



**MUSTANGH**  
FOUNDATION

# BELEIDSPLAN

2016 - 2017

# Inhoud

Lijst van afkortingen	3
1. Inleiding	4
2. Visie	5
3. Missie	6
3.1 Education	6
3.2 Support	6
3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH	7
4. Doelen	8
4.1 Professionalisering van MUSTANGH	8
4.2 Voorzitter en Vicevoorzitter	10
4.3 Vicevoorzitter	12
4.4 Penningmeester	13
4.5 Secretaris	15
4.6 Onderwijscommissaris	16
4.7 PR-commissaris	19
4.8 Acquisitiecommissaris	21
Appendix 1: Contactinformatie	23
Appendix 2: Bestuur	24

# Lijst van afkortingen

FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
HAG	Vakgroep Huisartsgeneeskunde
OI	Onderwijsinstituut
RvA	Raad van Advies
UDS	University of Development Studies
UM	Maastricht University/ Universiteit van Maastricht
WGH	West Gonja Hospital
SBE	Maastricht School of Business and Economics
FASoS	Faculty of Arts and Social Sciences
FdR	Faculteit der Rechtsgeleerdheid

# 1. Inleiding

In 2003 werd MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten, met als doel enerzijds de gezondheidszorg in het noorden van Ghana te verbeteren en anderzijds een goede leeromgeving aan medisch studenten te kunnen bieden. Het beleidsplan beschrijft de visie, missies en doelen van MUSTANGH als stichting. In deze versie wordt getracht duidelijk te maken wat MUSTANGH in grote lijnen wil gaan doen in het komende jaar.

In onze visie wordt aangegeven wat wij als bestuur het belang vinden van MUSTANGH en waarom MUSTANGH volgens ons bestaansrecht heeft. Het is een beeld van wie wij als organisatie willen zijn en het beschrijft ons ideaalbeeld.

Onze missies geven concreter aan wat MUSTANGH doet en wat het wil bereiken. De missies zijn tijdloos, maar wel toe te passen op dit moment.

Als laatste zal er in dit beleidsplan gesproken worden over de doelen die MUSTANGH dit jaar heeft. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze tot een goed einde te kunnen brengen.

## 2. Visie

MUSTANGH probeert een 'win-win' situatie te creëren voor enerzijds het West Gonja Hospital in het noorden van Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten uit Maastricht.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

### EDUCATION AND SUPPORT

Met 'support' wordt de ondersteuning van MUSTANGH richting het WGH bedoeld. Dit betreft financiële en materiële support maar ook mankracht en kennisoverdracht. In de toekomst zal de stichting zich vooral richten op het sponsoren van projecten gerelateerd aan onderwijs. Wij geloven namelijk dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is om de kwaliteit van de gezondheidszorg te verbeteren.

Met 'educatie' proberen wij een 'win-win' situatie te creëren. Enerzijds is het voor studenten van de universiteit Maastricht mogelijk om een deel van het curriculum in het WGH te voldoen. Hieronder valt bijvoorbeeld de achttien weken durende stage participatie in de gezondheidszorg, maar ook keuze-onderwijs en onderzoeksprogramma's. Dit geeft de studenten de kans een bijzondere en leerzame ervaring op te doen, die niet opgedaan kan worden in een Nederlands ziekenhuis. Anderzijds financiert MUSTANGH opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het WGH, om zo de kennisstructuur te verbeteren.

Het ideaalbeeld van MUSTANGH is dat de stichting in de toekomst niet meer nodig zal zijn om de gezondheidszorg in het West Gonja district te verbeteren, maar dat er wel nog kennisuitwisseling plaats zal vinden. Hiermee bedoelen wij dat het ziekenhuis financieel onafhankelijk is van MUSTANGH en zelfvoorzienend is en blijft. Wel zouden we willen dat de studenten kunnen blijven uitwisselen en dat de band tussen het WGH en Maastricht University blijft bestaan.

## 3. Missie

### 3.1 Educatie

MUSTANGH heeft de unieke mogelijkheid gecreëerd voor voornamelijk zesdejaars geneeskunde studenten om hun achttien weken durende Participatie in de Gezondheidszorg (GEZP) in het West Gonja Hospital in Ghana te vervullen. Studenten zullen in het WGH grote verantwoordelijkheid op zich nemen en zullen onder andere leren vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden. Ook leren ze meer over hoe de gezondheidszorg in andere landen werkt en zullen ze leren werken in heel andere omstandigheden dan in Nederland. Dit is de enige mogelijkheid voor Maastrichtse studenten om hun GEZP in de tropen te doen, zodoende creëert MUSTANGH een unieke leerervaring.

Naast de leerervaring die deze studenten opdoen, kunnen zij ook een wezenlijke bijdrage leveren om de gezondheidszorg in het WG District naar een hoger niveau te tillen. De aanwezigheid van Nederlandse studenten in het WGH zorgt namelijk ook voor kennisuitwisseling. Er is een groot artsentekort in het West Gonja District. Zesdejaars geneeskundestudenten hebben al veel ervaring en kennis opgedaan tijdens hun studie en hierdoor kunnen zij het personeel in het WGH goed versterken. Op deze manier kunnen zij de extra kennis en mankracht bieden die het WGH zo hard nodig heeft.

