



MUSTANGH
FOUNDATION

BELEIDSPLAN

2019-2020

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	3
1. Inleiding	4
2. Visie	5
3. Missie	6
3.1 Education	6
3.2 Support	6
3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH	6
4. Doelen	7
4.1 Bestuur	7
4.2 Commissies	9
4.3 Voorzitter	11
4.4 Vicevoorzitter	13
4.5 Penningmeester	14
4.6 Secretaris	17
4.7 Onderwijscommissaris	19
4.8 PR-commissaris	22
4.9 Acquisitiecommissaris	24
Appendix 1: Contactinformatie	27
Appendix 2: Leden	28

Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
IFMSA	International federation of medical students' associations Maastricht
MSV Pulse	Medische studievereniging van Maastricht University
OI	Onderwijsinstituut
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
UDS	University of Development Studies
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering
BMS	Biomedical Sciences

1. Inleiding

In 2003 is de MUSTANGH foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten, met enerzijds het doel om de gezondheidszorg in het Noorden van Ghana te verbeteren en anderzijds een sterke leeromgeving aan medisch studenten te kunnen bieden.

Dit beleidsplan beschrijft de visie, missie en doelen van MUSTANGH als stichting en voor de verschillende bestuursfuncties apart. In deze versie wordt getracht duidelijk te maken wat MUSTANGH in grote lijnen wilt bereiken in het komende jaar. In onze visie wordt aangekaart wat wij als bestuur het belang van MUSTANGH vinden en waarom MUSTANGH volgens ons bestaansrecht heeft. Het is een beeld van wie wij als organisatie willen zijn en beschrijft ons ideaalbeeld.

Onze missies geven concreter aan wat MUSTANGH doet en wat de foundation op lange termijn wilt bereiken. Deze zijn wel al toepasbaar op dit moment.

Ten slotte zal er in dit beleidsplan gesproken worden over de doelen waar MUSTANGH dit jaar naartoe wilt werken. Vanuit de doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen zo goed mogelijk te bereiken.

2. Visie

MUSTANGH foundation is een studentenorganisatie die probeert een 'win-win' situatie te creëren voor enerzijds het West Gonja Hospital (WGH) in het Noorden van Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten uit Maastricht.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

EDUCATION AND SUPPORT

Met 'support' wordt de ondersteuning van het WGH door MUSTANGH bedoeld. Het gaat hier over financiële en materiële steun, maar ook mankracht en kennisoverdracht. Al een paar jaar richt de stichting zich vooral op het sponsoren van projecten gerelateerd aan onderwijs. Wij geloven namelijk dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzamere manier is voor het verbeteren van de gezondheidszorg.

Met 'educatie' proberen wij een 'win-win' situatie te creëren. Voor studenten van Maastricht University is het mogelijk om een deel van het curriculum in het WGH te voldoen. Hieronder valt onder andere de achttien weken durende stage participatie in de gezondheidszorg (GEZP), maar ook keuze-onderwijs en onderzoeksprogramma's. Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een buitenlands ziekenhuis. Daarnaast financiert MUSTANGH opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het WGH, om zo de kennisstructuur te verbeteren.

Ons vooruitzicht is dat het WGH in de toekomst zelfstandig kan draaien waarbij MUSTANGH niet meer nodig is om de gezondheidszorg in het West Gonja District te verbeteren, maar dat er wel nog kennisuitwisseling zal plaatsvinden. We hopen dat het ziekenhuis financieel onafhankelijk wordt van MUSTANGH en ook zelfvoorzienend blijft. Wel zouden we willen dat studenten van de FHML hun stage in Ghana kunnen blijven doen en dat de band tussen het WGH en Maastricht University blijft bestaan.

3. Missie

3.1 Education

MUSTANGH heeft de unieke mogelijkheid gecreëerd voor voornamelijk zesdejaars geneeskunde studenten om hun achttien weken durende GEZP in het WGH in Ghana te vervullen. Studenten zullen in het WGH een grote verantwoordelijkheid op zich nemen, en zullen onder andere leren vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden. Ook leren ze meer over hoe de gezondheidszorg in andere landen werkt en zullen ze leren werken in andere omstandigheden dan in Nederland. Dit is de enige mogelijkheid voor Maastrichtse studenten om hun GEZP in de tropen te doen, zodoende creëert MUSTANGH een unieke leerervaring. Daarnaast wordt er dit jaar geprobeerd om ook een mogelijkheid aan geneeskunde studenten te bieden om de wetenschappelijke stage van het curriculum in het WGH te volgen.

Naast deze leerervaring voor de studenten zelf, kunnen ze ook een bijdrage leveren om de gezondheidszorg in het West Gonja (WG) District te verbeteren. Er kan namelijk kennisuitwisseling plaatsvinden tussen de Nederlandse studenten en het personeel van het WGH. Ook heerst er een groot artsentekort in het WG District. Zesdejaars geneeskunde studenten hebben al veel kennis en ervaring vergaard in hun opleiding en kunnen daarom het personeel in het WGH goed ondersteunen. Ze kunnen het WGH extra kennis en mankracht bieden die het zo hard nodig heeft.

Naast het faciliteren van medische stages, richten wij ons binnen educatie ook op het verkleinen van de braindrain. Artsen neigen te trekken naar het rijke Zuiden in plaats van te blijven in het armere Noorden. Hierdoor is er een tekort aan medische kennis in het Noorden van Ghana en dus in het WGH. Dit proberen wij tegen te gaan door het personeel dat we opleiden te binden aan het WGH met een contract van 5 jaar. Daarnaast willen wij ook nascholing, trainingen en cursussen aanbieden voor de huidige werknemers van het WGH, om zo de gezondheidszorg te verbeteren.

