



MUSTANGH
FOUNDATION

BELEIDSPLAN

2020-2021

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	3
1. Inleiding	4
2. Visie	5
3. Missie	6
3.1 Education	6
3.2 Support	6
3.3 Identiteit	7
3.4 Covid-19	7
4. Doelen	8
4.1 Bestuur	8
4.2 Commissies	10
4.3 Voorzitter	12
4.4 Vicevoorzitter	14
4.5 Penningmeester	16
4.6 Secretaris	19
4.7 Onderwijscommissaris	21
4.8 PR-commissaris	24
4.9 Acquisitiecommissaris	26
Appendix 1: Contactinformatie	29
Appendix 2: Leden	30

Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
IFMSA	International federation of medical students' associations Maastricht
MSV Pulse	Medische studievereniging van Maastricht University
OI	Onderwijsinstituut
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
UDS	University of Development Studies
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering
BMS	Biomedical Sciences

1. Inleiding

In 2003 is de MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten, met enerzijds het doel om de gezondheidszorg in het Noorden van Ghana te verbeteren en anderzijds een sterke leeromgeving aan medisch studenten te kunnen bieden.

Dit beleidsplan beschrijft de visie, missie en doelen van MUSTANGH als stichting en voor de verschillende bestuursfuncties apart. In deze versie wordt getracht duidelijk te maken wat MUSTANGH in grote lijnen wil bereiken in het komende jaar. In onze visie wordt aangekaart wat wij als bestuur het belang van MUSTANGH vinden en waarom MUSTANGH volgens ons bestaansrecht heeft. Het is een beeld van wie wij als organisatie willen zijn en beschrijft ons ideaalbeeld.

Onze missies geven concreter aan wat MUSTANGH doet en wat de foundation op lange termijn wil bereiken. Deze zijn wel al toepasbaar op dit moment.

Ten slotte zal er in dit beleidsplan gesproken worden over de doelen waar MUSTANGH dit jaar naartoe wil werken. Vanuit de doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen zo goed mogelijk te bereiken.

2. Visie

MUSTANGH Foundation is een studentenorganisatie die probeert een 'win-win' situatie te creëren voor enerzijds het West Gonja Hospital (WGH) in het Noorden van Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten uit Maastricht.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

EDUCATION AND SUPPORT

Met 'support' wordt de ondersteuning van het WGH door MUSTANGH bedoeld. Het gaat hier over financiële en materiële steun, maar ook mankracht en kennisoverdracht. Al een paar jaar richt de stichting zich vooral op het sponsoren van projecten gerelateerd aan onderwijs. Wij geloven namelijk dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzamere manier is voor het verbeteren van de gezondheidszorg.

Met 'educatie' proberen wij een 'win-win' situatie te creëren. Voor studenten van Maastricht University is het mogelijk om een deel van het curriculum in het WGH te voldoen. Hieronder valt onder andere de achttien weken durende stage participatie in de gezondheidszorg (GEZP), maar ook keuze-onderwijs en onderzoeksprogramma's. Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een buitenlands ziekenhuis. Daarnaast financiert MUSTANGH opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het WGH, om zo de kennisstructuur te verbeteren.

Ons vooruitzicht is dat het WGH in de toekomst onafhankelijk kan draaien waarbij MUSTANGH niet meer nodig is om de gezondheidszorg in het West Gonja District te verbeteren, maar dat er wel nog kennisuitwisseling zal plaatsvinden. Dit onafhankelijk worden hangt ook samen met andere factoren zoals locatie, sociaaleconomische status, lonen etc., hier moet ook rekening mee worden gehouden. Verder zouden we willen dat studenten van de FHML hun stage in Ghana kunnen blijven doen en dat de band tussen het WGH en Maastricht University blijft bestaan.

3. Missie

3.1 Education

MUSTANGH heeft de unieke mogelijkheid gecreëerd voor voornamelijk zesdejaars geneeskunde studenten om hun achttien weken durende GEZP of een keuze coschap in het WGH in Ghana te vervullen. Studenten zullen in het WGH een grote verantwoordelijkheid op zich nemen, en zullen onder andere leren vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden. Ook leren ze meer over hoe de gezondheidszorg in andere landen werkt en zullen ze leren werken in andere omstandigheden dan in Nederland. Dit is de enige mogelijkheid voor Maastrichtse studenten om hun GEZP of keuze coschap in de tropen te doen, zodoende creëert MUSTANGH een unieke leerervaring. Daarnaast wordt er dit jaar geprobeerd om ook een mogelijkheid aan geneeskunde studenten te bieden om de wetenschappelijke stage van het curriculum in het WGH te volgen.

Dit jaar willen we ook proberen een WESP op te zetten in het WGH. Hierbij is het idee dat we mogelijk zelf onderwerpen gaan aanbieden die nuttig zijn voor MUSTANGH Foundation zoals maternale sterfte. De mate waarin deze opzet klaar gemaakt kan worden, is natuurlijk afhankelijk van Covid-19. Er zal gestreefd worden een plan te maken en dit te bespreken met een verantwoordelijke voor de WESP.

Naast deze leerervaring voor de studenten zelf, kunnen ze ook een bijdrage leveren om de gezondheidszorg in het West Gonja (WG) District te verbeteren. Er kan namelijk kennisuitwisseling plaatsvinden tussen de Nederlandse studenten en het personeel van het WGH. Ook heerst er een groot artsentekort in het WG District. Zesdejaars geneeskunde studenten hebben al veel kennis en ervaring vergaard in hun opleiding en kunnen daarom het personeel in het WGH goed ondersteunen. Ze kunnen het WGH extra kennis en mankracht bieden die het zo hard nodig heeft.

Naast het faciliteren van medische stages, richten wij ons binnen “educatie” ook op het verkleinen van de braindrain. Artsen neigen te trekken naar het rijke Zuiden in plaats van te blijven in het armere Noorden. Hierdoor is er een tekort aan medische kennis in het Noorden van Ghana en dus in het WGH. Dit proberen wij tegen te gaan door het personeel dat we opleiden te binden aan het WGH met een contract van 5 jaar. Daarnaast willen wij ook nascholing, trainingen en cursussen aanbieden voor de huidige werknemers van het WGH, om zo de gezondheidszorg te verbeteren.

3.2 Support

Wij willen het WGH voornamelijk financieel steunen, maar doneren wanneer mogelijk ook materiële zaken. Dit omdat de gezondheidszorg in het West Gonja district minder goed ontwikkeld is dan in Nederland. Dit is geen hoofddoel. Onze financiële en materiële bijdragen zullen zoveel mogelijk gerelateerd zijn aan educatie.

We hebben dit jaar ook besloten om donaties te aanvaarden, enkel als verschepping naar Ghana mogelijk is en als de materialen niet over datum zijn.

3.3 Identiteit

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten. Zowel in het bestuur als in een commissie kunnen de studenten zichzelf ontwikkelen. Op deze manier kunnen de studenten groeien op persoonlijk en intellectueel vlak. Hierbij leren of versterken ze verschillende vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, organiseren en plannen. Ook leren ze om te gaan met grote verantwoordelijkheden, zoals het leiden van een internationale stichting, communicatie met het buitenland en dergelijk.