Naast het faciliteren van medische stages richten wij ons binnen educatie ook op het verkleinen van de braindrain. Door deze braindrain is er een te kort aan medische kennis in dit deel van Ghana en in het WGH. Dit willen wij tegengaan door personeel op te leiden en hen te verbinden aan het WGH. De huidige medewerkers van het West Gonja Hospital willen wij nascholing, trainingen en cursussen aanbieden, om zo de gezondheidszorg te verbeteren.

### 3.2 Support

Wij willen het WGH financieel en materieel steunen, omdat de gezondheidszorg in het West Gonja district minder goed ontwikkeld is dan in Nederland. Onze financiële en materiële bijdragen zullen zoveel mogelijk gerelateerd zijn aan educatie. Een voorbeeld hiervan is: apparatuur met bijbehorende trainingen en opleidingen. MUSTANGH wil ervoor waken om te grote projecten aan te pakken. Hierbij kan men denken aan bouwprojecten of renovaties. Belangrijk is dat er van tevoren goed wordt onderzocht of een project haalbaar is of niet.

### 3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH

MUSTANGH is een organisatie die geheel bestaat uit studenten. Dit betekent dat zowel de commissies als het bestuur een plaats biedt waarin studenten zich kunnen ontwikkelen. Op deze manier kunnen de studenten groeien op zowel persoonlijk als intellectueel vlak. Dit biedt de studenten de kans om verscheidene vaardigheden te leren, zoals samenwerken, communiceren, organiseren en plannen. Daarnaast leert het de studenten om te gaan met grote verantwoordelijkheden.

## 4. Doelen

### 4.1 Professionalisering van MUSTANGH

In het studiejaar 2016-2017 wil MUSTANGH zich meer focussen op professionalisering. Het doel hiervan is dat MUSTANGH een professioneler imago krijgt, omdat dit belangrijk is voor het krijgen van sponsoring door bedrijven en organisaties. Wij willen professionaliteit nastreven op de volgende onderwerpen:

#### ***Bestuurskleding***

De eerste stap die we gaan zetten is het aanschaffen van bestuursblazers. MUSTANGH is al in het bezit van T-shirts voor de hele vereniging. Wij zijn echter van mening dat een T-shirt niet chique genoeg is om elk evenement te dragen. Bij het bespreken van grote sponsoring of bij gesprekken met de universiteit is het belangrijk om er netjes uit te zien, wij geloven dat het dragen van een blazer hierbij zal helpen. Ook denken we dat dit belangrijk is om onderscheid te kunnen maken tussen commissies en het bestuur. We hebben besloten zelf te voorzien in de kosten van deze blazers, aangezien dit anders ten koste gaat van het geld dat naar Ghana gaat.

#### ***Acquisitiekleding***

Ook voor de acquisitiecommissie geldt dat zij representatief over moeten komen als zij in gesprek gaan met bedrijven of organisaties voor sponsoring of subsidies. Daarom hebben wij besloten om voor hen blouses aan te schaffen. Deze zullen echter meerdere jaren in gebruik worden genomen en zullen dus in het bezit blijven van MUSTANGH. De kosten van deze blouses zullen wel door MUSTANGH betaald worden, omdat deze ook in bezit blijven van de stichting.

#### ***Bestuurswissel***

Het bestuur van MUSTANGH wisselt niet elk jaar, daarom heeft het in onze ogen geen zin om hier een officiële wissel van te maken. Het is echter wel belangrijk dat alle bestuursleden op hetzelfde moment wisselen. Daarom willen wij vanaf nu de wissel laten plaatsvinden tijdens de laatste RvA-vergadering. Zo willen wij meer duidelijkheid creëren over wie op welk moment verantwoordelijkheid draagt. Daarnaast willen we ons dit jaar focussen op het verbeteren van de overdrachtsprotocollen. Hiermee is afgelopen jaar al een start gemaakt en dit zal dit jaar doorgezet worden. Een goed verlopende overdracht is namelijk erg belangrijk voor de continuïteit van MUSTANGH. Ook willen we in de overdracht meer focus leggen op dingen die het afgelopen jaar zijn misgelopen, om zo herhaling van deze fouten in de toekomst te voorkomen.



### ***SHE Summer course***

Afgelopen jaar is er geprobeerd om dr. Jonathan (een arts die werkzaam is in het WGH) naar Nederland te laten komen voor de SHE Summer course. De SHE Summer course laat buitenlandse artsen of professoren kennismaken met het probleem gestuurd onderwijssysteem en de visie van het onderwijs in Maastricht. Helaas is dit vorig studiejaar niet gelukt omdat er te weinig aanmeldingen waren voor deze cursus. Daarom willen wij dit jaar graag opnieuw proberen om dr. Jonathan mee te laten doen aan de SHE Summer course. Wij achten dit belangrijk omdat dit noodzakelijk is voor een goede begeleiding van de studenten in Ghana. Mochten er opnieuw problemen ontstaan met betrekking tot de SHE Summer course dan willen wij de mogelijkheid onderzoeken om zelf een programma aan te bieden in Nederland.

### **NAS**

Afgelopen jaar is er een aantal problemen ondervonden wat betreft het functioneren van de NAS (Network Attached Storage). Hierdoor kunnen de nieuwe bestuursleden nog altijd niet goed gebruik maken van de NAS. We willen voor volgend jaar zorgen dat er een goed werkende opslag is waarop we alle bestanden kwijt kunnen, zodat alles overzichtelijk is weergegeven. Dit kan de NAS zijn, maar indien deze niet naar behoren functioneert, zullen we op zoek gaan naar een andere vorm van opslag. Daarnaast willen we ons focussen op het goed bijhouden van deze opslag, zodat de continuïteit van informatie gewaarborgd blijft, en er niets verloren gaat.

