal tijdens het jaar 2021/2022 bestaan uit:

- Mirthe Huveneers
- Meggie Peerbooms
- Milou Beerenhout
- Fleur Deneer