3.4 Covid-19

Door Covid-19 wordt het aankomende bestuursjaar een grotere uitdaging. Er mogen dit jaar hoogstwaarschijnlijk geen studenten naar Ghana reizen. Ook voor het organiseren van activiteiten en evenementen zullen we creatiever moeten worden, doordat velen online zullen moeten doorgaan.

Het doel is om het WGH ondanks de corona-crisis te blijven ondersteunen. Een idee is om kennisuitwisseling te faciliteren via het internet tussen het WGH en Nederlandse artsen. Verder gaan we dit jaar proberen om taken die anders niet aan bod komen, op te pakken. Zo is het idee bedankjes te sturen naar bedrijven die ons in het verleden hebben gesponsord. Ook wordt er een plan gemaakt om een WESP-stage op te zetten in het WGH.

4. Doelen

4.1 Bestuur

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, een aantal doelen opgesteld die wij als bestuur zullen nastreven.

Professionalisering

De afgelopen jaren hebben we hard aan onze professionalisering gewerkt, we zullen dit komend jaar voortzetten. Afgelopen jaren zijn we begonnen met professionalisering op het gebied van kleding. We hebben voor het bestuur blazers aangeschaft, en voor de commissies blouses en T-shirts. Dit jaar hebben we besloten ook de functie en het jaartal te laten borduren op de jasjes. Elk jaar worden er van het nieuwe bestuur foto's gemaakt, deze komen op onze site en op de social media accounts om het nieuwe bestuur aan te kondigen. Daarnaast kondigen we het nieuwe bestuur aan met een kaartje aan verschillende organisaties.

Sinds 2018 wordt er gewerkt aan het hanteren van een standaard format voor gesprekken, verslagen en mails. Hier gaan we dit jaar mee verder. Zo komt alles er netjes, en op dezelfde manier uit te zien en blijft het overzichtelijk.

We blijven dit jaar Dropbox Business gebruiken, dit is ons voorgaande jaren goed bevallen.

Internationalisering

Komende jaren wil MUSTANGH zich focussen op het betrekken van meer internationale studenten bij MUSTANGH. Sinds twee jaar is daarom alle promotie, zoals facebookevenementen, posters en evenementen, in het Nederlands en het Engels gemaakt, om internationale studenten voor activiteiten aan te trekken. Hier gaan we dit jaar mee verder. Voor de commissies en het bestuur is er wel een voorkeur voor studenten die de Nederlandse taal beheersen. Er is besloten om dit jaar geen promotie meer te maken op andere faculteiten van de UM voor PR-activiteiten. Hier hebben we afgelopen jaar geen respons op gekregen. Het lijkt ons beter eerst te focussen op de studenten van de FHML. Daarnaast gaan we dit jaar verder met het vertalen van de belangrijkste documenten op de Dropbox.

Relaties binnen MUSTANGH

Afgelopen jaren hebben we actief gewerkt aan de binding tussen het bestuur en de commissies. Dit jaar willen we dat voortzetten. We willen proberen eens per kwartaal een activiteit doen met zowel de commissies als het bestuur

Om de commissies meer te betrekken bij het bestuur, zal de commissaris tijdens de commissievergadering een update geven over Ghana en over het bestuur. Ook stuurt de voorzitter om de zoveel tijd een update over de ontwikkelingen in Ghana in de MUSTANGH WhatsApp groep. Daarnaast willen we net zoals vorig jaar halverwege het jaar een algemene leden vergadering houden, met beide commissies en het bestuur.

Het bestuur wordt via een korte update van de commissarissen op de hoogte gehouden van de commissies tijdens de bestuursvergadering.

ALV

Ieder jaar wordt na het beleidsweekend het nieuwe beleid voorgesteld aan de Raad van Advies. Dit is een vergadering waarbij zoveel mogelijk RVA-leden, oude en nieuwe bestuursleden aanwezig zijn. Deze avond start met het jaarverslag, wat de voorzitter van het voorgaande jaar presenteert. Hierna zal de nieuwe voorzitter het nieuwe beleid presenteren, waarna de leden vragen en opmerkingen kunnen geven. Deze avond is van groot belang, aangezien de RVA-leden zaken die het bestuur over het hoofd ziet aankaart. Hierdoor kan het bestuur deze feedback verwerken en hier rekening mee houden in het nieuwe bestuursjaar.

Contact met andere verenigingen en organisaties

Afgelopen jaren is gebleken dat, hoewel er vaak contact wordt gelegd met allerlei verenigingen en organisaties, contacten snel verwateren. Ons doel is dit jaar om ervoor te zorgen dat de contacten die de afgelopen jaren zijn opgedaan goed warm gehouden worden, zodat er sprake kan zijn van een langdurigere samenwerking. Zoals hierboven al benoemd is, willen wij ons als nieuwe bestuur door middel van een kaartje voorstellen aan onze contacten.

Overdrachtsperiode

Ook dit jaar zullen we weer ons best doen om de overdrachtsperiode zo goed mogelijk te laten verlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het document met een algemene introductie van MUSTANGH wat dient als eerste kennismaking voor de nieuwe leden. Daarnaast behouden we de overdrachtsdocumenten van alle functies en worden deze elk jaar up-to-date gehouden.

4. 2 Commissies

MUSTANGH heeft twee commissies: de PR-commissie onder leiding van de PR-commissaris en de acquisitie-commissie onder leiding van de acquisitie-commissaris.

Dit jaar willen we ons vooral focussen op de samenwerking tussen de commissies onderling en tussen de commissies en het bestuur. We verwachten namelijk dat enige verbetering hierin tot een vooruitgang van onze resultaten zal leiden. Zo zullen belangrijke zaken die besproken worden in het bestuur naar de commissies worden teruggekoppeld door de commissarissen. Ook zal tijdens een van de eerste commissievergaderingen een presentatie worden gegeven over het nieuwe beleidsplan door 2 bestuursleden. Tussen de commissies onderling zullen ook dit jaar integraties plaatsvinden.

Daarnaast hopen wij ook het enthousiasme van de commissieleden te blijven behouden gedurende het hele jaar. Dit zullen wij proberen na te streven door middel van voldoende actiepunten per commissielid en updates over Ghana gedurende de commissievergaderingen.

Relaties behouden met bedrijven/sponsors

De acquisitiecommissie zal dit jaar meer aandacht besteden aan de relaties met sponsors. Zo gaan ze aan de bedrijven ene bedankje geven na een sponsoring en ze daarna ook op de hoogte houden van verdere vorderingen in het project dat ze hebben gesponsord. Zo kunnen er handgeschreven kaartjes en bijvoorbeeld de kerstkaart worden opgestuurd. Ook zal de commissie de optie geven aan bedrijven om zich te abonneren op de nieuwsbrief.