## 4.2 Voorzitter

### *Communicatie met Ghana*

De belangrijkste taak van de voorzitter is zorgen voor een goede communicatie tussen MUSTANGH en het West Gonja Hospital. De huidige contactpersoon is mr. Remy. Voorheen ging het contact via sr. Seraphine en dit verliep helaas niet altijd vlekkeloos. Sinds deze wisseling van contactpersoon is de communicatie duidelijk verbeterd. Het is erg belangrijk voor MUSTANGH om goed contact te hebben met Ghana en het is dan ook een streven om het op het moment goed verlopende contact te behouden.

### *Sponsorprojecten*

Vorig jaar is besloten dat MUSTANGH zich in de toekomst zal gaan richten op sponsorprojecten gerelateerd aan educatie. Dit jaar heeft het nieuwe bestuur besloten die missie door te zetten. Dat wil zeggen dat wanneer we bijvoorbeeld medische apparatuur gaan sponsoren, dit in combinatie zal zijn met een training waarbij de artsen in Ghana leren hoe zij de gesponsorde apparatuur kunnen gebruiken in de toekomst. Ook blijven wij, met het oog op duurzaamheid, opleidingen, trainingen of cursussen voor personeel belangrijke sponsorprojecten vinden. We blijven bij de beslissing die het bestuur van 2015-2016 gemaakt heeft om geen grote renovatieprojecten meer te beginnen omdat we daarvoor een te kleine organisatie zijn.

MUSTANGH gaat zich in het jaar 2016-2017 inzetten om het autoproject af te ronden. Verder zullen wij doorgaan met het sponsoren van de opleiding van Julie en we zullen ook de vervolgopleiding van Francis Tierenye sponsoren. Tijdens de Ghanareis zal met het ziekenhuispersoneel uiteraard weer gepraat worden over mogelijke toekomstige sponsorprojecten.

### *Functioneren van het bestuur*

Dit jaar zullen de voorzitter en vicevoorzitter zich inzetten om de goede sfeer en samenwerking binnen het bestuur te behouden. Dit zal onder andere gedaan worden door individuele evaluatiegesprekken met elk bestuurslid halverwege het jaar, maar ook door regelmatig met het gehele bestuur te evalueren. We vinden het ook belangrijk om elkaar steeds beter te leren kennen en samen een leuk bestuursjaar te hebben, dus daarom zullen we regelmatig leuke activiteiten plannen met het bestuur.

We streven dit jaar naar een meer secuur bestuur. Zo willen we zowel kleine als grote fouten die gemaakt worden zoveel mogelijk beperken, zodat er geen belangrijke dingen over het hoofd worden gezien of blijven liggen.

### ***Beter contact met de universiteit***

MUSTANGH streeft er dit jaar naar om een beter contact met de universiteit Maastricht te verkrijgen en behouden. Er zijn rondom de UM verschillende personen die MUSTANGH kennen en als een ingang kunnen dienen om bijvoorbeeld nieuwe grote sponsors te werven. In het begin van het academisch jaar zullen de voorzitter en acquisitiecommissaris daarom gesprekken inplannen met verschillende personen die nauw betrokken zijn bij de FHML.

### ***RvA uitbreiden***

De RvA is een erg belangrijk adviesorgaan voor MUSTANGH en dus ook absoluut onmisbaar. Het is dus van groot belang dat de huidige RvA veelvuldig geraadpleegd wordt en op de hoogte gehouden wordt. Tevens moet duidelijk zijn dat de RvA advies in een bepaalde richting geeft, maar dat het bestuur de uiteindelijke beslissingen maakt. Ook moet er dit jaar op toegezien worden dat de RvA uitgebreid wordt. Er moet onder andere een nieuwe jurist worden toegevoegd aan de RvA. Hiervoor hopen wij gebruik te kunnen maken van het studenten rechtsbureau Maastricht. Ook is er voor de komende twee jaar een nieuwe financieel adviseur gevonden, dhr. Peter Vilters.

## 4.3 Vicevoorzitter

### ***Beleidsplan***

Afgelopen jaren is gebleken dat het niet altijd even makkelijk is om met een goed, vernieuwend, creatief en duidelijk beleidsplan te komen. Er werd vaak afgegaan op wat eerder in het beleidsplan al beschreven stond. MUSTANGH wil hier graag verandering in brengen. Er is dit jaar een training gevolgd voor het opstellen van het beleidsplan, vanwaar uit verder geschreven gaat worden. Belangrijk is om met een leeg blad te beginnen en niet te snel terug te grijpen naar eerder geschreven beleidsplannen. Het is immers een beleidsplan waar het gehele nieuwe bestuur achter moet staan! Ook zal het beleidsplan dit jaar deels vertaald worden in het Engels, zodat er een externe versie naar het West Gonja Hospital verstuurd kan worden.