WhatsApp

Net zoals voorbijgaande jaren willen we weer een WhatsApp groep aanmaken waarin alle MUSTANGH leden worden toegevoegd. Hierin kunnen updates worden gestuurd en kunnen alle leden enthousiast gehouden worden. Bovendien kunnen er via dit groepsgeprek afspraken worden gemaakt voor gezamenlijke activiteiten. Het doel hierachter is dat we de commissieleden het gevoel willen geven dat we met z'n allen een gezamenlijk doel nastreven en dat de individuele input van elk lid van belang is. Ook wordt er een aparte groepsapp aangemaakt voor alleen de commissies om op de hoogte te blijven van elkaars activiteiten en bezigheden en om activiteiten onderling te kunnen regelen.

Algemene Leden Vergadering

Halverwege het jaar zal er een ALV worden georganiseerd. Alle MUSTANGH leden (zowel bestuurs- als commissieleden) dienen aanwezig te zijn gedurende deze vergadering. Er zal dan een grote update worden gegeven over de stand van zaken, en er zal sprake zijn van actieve interactie tussen het bestuur en de commissieleden. Zo is er een update van zowel de financiën en over de commissie, maar wordt ook de Ghanareis gepresenteerd. Hierdoor kunnen eventuele problemen of vraagstukken binnen een grotere context overlegd/besproken worden. Het is daarnaast de bedoeling dat dit een leuke avond wordt, wat ook de bonding tussen de leden weer zal bevorderen.

Integratie tussen beide commissies

De commissies onderling zullen ook vaker een gezamenlijke vergadering houden om elkaars ideeën aan te vullen en progressie binnen taken te versnellen. Zij verkrijgen op deze manier ook een beter inzicht in elkaars functie. Daarnaast zullen er meerdere leuke activiteiten voor de commissies worden georganiseerd, omdat we het belangrijk vinden dat onze commissieleden onderling een goede band opbouwen.

4.3 Voorzitter

Communicatie met Ghana

Wederom zal de belangrijkste taak van de voorzitter de communicatie met Ghana en het WGH onderhouden zijn. Zeker dit jaar zal dit erg belangrijk zijn, in verband met de Covid-19 crisis. Mr. Remy is niet meer de administrator van het ziekenhuis, maar hij regelt nog wel dingen voor het ziekenhuis, en is daarom nog steeds onze contactpersoon. Hij weet echter niet wat zich in het ziekenhuis afspeelt en daarom hebben we nu ook meer contact met Dr. Vitalis, de hoofdarts van het ziekenhuis. Het is nog onduidelijk of dat er een vervanger komt voor Mr. Remy of dat de situatie blijft zoals hij is. Daarnaast is er ook nauw contact met al onze sponsorprojecten, zodat zij ons op de hoogte kunnen houden van hun voortgang. Om dit naar het bestuur toe te communiceren zal er bij iedere bestuursvergadering een korte update over Ghana gegeven worden. Wanneer er belangrijkere dingen te melden zijn zal dit naar de hele foundation toe gecommuniceerd worden.

Sponsorprojecten

Wij zullen ons nog steeds voornamelijk focussen op het opleiden van artsen en verpleegkundigen, die vervolgens gebonden zijn aan het WGH. Wanneer er wel medisch apparatuur gesponsord wordt, zal dit altijd hand in hand gaan met een training of cursus waarbij wordt geleerd hoe met deze apparatuur om te gaan. Onder het opleiden van artsen en verpleegkundigen verstaan wij niet alleen hun opleiding, maar ook cursussen en/of trainingen. Het WGH kampt nog altijd met een groot artsen tekort en daarom willen wij ons eerst hierop focussen. Het heeft namelijk weinig zin om materiaal te sponsoren wanneer er niemand is die ermee kan werken. Ook zullen er geen grote renovatie- of bouwprojecten gefinancierd of opgezet worden door MUSTANGH, omdat dit voor ons niet te coördineren is vanuit Nederland.

De huidige sponsorprojecten die we hebben lopen zijn de twee gynaecologen (Dr. Jonathan en Dr. Anthony), peri-operative nurse Adams Zenge, en kinderverpleegkundige Salifu Cajetan. Afgelopen jaar is de opleiding van Tabi Emmanuel tot anesthesist afgerond. De lopende sponsorprojecten zullen allen, als alles goed verloopt, dit jaar hun opleiding afronden. Wegens Covid-19 zal dit echter later gebeuren dan gepland. De verwachting is dat Salifu Cajetan rond december 2020 klaar zal zijn en Dr. Jonathan, Dr. Anthony en Adams Zenge rond april 2021. Onze focus ligt op het moment niet bij het vinden van een nieuw sponsorproject. Dit wegens de volgende redenen: de huidige sponsorprojecten zullen later afgerond zijn dan gepland; er zullen dit jaar weinig inkomsten gegenereerd worden uit activiteiten of huur; en alle mankracht is momenteel hard nodig in het ziekenhuis.

Daarnaast zijn er afgelopen jaar tijdens de Ghanareis afspraken gemaakt met Mr. Francis (de accountant van het WGH) over het geld dat over wordt gemaakt naar Ghana. Vorig jaar is er namelijk onduidelijkheid ontstaan bij de sponsorprojecten wat precies wel en niet door MUSTANGH gefinancierd wordt. Daarom is er afgesproken dat het schema waarin staat welk

bedrag voor welk doel bestemd is, mee te sturen naar de sponsorprojecten wanneer het geld wordt overgemaakt naar hun rekening. Voorheen werd dit schema alleen door de accountant van het WGH gestuurd. Daarnaast zullen de bonnetjes waar de bedragen op staan die overgemaakt zijn, ook meegestuurd worden als dubbele controle.

Functioneren van het bestuur

Een andere belangrijke taak van de voorzitter is om ervoor te zorgen dat het bestuur goed functioneert en er een goede onderlinge sfeer heerst. Dit wordt onder andere bereikt door halfjaarlijkse functioneringsgesprekken en evaluatiemomenten aan het eind van iedere vergadering. Daarnaast streven we naar professionalisering van het bestuur. Fouten voorkomen we zoveel mogelijk door kritisch ons eigen werk en het werk van anderen te evalueren. Op deze manier hopen we voortgang te blijven boeken en elkaar te kunnen helpen waar nodig.

Bekendheid bestuur bij externen

Er zal dit jaar wederom gefocust worden op de bekendheid van het bestuur bij externen. Dit willen wij bereiken door de voorzitter zo veel mogelijk aanwezig te laten zijn bij gesprekken met externen en evenementen (voor zover dat dit jaar mogelijk is). Hierdoor hopen we dat mensen een gezicht bij de organisatie hebben en weten wie ze kunnen aanspreken.

Raad Van Advies

De Raad van Advies (RvA) bestaat momenteel uit zeven leden, waarvan ieder lid zijn of haar eigen expertise heeft. De RvA is een belangrijk adviesorgaan voor MUSTANGH, waar we graag gebruik van maken. Er is één per jaar een RvA-vergadering aan de start van het academisch jaar. In deze vergadering wordt dan het jaarverslag en het beleidsplan besproken. Daarnaast is er tijdens deze vergadering ruimte voor discussie en vragen vanuit het bestuur aan de RvA, maar ook andersom. De RvA-leden worden bij belangrijke ontwikkelingen binnen MUSTANGH op de hoogte gehouden via mail.

4.4 Vicevoorzitter

Beleidsplan

Ook dit jaar vond er weer een beleidsweekend plaats, in het eerste weekend van september. De bestuursleden hebben op voorhand nagedacht over de doelen van 2020-2021, en in het bijzonder de aanpak met Covid-19. Tijdens dit weekend zijn deze doelen voor MUSTANGH in het algemeen en voor elke functie apart uitgebreid besproken tijdens een brainstorm. Hieruit zijn er nieuwe ideeën gevormd en zijn er plannen gemaakt per functie voor het huidige bestuursjaar. De lay-out van het beleidsplan blijft hetzelfde als afgelopen jaren. Verder wordt het beleidsplan in de wij-vorm geschreven, om uniformiteit te behouden. Ook wordt het beleidsplan naar het Engels vertaald, deze is dan geschikt voor extern gebruik.

De vicevoorzitter kijkt de algemene stukken van het beleidsplan na en zorgt ervoor dat het hele document wordt nagekeken.

De doelen die zijn opgesteld worden nog eens besproken en geëvalueerd tijdens een halfjaarlijkse vergadering. Er wordt dan gekeken naar de aanpak en eventueel worden andere mogelijkheden tot aanpak besproken.

Jaarverslag

Op het einde van het jaar schrijven alle bestuursleden een verslag over de ervaringen van het afgelopen jaar en doelen die wel of niet gehaald zijn in het complete bestuursjaar. Hierbij wordt erop toegezien dat alle doelen en vooruitzichten uit het beleidsplan worden beschreven.

Een goede documentatie binnen MUSTANGH is belangrijk om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen.

ANBI status behouden

Nu MUSTANGH de ANBI status heeft verkregen, is het doel om deze ook te behouden. Dit jaar zal ervoor gezorgd worden dat er aan de voorwaarden voor het hebben van een ANBI status voldaan wordt.

Jaarplanning

Ook dit jaar zal er weer een jaarplanning ingevuld worden door alle bestuursleden, maar dit keer voor zichzelf. We hebben de afgelopen jaren gemerkt dat er door de voorzitter en vicevoorzitter weinig wordt gekeken naar deze jaarplanning. Wel is het nog steeds de bedoeling dat elk bestuurslid de rest op de hoogte houdt qua planning tijdens de bestuursvergaderingen.

Ondersteunen functies bestuursleden

Ook dit jaar zal de focus van de vice-voorzitter meer liggen op het ondersteunen van de verschillende functies binnen het bestuur. Dit houdt in dat er regelmatig wordt gecontroleerd of alles goed verloopt en taken worden volbracht. Ook zal de vice-voorzitter meer bij gesprekjes, zoals sollicitaties of meetings, aanwezig zijn om goed op de hoogte te blijven van de verschillende functies.

4.5 Penningmeester

Financiële situatie

Afgelopen jaar heeft MUSTANGH een financieel verlies gemaakt van ongeveer €1800. Hierdoor willen we ons dit jaar focussen op sparen. Er zijn nog een aantal lopende projecten waarvoor financiering nodig is. Alle kosten die nog niet gedekt zijn, zijn besproken met de acquisitiecommissie en zij gaan hier hard mee aan de slag.

Relatie financieel adviseur

De financieel adviseur van MUSTANGH is de heer Oomis. Het doel is om intensiever contact met de financieel adviseur te onderhouden en meer te halen uit de samenwerking. Er is een lijst met wederzijdse verwachtingen van de financieel adviseur en MUSTANGH. Deze lijst wordt bijgewerkt en doorgesproken met de financieel adviseur. Hierdoor weten we beiden wat we van elkaar kunnen verwachten en is de samenwerking efficiënter.

Accurate weergave van de financiën

Alle mutaties in de balans worden bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Dit betreft zowel de inkomsten en uitgaven binnen Nederland, als van Nederland naar Ghana. Dit Excel bestand is onze boekhouding en is erg belangrijk om de inkomsten en uitgaven te kunnen verantwoorden. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig.

Aan het begin van het academisch jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester de begroting opgesteld. In de nabije toekomst gaan we deze samen met de financieel adviseur doorlopen. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. Tijdens de RvA vergadering is de realisatie van afgelopen jaar gepresenteerd door de oude penningmeester en de begroting voor komend jaar door de nieuwe penningmeester.

Vorig jaar heeft de financieel adviseur opgemerkt dat onze statuten niet meer up-to-date zijn. Er wordt gezocht naar een manier om deze aan te passen.

Tot slot wordt het bestand met alle inkomsten uit donaties dit jaar weer verder bijgehouden. Ook zal het bestand van alle sponsorprojecten, waarin staat wat de totale kosten zijn en wat de sponsoring tot nu toe is, verder worden bijgehouden.

Transparantie financiën

Het is erg belangrijk dat er transparantie is betreft de financiële situatie naar de rest van het bestuur toe. De financiële situatie is tijdens het beleid weekend kort samengevat. Dit wordt nogmaals gedaan tijdens de halfjaarlijkse beleidsvergadering. Belangrijke financiële zaken worden uiteraard direct met het bestuur gecommuniceerd tijdens de reguliere bestuursvergaderingen.

Om meer transparantie over de financiën te verkrijgen, is besloten dat er één keer per kwartaal samen wordt gezeten met ofwel de voorzitter, ofwel de vice-voorzitter, om dan

samen alle balansmutaties door te nemen, zodat eventuele fouten er tijdig uitgehaald kunnen worden. Dit is besloten op aanraden van de financieel adviseur, omdat anders alle uitgaven alleen worden gedaan door de penningmeester zonder extra controle.

Transacties naar Ghana

Ieder bestuursjaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten, en overige kosten overgemaakt. Ook hiervoor geldt dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het WGH, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

De transacties vinden in maart en in september plaats.

Vrienden van MUSTANGH

Vorig academisch jaar hebben we jammer genoeg vrienden van MUSTANGH verloren. Echter zijn vrienden van MUSTANGH een belangrijke vaste inkomensbron voor MUSTANGH. Ook dit jaar willen we weer proberen om extra vrienden te werven, maar uit ervaring is gebleken dat dit erg lastig is. Samen met de acquisitiecommissie wordt er nagedacht over mogelijkheden om extra vrienden binnen te halen.

Subsidie Ghanareis

Ook dit jaar gaan er twee bestuursleden naar Ghana, om de belangrijke zaken in het WGH met onze contactpersonen te bespreken. Ook wordt dan de boekhouding doorgesproken met de financiële hoofden van het WGH. Vanuit onderwijsinstituut FHML ontvangt MUSTANGH een subsidie voor deze reis. Het is wenselijk om binnen dit budget te blijven, hoewel dit gezien de stijgende vluchtprijzen dit jaar niet gaat lukken. De extra kosten zullen moeten worden opgevangen door de stichting.