Daarnaast hebben we dit jaar wederom een beleidsweekend georganiseerd. Dit is een weekend dat geheel in het teken staat van het schrijven van een nieuw beleidsplan. Hierdoor is er meer rust en tijd voor het schrijven van het beleidsplan en hoeft dit niet tussendoor te gebeuren in losse vergaderingen. Tevens geeft dit weekend het nieuwe bestuur de kans om elkaar beter te leren kennen en creëert dit een betere band tussen de nieuwe bestuursleden. Daarnaast zal er halverwege het jaar geëvalueerd worden over de doelen in het beleidsplan, en in hoeverre deze al behaald zijn. Op deze manier hopen wij onze doelen niet uit het oog te verliezen en deze ook daadwerkelijk te behalen.

Ook is er dit jaar gekozen voor een nieuwe lay-out van het beleidsplan, in de hoop deze een professionelere uitstraling te geven.

### ***Jaarverslag***

Voor MUSTANGH is goede verslaglegging belangrijk om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen. Het is dus van belang om goede documentatie te hebben over het complete bestuursjaar. We hebben uit de jaarverslagen van voorgaande jaren opgemerkt dat er in het jaarverslag vaak weinig wordt teruggekoppeld naar het beleidsplan. Wij achten dit echter wel als belangrijk omdat we hierdoor kunnen beoordelen of de vooraf gestelde doelen behaald zijn en, indien dit niet het geval is, kan hiervoor uitleg worden gegeven.

### ***ANBI status behouden***

Nu MUSTANGH de ANBI status heeft verkregen, is het doel om deze ook te behouden. Dit jaar zal ervoor gezorgd worden dat er aan de voorwaarden voor het hebben van een ANBI status voldaan wordt.

### ***Overdracht***

Afgelopen jaren was het overdrachtsprotocol van de vicevoorzitter gelijk aan dat van de voorzitter. Aangezien het de taak is van de vicevoorzitter om de voorzitter te ondersteunen zullen er inderdaad veel taken hetzelfde zijn. Er zijn echter ook taken die alleen de voorzitter of vicevoorzitter betrekken. Daarom willen we dit jaar een apart overdrachtsdocument opstellen voor de vicevoorzitter, waarin de taken van de vicevoorzitter beter omlijnd zijn. Dit

in de hoop meer duidelijkheid te verschaffen over de inhoud van de functie van vicevoorzitter.

## 4.4 Penningmeester

Evenals voorgaande jaren start de MUSTANGH Foundation als een financieel goede stichting. Voorgaande jaren zijn er geen grote uitgaven gedaan, waardoor een gestage groei van het eigen vermogen van de stichting zichtbaar was. De grootste uitgave van vorig jaar was om en nabij tienduizend euro, bedoeld voor het echoapparaat met een bijbehorende training. Dit jaar staan verschillende sponsorprojecten op de planning waaronder de sponsoring van een auto en de opleiding van Julie en Francis. Met name de auto zal een grote uitgave zijn, waardoor het vermogen van de stichting aan het eind van het jaar minder zal zijn dan aan het begin.

In de afgelopen jaren werd de boekhouding nagekeken door financieel adviseur, de heer Post. Vanaf komend jaar zal dit gedaan worden door de heer Vilters, die zich dit jaar bij de RvA heeft gevoegd.

Aan de volgende punten zal op financieel gebied het komende jaar gericht aandacht worden besteed:

### ***Accurate weergave van de financiën***

Een accurate weergave van de financiën is een van de belangrijkste aandachtspunten. Geprobeerd zal worden om voor elke overboeking naar Ghana een Swift code/Swift advice op te vragen en deze te bewaren. Voor het inzichtelijk maken van de kosten en uitgaven in Ghana, is de boekhouding van het West Gonja Hospital van groot belang. Deze zal worden verkregen tijdens de Ghanareis. Bovendien zal elke transactie, zowel intern als extern, worden gedocumenteerd. De commissies zullen hierbij ook een belangrijke rol spelen, omdat van hen zorgvuldigheid wordt verwacht. Declaraties zullen alleen kunnen plaatsvinden indien een declaratieformulier is ingevuld inclusief een (kopie van) aankoopbon. Tevens zullen geplande uitgaven altijd plaatsvinden in overleg met alle bestuursleden. Door deze acties zal de stichting zich kunnen verantwoorden en blijft transparantie gewaarborgd. De stichting is zich er overigens wel van bewust dat 100% verantwoording lastig is te realiseren wegens communicatieproblemen met de contactpersonen in Ghana. Om de verantwoording en transparantie intern te bereiken, zal de penningmeester het bestuur gedurende het jaar meerdere malen op de hoogte stellen van de boekhouding.

### ***Vrienden van MUSTANGH***

Een ander belangrijk punt is de "vrienden van MUSTANGH". Dit is een belangrijke vaste inkomstenpost (nu 112,50 per maand verdeeld over veertien vrienden). Een toename van het aantal "vrienden" is daarom zeer gewenst, maar het behouden van de huidige vrienden is net zo belangrijk. Het plan is om zowel huidige als nieuwe vrienden een ANBI-contract aan te bieden van ten minste vijf jaar. Met name de acquisitiecommissaris, maar ook de PR-commissaris zal hierin een grote rol spelen. Oud-leden en werknemers van het ziekenhuis zullen worden gezien als mogelijke doelgroep. Om het bovenstaande mogelijk te maken, zal tevens gekeken worden naar het incassocontract en deze zal, indien nodig, worden aangepast, zodat de euro-incasso kan plaatsvinden.

### ***Subsidie Ghanareis***

Ieder jaar krijgt MUSTANGH subsidie van het onderwijsinstituut, welke voorheen gebruikt werd voor de Ghanareis. Dit jaar zal er gekeken worden of deze subsidie ook gebruikt kan worden voor andere doeleinden en de kosten van de Ghanareis afgetrokken kunnen worden van de belasting. Hierdoor zou eventueel geld bespaard kunnen worden. Met het oog op geldbesparing, zal er dit jaar naar alle waarschijnlijkheid geen binnenlandse vlucht plaatsvinden tussen Accra en Tamale gedurende de Ghanareis, maar zal er gereisd worden per bus. Om tijdsnood in Ghana te voorkomen, zal er een dag later teruggevlogen worden.

### ***Huur MUSTANGH-huis***

De huur van het MUSTANGH-huis is verhoogd tot veertig euro per week met ingang van eind september 2016 wegens het feit dat het loon van Jane en Kassim is verhoogd. Tevens zullen er meer kosten gemaakt worden doordat er enkele renovaties voor het MUSTANGH-huis op de planning staan.

### ***Inkomsten***

Een ander doel dit jaar is om de inkomsten van de stichting te doen toenemen. Met name de acquisitiecommissie is hiervoor verantwoordelijk. Tevens staat collecteren op de planning. Dit zal minimaal eenmaal per jaar gebeuren. De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanvragen van een collectevergunning.

### ***Reiskostenvergoeding***

Het bestuur heeft afgesproken dat de reiskosten van de acquisitiecommissie ten alle tijden vergoed zullen worden als het gaat om gesprekken over grote sponsoring. Andere reiskosten/vergoedingen worden per activiteit door het bestuur besproken.

## 4.5 Secretaris

### ***Website***

Vorig jaar is er een compleet nieuwe website ontworpen en gelanceerd. Het is nu zaak om deze website goed bij te houden, zodat deze up-to-date blijft. Aankondigingen en verslagen van activiteiten moeten op tijd geplaatst worden. Daarnaast moeten de beschrijvingen van de projecten bijgehouden worden. Er zullen tijdens de Ghanareis ook nog een aantal nieuwe foto's gemaakt worden om op de website te plaatsen, zodat wij deze nog verder kunnen optimaliseren. Aangezien aanmeldingen van Vrienden van MUSTANGH nu ook via de site verwerkt worden, is het zaak regelmatig te controleren of er nog nieuwe aanmeldingen zijn.

### ***Facebook***

Na de kleine winst die vorig jaar geboekt is in het aantal likes op Facebook, willen we dit graag doorzetten. Dit willen we proberen te bereiken door de Facebookpagina vaker te gebruiken, met name met leuke berichten en dus niet alleen wanneer wij bezoekers nodig hebben voor een activiteit. Wij hopen hiermee de geïnteresseerden meer bij MUSTANGH te betrekken. Voorbeelden kunnen zijn: ervaringsverslagen van studenten, ervaringen tijdens de Ghana reis of foto's van activiteiten die we organiseren.

### ***LinkedIn***

MUSTANGH is in het bezit van een LinkedIn-account. Hier wordt echter nooit wat mee gedaan. Dat is zonde want ook via LinkedIn zouden wij een groot bereik kunnen hebben. Dit jaar willen wij ons verdiepen in LinkedIn zodat wij beter weten hoe dit sociale medium werkt en hoe wij dit voordelig voor MUSTANGH kunnen gebruiken.

### ***Documentatie***

Als vanzelfsprekend zal ook dit jaar de documentatie weer hoge prioriteit hebben. De documentatie van voorgaande jaren is al goed op orde en het doel is om dit op niveau te houden. Voorbeelden zijn mails, notulen, sleutellijst, contactpersonenlijst en nieuwsbrief.



## 4.6 Onderwijscommissaris

### *GEZP en promotie*

Wat onderwijs betreft, heeft MUSTANGH als hoofddoel het aanbieden van de GEZP voor masterstudenten van geneeskunde. In deze GEZP staat het ontwikkelen van kennis en het aanleren van vaardigheden centraal. MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de GEZP, maar wel voor de voorbereiding voorafgaand aan de GEZP en de huisvesting in Damongo. Om voldoende aandacht voor de GEZP te houden, willen we ook dit jaar weer een presentatie verzorgen tijdens de algemene voorlichtingsavond voor de GEZP. Hiernaast is het belangrijk om te blijven promoten via de MSV Pulse nieuwsbrief en te kijken of we meer aandacht via Facebook kunnen krijgen. Hierbij zullen verslagen en foto's worden gebruikt van de studenten die de GEZP hebben gedaan. Vooral voor de Facebookpromotie is het goed om ervaringen uit de eerste hand te krijgen. Daarom willen we de studenten vragen om niet alleen na de reis, maar ook tussendoor af en toe een foto of een leuk bericht door te sturen, zodat deze op de Facebook kan worden geplaatst.