Huur MUSTANGH-huis

Door Covid-19 verwachten we niet dat er veel studenten naar Ghana zullen reizen. Normaal gezien betalen de studenten een wekelijkse huur aan ons. Deze wordt gebaseerd op de loonkosten van Mary en Kassim en de gas-/water/elektriciteits-kosten. Dit jaar zullen we deze kosten moeten opvangen uit ons eigen budget.

In januari is berekend dat de nieuwe huur €35 bedraagt. Deze verhoogde huur heeft onder andere te maken met dat we in de toekomst nieuwe matrassen willen aanschaffen. Normaal gesproken wordt de nieuwe huurprijs aan het begin van het bestuursjaar berekend. Echter vorig jaar is het bestuur opgevallen dat huurprijs gebaseerd wordt op de gas-/water-/elektriciteitskosten van twee jaar eerder. Daarom is besloten dat de huurprijs voortaan in januari wordt berekend, nadat de twee bestuursleden terug zijn uit Ghana met informatie betreffende de juiste kosten.

Inkomsten

De bovengenoemde huur dekt over het algemeen alle vaste kosten uit Ghana. Daarnaast zijn ook de eerdergenoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomensbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. Het is aan de acquisitiecommissie om zoveel mogelijk inkomsten binnen te halen. Om aan de commissieleden duidelijk te maken waarvoor precies sponsoring nodig is, wordt aan het begin van het jaar een vergadering bijgewoond door de penningmeester. Er wordt dan een korte presentatie gegeven over hoeveel sponsoring er nog voor ieder project nodig is. Zo hopen we de transparantie ook naar de acquisitiecommissie toe te verhogen.

Reiskostenvergoeding

Alle reiskosten die gemaakt worden door leden en externen in het belang van de stichting, worden bekostigd door MUSTANGH. Denk hierbij aan afspraken met bedrijven, workshops en sprekers van bijvoorbeeld een publecture.

4.6 Secretaris

AVG

Op 25 mei 2018 is de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ingevoerd. Deze wet beschrijft de privacywetgeving voor de EU. Volgens deze wet is het van belang dat er geen gegevens bewaard mogen worden zonder toestemming van de eigenaar en dat de eigenaar van deze gegevens ten alle tijden het recht heeft deze gegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen. MUSTANGH Foundation vindt het belangrijk dat de AVG-wet nageleefd wordt, vandaar dat alle MUSTANGH-leden een AVG-formulier ondertekenen. Ook worden tijdens de Ghanareis toestemmingsformulieren meegenomen, zodat wij toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto's op onze website en social-media. De secretaris zal in onze Dropbox een map aanmaken, waarin de commissarissen de AVG-verklaringen van de commissieleden, de nieuwe bestuursleden hun AVG-formulier en de AVG-formulieren die terugkomen van de Ghana-reis in opgeslagen kunnen worden.

Website

In het jaar 2019-2020 is een opzet gemaakt voor een nieuwe website. Deze website zal door de huidige secretaris afgemaakt worden, in samenwerking met iemand die gespecialiseerd is op het gebied van websites. Het is van belang dat de secretaris ervoor zorgt dat alle jaarplannen en beleidsverslagen op de website staan, zodat we onze ANBI-status behouden. Verder hoort de website een uitnodigend karakter te hebben, waarop updates van Ghana, georganiseerde activiteiten en andere belangrijke berichten komen te staan. Bovendien worden het nieuwe bestuur en de nieuwe commissies voorgesteld op de website en kunnen ervaringsverslagen van studenten hier gevonden worden. Ook is de website de plek waar mensen zich kunnen aanmelden om "vriend van MUSTANGH" te worden of een eenmalige donatie te doen. Daarnaast kunnen geïnteresseerden zich aanmelden voor de nieuwsbrief.

Social media

Facebook

De MUSTANGH Facebook pagina heeft het begin van het academische jaar 905 likes. Ook dit jaar zullen wij ons inzetten voor meer naamsbekendheid op dit platform. Op onze Facebook-pagina worden mensen op de hoogte gehouden van aankomende activiteiten. In het begin van het jaar zal het nieuwe bestuur geïntroduceerd worden en de commissies voorgesteld worden. Ook zullen wij regelmatig updates geven over Ghana. Verder vindt het 2020-2021 bestuur het van belang dat wij onze huidige sponsors bedanken voor hun inzet, zodat wij een goede relatie met deze sponsors behouden. Wij zullen dit doen door af en toe een post te maken, waarin wij onze dank uitspreken en informatie geven over hoe iemand sponsor kan worden. Op deze manier hopen wij ook nieuwe sponsors te kunnen vinden. Verder zullen wij bij activiteiten doorgaan met onze actie "Like for a lolly", waarbij iemand een gratis lolly krijgt in ruil voor een Facebook like.

Instagram

Op onze Instagram hebben we nu 179 volgers. Aangezien Instagram een platform is wat veel gebruikt wordt onder studenten, zullen wij ons actief willen laten zien op dit platform. Dit gaan wij doen door middel van foto's van activiteiten, introductie van het nieuwe bestuur en de commissies en Ghana-updates. Ook zullen wij meer gebruik maken van de Insta-Story's: hierop zullen foto's gepost worden die voor beperkte tijd gezien kunnen worden en die laten zien dat MUSTANGH een actieve organisatie is met enthousiaste leden.

LinkedIn

Inmiddels heeft MUSTANGH een LinkedIn pagina. Echter is dit het platform waar we het minst actief op zijn. Wij zijn van plan ons te verdiepen in dit platform, omdat wij nieuwe contacten willen leggen en zo mogelijk nieuwe sponsoring binnen te halen of onze naamsbekendheid te vergroten.

Documentatie

Inmiddels bezit MUSTANGH Foundation een hoop documenten. Wij vinden het belangrijk dat deze documenten op gestructureerde en geordende wijze opgeslagen worden, zodat deze makkelijk terug gevonden worden. Ten eerste de documentatie van de mail. Per functie is er een eigen map. De secretaris is ervoor verantwoordelijk dat de bestuursleden op de hoogte zijn van ingekomen mailstukken en zal de mails verplaatsen naar de betreffende mapjes. Ook is het de taak van de secretaris om ervoor te zorgen dat de contactenlijsten en sleutellijsten geüpdatete blijven. Verder is MUSTANGH in het bezit van een Dropbox. Ook dit jaar willen wij ervoor zorgen dat iedere functie zijn eigen map geordend houdt.

4.7 Onderwijscommissaris

GEZP

MUSTANGH focust zich op het vlak van onderwijs vooral op het aanbieden van een GEZP voor de masterstudenten Geneeskunde van Maastricht University. De studenten kunnen tijdens hun GEZP hun kennis en vaardigheden ontwikkelen, daarnaast leren zij zelfstandig te handelen. Een aandachtspunt voor het inplannen van de GEZP- studenten is dat er enkele weken overlap is tijdens de verschillende studenten zodat de nieuwe studenten een periode hebben waarin ze zich kunnen inwerken. MUSTANGH zelf is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de stages, maar wel voor de begeleiding en voorbereiding van de studenten voorafgaand aan hun vertrek en stage. De studenten kunnen op MUSTANGH en de onderwijscommissaris rekenen door middel van een voorbereidingsgesprek en de onderwijscommissaris blijft ook contact houden tijdens de voorbereidingsperiode en de stage in WHG zelf.