### *Onderwijsfolder*

Het aantal aanmeldingen voor de GEZP is elk jaar zeer verschillend. Eerder is er een enquête gehouden over waarom er minder aanmeldingen voor deze GEZP zijn, waarin naar voren kwam dat studenten minder carrièreperspectief zien. In eerdere jaren zou hier op zijn ingespeeld door een folder te maken met citaten van artsen die een dergelijke GEZP in Ghana juist aanbevelen. Deze willen we komend jaar ook weer actief gaan gebruiken, zodat er altijd voldoende bezetting in het ziekenhuis en MUSTANGH-huis is. Eventueel willen we, als de folder niet meer bruikbaar zou zijn, deze ook uitbreiden en hier een echte onderwijsfolder van maken, die informatie geeft met betrekking tot de GEZP, keuzecoschappen en WESP. Deze kan dan tijdens alle promotieactiviteiten van MUSTANGH gebruikt worden.

### *Keuzecoschap en WESP*

Zoals al eerder genoemd zijn de aanmeldingen voor de GEZP elk jaar verschillend. Het zou zonde zijn om de contacten met het WGH en de plekken in het MUSTANGH-huis niet optimaal te benutten. Daarom worden naast de GEZP ook andere stages aangeboden. Zo is het mogelijk om een keuzecoschap in het WGH te volgen. Afhankelijk van de voorgaande coschappen die de student heeft gevolgd wordt bepaald welke invulling deze stage precies krijgt. Er blijkt onder de studenten echter niet veel bekend te zijn over de mogelijkheid een keuzecoschap te lopen via MUSTANGH. Daarom willen we deze mogelijkheid dit jaar meer gaan promoten, onder andere op de buitenlandbeurs voor derdejaars geneeskundestudenten.

Verder willen wij niks uitsluiten. Mocht er een aanvraag zijn voor een bepaalde stage die wij tot nu toe nog niet hebben aangeboden dan willen we hier graag de mogelijkheden voor bekijken. Als studenten hun WESP in Ghana willen lopen, zal ook dit zeker een mogelijkheid zijn. Er zal dan echter wel goed gekeken moeten worden of het onderwerp aansluit op het WGH en hoe dit mogelijk gemaakt kan worden wat betreft vergoedingen en begeleiding.

### ***Leeuwenborgh college***

Het Leeuwenborgh college in Maastricht biedt de mogelijkheid voor verpleegkundestudenten uit het derde en vierde jaar om stage te lopen in het West Gonja Hospital, meestal in de periode april-mei. MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor deze stages, maar de studenten zullen overnachten en gebruik maken van de faciliteiten van het MUSTANGH-huis.

### ***Hbo-verloskunde***

Dit jaar zouden we naast alle andere mogelijkheden ook graag een nieuwe stage willen onderzoeken. Dit zou gaan om een samenwerking met de Hbo-verloskundeopleiding. Er zijn hiervoor nog geen concrete plannen gemaakt en er zal eerst met zowel Hogeschool Zuyd als het WGH contact opgenomen moeten worden, om dit verder te kunnen gaan uitwerken.

### ***Vorbereiding studenten***

MUSTANGH is verantwoordelijk voor de voorbereiding van studenten. Dit doen we onder andere door een voorbereidingsgesprek te houden waarin verschillende onderwerpen aan bod komen zoals visum aanvraag, pick-up vanaf het vliegveld, veiligheid en begeleiding. In het voorbereidingsgesprek willen we de studenten ook vragen om tijdens hun verblijf te bekijken wat er verbeterd kan worden in het MUSTANGH-huis en het ziekenhuis. Hopelijk komt dit dan ook tijdens de evaluatie beter naar voren. Vooraf is het ook handig voor de studenten om aan andere studenten (met ervaring) tips te kunnen vragen. Hiervoor is een besloten facebookgroep opgericht, waaraan iedere nieuwe GEZP'er voor vertrek wordt toegevoegd.

### ***Coursebook***

Verder bieden we de studenten een uitgebreid coursebook aan waarin ze nog verder worden voorbereid op hun verblijf. Dit coursebook zal bijhouden wanneer er veranderingen optreden. Door alle op- en aanvullingen door de jaren heen zijn enkele documenten hun structuur een beetje verloren. Daarom zouden we hier komend jaar graag weer een betere structuur in wille aangeven, waarbij we ook de recente veranderingen in de GEZP-beoordelingsprocedure zullen meenemen.

### ***Beoordeling***

MUSTANGH houdt contact met de studenten gedurende hun verblijf in Ghana. Bij terugkomst wordt er een evaluatiegesprek gepland. Zoals eerder gezegd is MUSTANGH niet inhoudelijk verantwoordelijk voor de stages, dit is het onderwijsinstituut van de Universiteit Maastricht. Het beoordelen van het startdocument zal gebeuren door Emmaline Brouwer. Tijdens hun stage in het WGH zullen de studenten onder alle omstandigheden begeleid moeten worden via supervisie. Wanneer deze begeleiding niet aanwezig is mogen studenten niet aan het werk. Zij dienen dit dan ook te melden aan MUSTANGH.

### ***Communicatie***

MUSTANGH is nog niet bij alle studenten bekend. Het is daarom erg belangrijk dat MUSTANGH goed op de kaart wordt gezet door middel van promotie. Ook is het van belang dat de informatie over MUSTANGH makkelijk te vinden is, correct en compleet is. Hierbij gaat het om documenten op EleUM en informatie op onze website. Deze documenten bevatten informatie over onder andere de inhoud van de GEZP, het aanmelden en solliciteren. Wij

zullen erop toezien dat deze informatie regelmatig gecontroleerd en waar nodig aangepast wordt.