Keuzecoschap

Gedurende het jaar is er soms nog plek in het MUSTANGH-huis als er die periode geen GEZP- studenten gaan. Wij benutten het liefst elke plaats in het huis en daarom bieden we ook nog de mogelijkheid aan om een keuzecoschap te doen in WHG. De invulling van de stage wordt bepaald op basis van de voorgaande coschappen die de student gevolgd heeft en van zijn/haar kennis en deskundigheid. Hierdoor heeft de student veel inspraak over wat zijn/haar leerdoelen zijn en wat hij/zij tijdens dit keuzecoschap wil leren en bereiken.

WESP

We willen ons dit jaar opnieuw inzetten voor het creëren van een WESP. Het bestuur van 2019-2020 is hieraan begonnen en we willen er dit jaar aan verder werken. Dit jaar willen we ons vooral focussen op de structurele opzet van een WESP zoals het zoeken van onderwerpen die zowel gunstig zijn voor WGH als voor MUSTANGH, het zoeken van adequate begeleiding, goedkeuring van Maastricht University.

Tamale

Dit jaar willen we verdergaan met het idee van een exchange tussen het academische ziekenhuis in Tamale en de Nederlandse studenten in WGH.

Het idee is dat Maastrichtse studenten in WGH voor een periode van 1 of 2 weken naar Tamale gaan. We denken dat dit een hele mooie leergelegenheid is voor de studenten om te zien hoe het eraan toe gaat in een groter ziekenhuis (tweedelijns gezondheidszorg) in Ghana.

Naamsbekendheid onder masterstudenten

Dit jaar willen we extra werken aan de naamsbekendheid van MUSTANGH bij de masterstudenten. We willen graag bereiken dat MUSTANGH een begrip wordt onder de masterstudenten en dat ze op de hoogte zijn van de stages die we organiseren. Om dit te bereiken geeft MUSTANGH al een aantal jaren een presentatie tijdens de algemene voorlichtingsavond voor de GEZP. Ook schrijven we promostukken voor in de MSV Pulse nieuwsbrief.

Dit jaar gaat de onderwijscommissaris samen met de PR-commissaris meer focussen op de terugkomdagen van de masterstudenten. Zoals afgelopen jaren willen we dit jaar ook weer

aanwezig zijn op de buitenlandbeurs georganiseerd door Exchange FHML in maart. We willen daar een stand hebben zodat we aandacht trekken en promo kunnen maken. Daarnaast willen we onze naamsbekendheid vergroten op Facebook. Op dit platform kunnen we ervaringsverslagen en foto's publiceren van studenten die naar Ghana zijn geweest, via deze weg hopen we studenten enthousiast te maken voor een buitenlandse stage. Om meer naamsbekendheid te krijgen is het belangrijk dat de informatie over MUSTANGH makkelijk te vinden en dat deze volledig en juist is. Dus we moeten aandacht besteden aan de documenten die te vinden zijn op Canvas (universiteitportal voor studenten). Deze documenten bevatten informatie over onder andere de inhoud van de GEZP, het aanmelden en de sollicitatieprocedure. We zullen erop toezien dat deze informatie tweemaal per jaar gecontroleerd wordt, en waar nodig aangepast wordt.

Communicatie

Het is belangrijk dat er goede en transparante communicatie plaatsvindt met alle partijen. Het is essentieel om een goed contact te hebben met de studenten die in het WGH verblijven over hun reis voorbereiden, zodat we kunnen bijspringen als ze vragen, feedback of hulp nodig hebben. Daarom wordt benadrukt tijdens het voorbereidingsgesprek dat de studenten niet moeten aarzelen om ons te contacteren indien ze met vragen zitten of met een probleem. MUSTANGH zal er alles aandoen om de studenten te helpen.

Elk jaar wordt er ook een WhatsApp-groep aangemaakt waarin alle studenten die naar WGH gaan of daar momenteel verblijven, zitten.

Een goede communicatie tussen MUSTANGH en Exchange FHML is ook zeer belangrijk voor een goed verloop van de stages. Regelmatig zullen wij de universiteit op de hoogte stellen van de studenten in WGH.

Sollicitaties

Nadat een student heeft gesolliciteerd via mail, wordt een sollicitatiegesprek gepland. Hierbij zijn Emmaline Brouwer, de onderwijscommissaris en nog een bestuurslid aanwezig. Zo willen we een zo objectief mogelijk sollicitatiegesprek afnemen. Emmaline Brouwer heeft veel kennis over MUSTANGH en de inhoud van de stages daarom is het altijd goed haar input en mening te hebben bij vragen of twijfels van de student. Indien ze niet fysiek aanwezig kan zijn, zal zij via Zoom/Skype het gesprek bijwonen. Indien het door Covid-19 niet mogelijk is om een fysiek sollicitatiegesprek te houden dan gebeurt het via Zoom.

Voorbereiding studenten

De taak van MUSTANGH is om de studenten zo goed mogelijk voor te bereiden op hun stage in Ghana. Dit gaan we bewerkstellen door het houden van voorbereidingsgesprekken waarin belangrijke dingen aanbod zullen komen, zoals het aanvragen van een visum, de begeleiding, de regels in het MUSTANGH-huis.

In dit voorbereidingsgesprek vragen we ook aan de studenten om tijdens hun reis naar WGH te kijken wat er verbeterd kan worden in het MUSTANGH- huis, het ziekenhuis, het coursebook. Als de student is teruggekeerd, plannen we een evaluatiegesprek in om de verbeterpunten te overlopen. De input en ideeën van de studenten wordt heel erg gewaardeerd om zo MUSTANGH te verbeteren en verder te ontwikkelen.

Coursebook

MUSTANGH heeft een uitgebreid coursebook samengesteld om ervoor te zorgen dat de studenten voorbereid zijn voor hun stage in het WGH. Samen met de studenten proberen we het coursebook regelmatig te updaten aan de hand van feedback door de studenten. Vorig jaar is er gestart met een grondige update van het coursebook, dit jaar zullen we hier verder mee gaan.

Het coursebook en de inhoud wordt ook besproken tijdens het evaluatiegesprek en indien de student feedback heeft over het coursebook dan passen wij dit aan.

Beoordeling

Over de inhoud en de beoordeling van de stages is MUSTANGH niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het Onderwijsinstituut van Maastricht University. Emmaline Brouwer beoordeelt het startdocument van de studenten. De studenten worden tijdens hun stage beoordeeld door Dr. Vitalis via Epass. Dit gebeurt nog wat stroef omdat de artsen niet goed weten hoe ze moeten werken met Epass.

De studenten die voor hun keuzecoschap naar het WGH gaan kunnen eventueel hun beoordelingsformulieren uitprinten en meenemen naar Ghana. Deze formulieren worden na afloop van de stages beoordeeld in Maastricht. Indien er geen adequate begeleiding is voor de studenten mogen ze niet werken in het WGH en dit moeten ze verplicht melden aan MUSTANGH.

Terugkoppeling naar het bestuur

Het is interessant en leuk voor het bestuur als ze updates krijgen over de studenten in Ghana. Daarom wordt 'update van de studenten' een standaard agendapuntje op de bestuursvergadering. De PR-commissaris en Acquisitie- commissaris kunnen allebei ook die nieuws terugkoppelen aan hun commissieleden zo weten de leden ook hoe de studenten het stellen.

Het schema met welke studenten wanneer in Ghana zitten wordt gedeeld met het bestuur en Exchange FHML zodat iedereen op de hoogte is van de studenten in het WGH.

4.8 PR-commissaris

Het belangrijkste doel van de PR-commissaris is om de naamsbekendheid van MUSTANGH binnen Maastricht University te vergroten. Hierbij wordt er ondersteuning gegeven vanuit de PR-commissie. De naamsbekendheid is dit jaar noodzakelijk gericht op de FHML-faculteit. Het doel is om meer aanwezigheid van studenten op de activiteiten te verkrijgen.

Naamsbekendheid vergroten

Zoals hierboven beschreven is dit het voornaamste doel van de PR-commissie. De PR-commissaris en PR-commissie zijn verantwoordelijk voor het in contact brengen van studenten met MUSTANGH en hierdoor ook de mogelijkheid om via MUSTANGH GEZP- of WESP-stage of keuze coschap te lopen. De promo zal vergelijkbaar zijn als voorgaande jaren.

De naamsbekendheid zal in dit jaar vergroot worden door het organiseren van de volgende activiteiten, mits de maatregelen omtrent Covid-19 dit toelaten:

- De Afrikaweek zal dit jaar weer in februari plaatsvinden. Dit is voor de PR-commissie als voor MUSTANGH zelf het belangrijkste naamsbekendheidsevenement. In deze week zal er iedere dag een activiteit plaatsvinden om meer studenten bekend te maken met MUSTANGH. Naast activiteiten zal er ook promotiemateriaal verspreid worden op de universiteit.
- Er zullen ook andere evenementen plaatsvinden naast de Afrikaweek. Rondom de kerstperiode zal er een activiteit georganiseerd worden, afhankelijk van de huidige maatregelen. Indien mogelijk wordt Merry MUSTANGH georganiseerd, waarbij er kerstballetjes over de universiteit verstoppt worden. Voor alsnog is de planning dat er begin 2021 een Publecture en een Ghanese Bingo georganiseerd worden. Aangezien er nog onduidelijkheid is of dit door kan gaan worden de plannen uitgewerkt in zowel online als fysieke vorm.
- Dit jaar wordt er niet gestreefd om de naamsbekendheid op andere faculteiten te vergroten. Er wordt gefocust om MUSTANGH als begrip op de kaart zetten binnen de FHML-faculteit.
- Op naamsbekendheid onder onze doelgroep te krijgen, namelijk de coschappers, worden er praatjes gegeven op terugkomdagen. Hiermee wordt bedoeld op meer bekendheid voor het volgen van de GEZP, WESP en keuze-coschap met MUSTANGH.
- Als laatste worden dit jaar ook artsenbladen aangeschreven, voornamelijk gericht op artsen in opleiding en studenten (e.g. Arts in Spé en HECHT (MUMC+)).

Promotiemateriaal

Dit jaar wordt zoals vorige jaren weer promotie gemaakt op verschillende materiele manieren, voorbeelden hiervan zijn flyers/posters, collegepraatjes en sociale media. Via Facebook zullen er in de verschillende facebookgroepen van verschillende studierichtingen binnen de FHML-faculteit evenementen geplaatst worden als reclame. Bij samenwerkingen, zoals verder beschreven onder het kopje 'samenwerken', wordt het logo van MUSTANGH gedeeld in de posts of op flyers/posters van de desbetreffende organisatie. Verder zullen bij activiteiten en evenementen de MUSTANGH-banner neergezet worden, onder het mom van

meer aandacht en professionaliteit. Zoals vorige jaren zullen er ook weer truien gemaakt worden voor het bestuur en de PR- en acquisitiecommissie, die gedragen dienen te worden tijdens activiteiten. Daarnaast is een belangrijk doel tijdens de Afrikareis dat er beeldmateriaal verzameld wordt voor een promo-video. Deze film zal op verschillende manieren gebruikt en ingezet worden afhankelijk van de doelgroep, zoals studenten, vrienden van MUSTANGH en aanstaande GEZP/WESP-studenten of keuze-coschappers. Als laatste wordt er ook promotiemateriaal besteld die uitgedeeld kunnen worden bij evenementen en waar het MUSTANGH-logo op staat. Momenteel zijn de plannen pasjeshouders (op de telefoon), stickers op koffiebekers bij UNS30, fietszadelhoezen, canvas-tasjes (bij een donatie van een x-bedrag of als prijs bij activiteiten) en lippenbalsem.

Samenwerken

Een ander belangrijk doel waar wij dit jaar meer aandacht op willen vestigen is het behouden of aansterken van de relaties met andere besturen binnen de FHML-faculteit, specifiek M.S.V. Pulse, SA Helix, M.S.V. Santé en Luna-Tik. Hierdoor zouden we eerder samenwerkingen op evenementen kunnen aangaan en hierdoor onze naamsbekendheid vergroten. Daarnaast ook met andere besturen in de gezondheidsrichtingen, zoals UM Sports, MUSST en Rode Kruis Studentendesk Maastricht. Hierbij komt ook dat er een aanwezigheid is bij de constitutieborrels, met zo'n groot mogelijk opkomst vanuit het eigen bestuur. Mocht er een afwezigheid zijn, wordt dit opgevangen met iemand uit de commissies.

Ledenwerving

Dit jaar was de PR-commissie volledig opgevuld voor het start van het nieuwe academisch jaar. Bij het werven van de commissieleden werd het voornamelijk gericht op Nederlandssprekende studenten binnen de FHML-faculteit. Er is promotie gemaakt via Facebook en Instagram, waar voldoende reactie op was in combinatie met mond-op-mond promotie. Dit jaar was er geen sprake van een inloopdag of collegepraatjes voor het vullen van de commissies. Bij de werking van nieuwe commissieleden in mei wordt er weer ingezet op een facebookpost die gedeeld wordt in de verschillende facebookgroepen en ook via Instagram. Een belangrijke nieuwe toevoeging is dat er meer gestreefd wordt naar de continuïteit binnen MUSTANGH, zowel binnen de PR-commissie als het bestuur. Er wordt een 1 commissieplek vrijgelaten voor een eerstejaarsstudent. Hierbij moet rekening gehouden worden met de manier van werving van eerstejaarsstudenten, door voornamelijk collegepraatjes. Verder worden er dan 2 sollicitatiemomenten ingevoerd namelijk voor de zomervakantie en na de zomervakantie.