### ***Veranderde beoordeling GEZP***

Vanaf het academisch jaar 2016-2017 is er ook een hoop veranderd in de beoordeling van de GEZP. Eerst lag de 'onofficiële' verantwoordelijkheid bij Laury de Jongh. Deze keurde niet alleen het startdocument van de nieuwe GEZP-kandidaten goed, maar beoordeelde bijvoorbeeld ook hun CAT's achteraf. Echter, met de komst van meerdere buitenlandmogelijkheden voor de GEZP, moest in de beoordeling één lijn getrokken worden. Dit betekent dat vanaf het huidig academisch jaar, alle beoordelingen in Ghana worden gedaan. Dit kan niet meer achteraf in Nederland geregeld worden. Dit is voor de studenten een belangrijke veranderingen, omdat zij niet kunnen afstuderen zonder een volledige beoordeling. Het startdocument met de gemaakte leerdoelen wordt wel nog in Nederland goedgekeurd, door Emmaline Brouwer. Hierbij voert zij ook nog een voorbereidingsgesprek met de nieuwe GEZP'er. Als tweede beoordelaar voor de leerdoelen is de mentor aangewezen.

## 4.7 PR-commissaris

Het belangrijkste doel van de functie van PR-commissaris is het vergroten van de naamsbekendheid van MUSTANGH. De PR-commissaris richt zich hierbij, samen met de PR-commissie, vooral op de studenten op de FHML faculteit van de UM. Hiertoe is besloten omdat we denken dat het effectiever, praktischer en realistischer is om op kleinere schaal goede promo te maken dan bijvoorbeeld ook naar de faculteiten in de binnenstad te trekken. Op langere termijn hopen we de promotie van MUSTANGH wel uit te breiden naar de binnenstad.

### *Naamsbekendheid vergroten*

De naamsbekendheid van MUSTANGH vergroten is het belangrijkste doel van de PR-commissaris. Op deze manier weten de studenten van de mogelijkheid om hun GEZP, WESP of keuze-coschap bij ons te volgen. Dit jaar zullen we de promo anders aanpakken dan voorgaande jaren. We willen zoveel mogelijk profiteren van de naamsbekendheid van andere verenigingen en daarbij aansluiten bij activiteiten – denk bijvoorbeeld aan studieverenigingen. Op deze manier denken we meer mensen te kunnen bereiken en de opkomst op onze activiteiten te vergroten.

We willen dit jaar vergroting van naamsbekendheid bereiken door een aantal activiteiten te organiseren.

- Ten eerste zal in februari de Afrikaweek plaatsvinden, die volledig in het teken van MUSTANGH zal staan. Tijdens deze week proberen we zoveel mogelijk verschillende activiteiten te organiseren en op de universiteit te flyeren.
- Daarnaast zullen we ook nog minimaal één grote activiteit organiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aansluiten bij het gala van een studievereniging. Dit staat echter nog volledig open. Wanneer het even kan, zullen we nog een tweede grote activiteit organiseren.
- Ook zullen we de naamsbekendheid binnen de werknemers van de universiteit gaan vergroten door middel van het oppakken van “broodje MUSTANGH”, waarin we tijdens de lunch van huisartsgeneeskunde een praatje zullen houden. Ditzelfde zullen we ook gaan proberen op andere afdelingen van de FHML-faculteit.
- We zullen ook een aantal kleinere activiteiten organiseren dit jaar, denk bijvoorbeeld aan een pub quiz of een djembé workshop.

Promotie zullen wij doen door middel van posters, flyers, collegepraatjes en enthousiaste presentaties tijdens activiteiten.

### *Ledenwerving*

Aan het begin van het jaar hebben er collegepraatjes, berichten op facebook en een kennismakingsborrel plaatsgevonden om leden te werven voor de commissies van MUSTANGH. De PR-commissie zal dit jaar bestaan uit 5 leden en de PR commissaris, en de acquisitiecommissie uit 4 leden en de acquisitiecommissaris.

Omdat de kenningsmakingsborrel dit jaar geen groot succes was, hebben we besloten om komend jaar al in mei of juni al promotie te gaan maken voor de vrijgekomen commissieplaatsen. We zullen dan een kenningsmakingsuur op de universiteit in de MUSTANGH-kamer organiseren waarbij we zorgen voor wat lekkers te drinken en te eten. We

hopen dat deze activiteit laagdrempeliger is dan een kennismakingsborrel in een café. Hierdoor hopen we de opkomst te vergroten.

### ***Activiteiten***

Zoals al aangekondigd onder het kopje 'naamsbekendheid' zullen we dit jaar de Afrikaweek, minimaal één andere grote activiteit en een aantal kleinere activiteiten gaan organiseren. Over alle activiteiten moet nog gebrainstormd worden, al is het wel zeker dat we waarschijnlijk een pub quiz zullen gaan organiseren gezien deze vorig jaar een groot succes was. Ook zullen we dit jaar de MUSTANGH-banner schrobben of indien nodig vervangen.

### ***Ledenactiviteiten en integratie***

De PR-commissaris zal dit jaar de teambuilding op zich nemen. Dit doet ze door activiteiten te organiseren voor haar commissieleden en het bestuur. In het begin van het jaar wordt een crazy 88 en een brainstorm georganiseerd, verder zullen we ook frietfeesten houden en een kerstdiner organiseren. We zullen dit jaar proberen verschillende soorten activiteiten te organiseren, en niet alleen frietfeesten. Ook zullen we proberen de data zeer ver van tevoren te plannen. We hopen dat hierdoor de opkomst op de activiteiten groter zal worden. Ook zal er een keer in de zoveel tijd een ander bestuurslid bij de vergaderingen van de PR-commissie aanwezig zijn om de drempel tussen bestuur en commissie te verlagen. Ook zullen we proberen dit jaar een bestuursweekend te organiseren, om zo de bonding tussen het bestuur nog verder te vergroten.