Relaties binnen de PR-commissie

Net als voorgaande jaren zullen er ook dit jaar weer activiteiten georganiseerd worden om de band tussen de commissieleden te versterken, met als doel minstens 3 keer per jaar. Dit jaar zal er ook een integratie plaatsvinden met de acquisitie-commissie.

4.9 Acquisitiecommissaris

Het hoofddoel van de acquisitie-commissaris is het begeleiden van de acquisitie commissie in het ophalen van sponsorgeld ter financiering van de projecten van Mustangh.

Projecten Mustangh

Dit jaar ligt de focus van de acquisitiecommissie niet op het subsidiëren van opleidingen voor toekomstige artsen in het WGH. Echter moet er nog wel een deel van het geld voor de opleidingen tot gynaecologen en perioperatieve nurse opgehaald worden.

Sponsorprojecten

De acquisitie commissie zal dit jaar verschillende subsidie organisaties aanschrijven, met name deze die ons in het verleden ook gesponsord hebben. Dit doen we om de band met de sponsors te behouden en een hechte langdurige samenwerking te creëren. Ook zal de acquisitie commissie, zoals ieder jaar, tijdens Maastricht Mooiste een sponsorloop houden waarbij wij geld op halen voor ons doel. Afgelopen jaren zijn we begonnen met het geven van praatjes op de verschillende afdelingen binnen het MUMC. Dit om de naamsbekendheid te vergroten onder de medewerkers, maar ook om sponsorgeld op te halen. Uit ervaring is gebleken dat artsen heel enthousiast reageren. Als laatste hebben we nog een jaarlijkse kerstbrief die overhandigd worden aan buurtbewoners, verschillende besturen, medewerkers van het ziekenhuis en de universiteit. Hiermee hopen wij ook geld op te halen van persoonlijke sponsors.

Protocol aanschrijven bedrijven

Als commissie-commissaris wordt gekeken naar organisaties en bedrijven die mogelijk aangeschreven kunnen worden. Vervolgens wordt er in het kort uitgewerkt welke informatie in deze e-mail moet komen staan en ook het bedrag dat gevraagd wordt. Deze bedrijven en organisaties worden vervolgens verdeeld onder de commissieleden, die op hen beurt de bedrijven zullen gaan aanschrijven. In de Dropbox vindt men een voorbeeldbrief die standaard gebruikt kan worden. Indien na de eerste keer aanschrijven er geen reactie volgt, wordt er week daarna een herinneringsmail gestuurd. Mocht er geen reactie op komen, zal er gebeld worden. Als hier ook geen reactie op komt, zal het contact met deze organisatie stoppen.

Wanneer een bedrijf of organisatie toezegt en wilt sponsoren zal een bedankje via mail volgen en wordt gevraagd of ze lid willen worden van de nieuwsbrief. Wanneer een half jaar verstreken is wordt een update gestuurd over het gedoneerde geld.

Dit hele proces wordt vastgelegd in de in 2017-2018 aangemaakte Excel file in de Dropbox, zodat er een duidelijk overzicht is welke bedrijven al zijn aangeschreven en wie heeft gedoneerd.

Internationaal niveau

MUSTANGH Foundation is een organisatie binnen FHML, wat betekent dat er ook veel internationale studenten mee in aanmerking komen. Wij willen onze identiteit graag internationaliseren voor deze studenten. Dit doen we door ook college praatjes te geven in het Engels bij internationale studies, de website ook in het Engels te hebben etc.

Relaties binnen Mustangh

We willen de commissieleden zoveel mogelijk bij MUSTANGH betrekken, door updates over Ghana aan het begin van de vergadering te geven, activiteiten te plannen voor integratie met de PR-commissie en het bestuur en verder ook evaluatiegesprekken halverwege het jaar.

Samenwerking met de Penningmeester

De penningmeester geeft aan het begin van het jaar een presentatie over de sponsorprojecten die het komend jaar zullen lopen. Tussendoor zal ook gecommuniceerd worden via de commissiecommissaris hoeveel geld er al precies is opgehaald.

Samenwerking met de PR-commissie

Gedurende het jaar willen wij meer samenwerken met de PR-commissie. Dit willen wij doen door samen te vergaderen en integratie activiteiten te plannen. Mogelijk zullen we komend jaar namelijk tijdens evenementen die de PR-commissie organiseert ook als acquisitie commissie aansluiten om geld op te halen tijdens die avond. Denk hierbij aan de verkoop van wafels, koeken, of lootjes voor een loterij etc.

Samenwerking Rotary

In bestuursjaar 2018-2019 zijn wij een samenwerking aangegaan met de Rotary met als doel hulp te krijgen van hun bij het zoeken naar sponsoring door ons in contact te brengen met personen/bedrijven die ons eventueel willen sponsoren.

Vaste vrienden van MUSTANGH

De vaste vrienden van MUSTANGH doneren maandelijks een bedrag als donatie. Afgelopen jaar zijn wij vaste vrienden verloren, waardoor we er komend jaar extra op gaan focussen. De vrienden van MUSTANGH zullen ook een ANBI-contract aangeboden krijgen. Dit houdt in dat zij een vast contract aangaan voor 5 jaar waarin zij een, vooraf zelf vastgesteld, bedrag doneren. Van het gedoneerde bedrag kunnen zij dan geld terugvragen bij de belastingdienst.

Medische apparatuur

Voorheen is er vaker medische apparatuur gedoneerd aan het WGH. Het enige nadeel dat ervaren werd is dat de artsen in het WGH niet wisten hoe zij deze apparatuur moesten gebruiken. Dit betekent dat deze vorm van sponsering niet duurzaam is en niet aansluit bij de

visie van MUSTANGH. Echter, zal er wel een CTG-apparaat worden gesponsord. Er is duidelijk naar de gynaecologen gecommuniceerd dat deze aan hen geschonken wordt na het afronden van hun opleiding.

AVG wet

Vanaf het jaar 2018 is de AVG wet van toepassing op de MUSTANGH Foundation. Ook dit jaar zal deze wet weer in acht genomen worden. Leden (en eventuele sponsoren) van de MUSTANGH Foundation worden gevraagd de AVG-formulieren te ondertekenen.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2020-2021 bestaan uit:

- **Voorzitter:** Meral de Jong
- **Vicevoorzitter:** Lotte Flachs
- **Penningmeester:** Simon Mulier
- **Secretaris:** Jouke van Schooten
- **Onderwijscommissaris:** Hendrikje Bettens
- **PR-commissaris:** Danique Westendorp
- **Acquisitiecommissaris:** Soe Welters

De acquisitiecommissie zal tijdens het jaar 2020-2021 bestaan uit:

- Christian Collaert
- Lotte Vondenhoff
- Astrid Heymans
- Maud Bekker
- Emma Koning

Zij zullen onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Soe Welters

De PR-commissie zal tijdens het jaar 2020/2021 bestaan uit:

- Aukje Grimm
- Lara Pijls
- Linde Boots
- Regula Kuhn
- Linda Brands

Zij zullen onder leiding staan van de PR-commissaris Danique Westendorp