## 4.8 Acquisitiecommissaris

### ***Auto***

Een belangrijk doel dit jaar is de fondsenwerving voor de auto. Het streven is om dit project dit studiejaar af te sluiten.

### ***ANBI-status***

De acquisitiecommissie zal zich dit jaar meer gaan richten op de vaste inkomsten. De bedoeling is hierbij om meer gebruik te gaan maken van de ANBI-status die MUSTANGH heeft. Dit houdt in dat Vaste Vrienden Van MUSTANGH het aanbod zullen krijgen om een vijfjarig ANBI-contract af te sluiten. Hiernaast zal aan nieuwe sponsors meteen gevraagd worden of ze een dergelijk contract willen afsluiten.

### ***Nationaal niveau***

Dit jaar willen we de zoektocht naar sponsoring niet beperken tot Zuid-Limburg. We denken namelijk dat er ook in de rest van Nederland veel sponsoring te behalen valt. Daarom zal dit jaar ook op nationaal niveau worden gezocht naar geschikte fondsen.

### ***Soort activiteiten***

De bedoeling is dat de acquisitiecommissie louter activiteiten organiseert die rendabel en gegarandeerd winstgevend zijn. Dit houdt in dat er waarschijnlijk minder activiteiten zullen gaan plaatsvinden, waardoor er meer tijd is voor fondsenwerving en/of de organisatie van grote, winstgevende activiteiten.

### ***Universiteit Maastricht***

Een ander doel van de acquisitiecommissie zal zijn om de banden met de Universiteit Maastricht te versterken. Dit houdt in dat er, eventueel samen met de voorzitter, afspraken zullen worden gemaakt met medewerkers van de UM om meer samenwerking mogelijk te maken tussen de UM en MUSTANGH.

### ***Algemeen ledenbestand***

Verder zal er dit jaar een algemeen ledenbestand worden opgezet. Deze zal bestaan uit een lijst waarop geïnteresseerden zich in kunnen schrijven voor de nieuwsbrief en per mail op de hoogte zullen worden gehouden van opkomende activiteiten. We hopen zo meer bekendheid te krijgen en ook de opkomst voor onze activiteiten te vergroten.

### ***Medische apparatuur***

Voorheen was er sprake van het overnemen van medische apparatuur uit een zorginstelling in Nederland, om deze vervolgens over te schepen naar het ziekenhuis in Ghana. Er is besloten om dit niet meer te doen. De voornaamste reden hiervoor is dat de fabrikanten van deze apparatuur vaak niet in Ghana gevestigd zijn. In het geval van mankementen aan de betreffende apparatuur, zal dit dus niet in Ghana kunnen worden gerepareerd. Dit heeft als gevolg dat de apparatuur vervolgens niet meer gebruikt kan worden. Hierdoor zal deze vorm van sponsoring dus niet duurzaam zijn en deze past hierdoor niet meer goed bij MUSTANGH.

### ***Jaarplanning***

Er zal dit jaar een duidelijkere jaarplanning worden gemaakt door zowel de PR-commissie als de acquisitiecommissie. Dit houdt in dat er een activiteitenkalender zal worden opgesteld om zo de commissies en het bestuur op de hoogte te houden van activiteiten, zodat deze op elkaar kunnen worden afgestemd.

### ***Samenwerking PR en Acquisitie***

Als laatste punt zal er dit jaar meer samenwerking plaats gaan vinden tussen de PR-commissie en de acquisitiecommissie. Dit zal zich uiten in meer activiteiten voor MUSTANGH-leden zelf ter integratie van de commissies en mogelijk ook in de gezamenlijke organisatie van evenementen.

# Appendix 1: Contactinformatie

## Postadres

MUSTANGH Foundation  
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G  
Postbus 616  
6200 MD Maastricht  
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: [info@mustangh.nl](mailto:info@mustangh.nl)

Internet: [www.mustangh.nl](http://www.mustangh.nl)

## Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849  
BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520



## Appendix 2: Leden

*Het bestuur zal tijdens het jaar 2016/2017 bestaan uit:*

- **Voorzitter:** Lieke Weterings
- **Vicevoorzitter:** Celine Vilters
- **Penningmeester:** Marieke Ravensbergen
- **Secretaris:** Maartje Weterings
- **Onderwijscommissaris:** Moniek van Raak
- **PR-commissaris:** Yvonne Koolen
- **Acquisitiecommissaris:** Robyn Jansen

*De acquisitiecommissie zal tijdens het jaar 2016/2017 bestaan uit:*

- Lieneke Timmerman
- Denise de Bock
- Marieke Rutjens
- Anniko Snoeren

Zij zullen onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Robyn Jansen

*De PR-commissie zal tijdens het jaar 2016/2017 bestaan uit:*

- Maxime Laugs
- Saskia van de Goor
- Marleen Ghijssens
- Sven Revenberg
- Kiki de Jong

Zij zullen onder leiding staan van de PR-commissaris Yvonne Koolen