3.2 Support

Wij willen het WGH financieel en materieel steunen, omdat de gezondheidszorg in het West Gonja district minder goed ontwikkeld is dan in Nederland. Onze financiële en materiële bijdragen zullen zoveel mogelijk gerelateerd zijn aan educatie. Daarom financieren we vooral de opleidingen tot specialist of (kinder)verpleegkundige.

3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten. Zowel in het bestuur als in een commissie kunnen de studenten zichzelf ontwikkelen. Op deze manier kunnen de studenten groeien op persoonlijk en intellectueel vlak. Hierbij leren of versterken ze verschillende vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, organiseren en plannen. Ook leren ze om te gaan met grote verantwoordelijkheden.

4. Doelen

4.1 Bestuur

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, een aantal doelen opgesteld die wij als bestuur zullen nastreven.

Professionalisering

De afgelopen jaren hebben we hard aan onze professionalisering gewerkt, we zullen dit komend jaar voortzetten. Afgelopen jaren zijn we begonnen met professionalisering op het gebied van kleding. We hebben voor het bestuur blazers aangeschaft, en voor de commissies blouses en t-shirts. Dit jaar hebben we besloten ook de functie en het jaartal te laten borduren op de jasjes. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt wanneer welk kledingstuk wordt gedragen. Elk jaar worden er van het nieuwe bestuur foto's gemaakt, deze komen op onze site en op Facebook om het nieuwe bestuur aan te kondigen. Daarnaast kondigen we het nieuwe bestuur aan met een kaartje aan verschillende organisaties.

Sinds vorig jaar wordt er gewerkt aan het hanteren van een standaard format voor gesprekken, verslagen en mails. Hier gaan we dit jaar mee verder. Zo komt alles er netjes, en op dezelfde manier uit te zien en blijft het overzichtelijk.

We blijven dit jaar Dropbox Business gebruiken, dit is ons voorgaande jaren goed bevallen.

Internationalisering

Komende jaren wil MUSTANGH zich focussen op het betrekken van meer internationale studenten bij MUSTANGH. Sinds twee jaar is daarom alle promotie, zoals facebookevenementen, posters en evenementen, in beide talen gemaakt. Hier gaan we dit jaar mee verder. Ook wordt er dit jaar voor PR evenementen ook promotie gemaakt op andere faculteiten van de UM. Daarnaast gaan we dit jaar verder met het vertalen van de belangrijkste documenten op de dropbox.

Binding van MUSTANGH

Afgelopen jaren hebben we actief gewerkt aan de binding tussen het bestuur en de commissies. Dit jaar willen we dat voortzetten. We willen proberen eens per kwartaal een activiteit doen met zowel de commissies als het bestuur. Ook zal er meer aandacht gegeven worden aan de verjaardagen van de bestuurs- en commissieleden, door middel van een verjaardagskalender en traktaties.

Om de commissies meer te betrekken bij het bestuur, zal de commissaris tijdens de commissievergadering een update geven over Ghana en over het bestuur. Daarnaast stuurt de voorzitter om de zoveel tijd een update over de ontwikkelingen in Ghana in de MUSTANGH WhatsApp groep. Daarnaast willen we net zoals vorig jaar halverwege het jaar een algemene leden vergadering houden, met beide commissies en het bestuur.

Het bestuur wordt via een korte update van de commissarissen op de hoogte gehouden van de commissies tijdens de bestuursvergadering. Bovendien zal er een paar keer per jaar tijdens een commissievergadering een bestuurslid, naast de commissaris, aanwezig zijn.

Contact met andere verenigingen en organisaties

Afgelopen jaren is gebleken dat, hoewel er vaak contact wordt gelegd met allerlei verenigingen en organisaties, contacten snel verwateren. Ons doel is dit jaar om ervoor te zorgen dat de contacten die de afgelopen jaren zijn opgedaan goed warm gehouden worden, zodat er sprake kan zijn van een langdurigere samenwerking. Zoals hierboven benoemd is, willen wij ons als nieuwe bestuur door middel van een kaartje voorstellen aan onze contacten.

Overdrachtsperiode

Ook dit jaar zullen we weer ons best doen om de overdrachtsperiode zo goed mogelijk te laten verlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het document met een algemene introductie van MUSTANGH wat dient als eerste kennismaking voor de nieuwe leden. Daarnaast behouden we de overdrachtsdocumenten van alle functies en worden deze elk jaar up-to-date gehouden.

4. 2 Commissies

MUSTANGH heeft twee commissies: de PR-commissie onder leiding van de PR-commissaris en de acquisitie-commissie onder leiding van de acquisitie-commissaris.

Dit jaar willen we ons vooral focussen op de samenwerking tussen de commissies onderling, en tussen de commissies en het bestuur. We verwachten namelijk dat enige verbetering hierin tot een vooruitgang van onze resultaten zal leiden.

Daarnaast hopen wij ook het enthousiasme van de commissieleden te blijven behouden gedurende het hele jaar. Dit zullen wij proberen na te streven door middel van voldoende actiepunten per commissielid en updates over Ghana gedurende de commissie vergaderingen.

WhatsApp

Net zoals voorbijgaande jaren willen we weer een WhatsApp groep aanmaken waaraan alle MUSTANGH leden worden toegevoegd. Hierin kan iedereen elkaar feliciteren met verjaardagen, kunnen updates worden gestuurd en kunnen alle leden enthousiast gehouden worden. Bovendien kunnen er via dit groepsgesprek afspraken worden gemaakt voor gezamenlijke activiteiten. Het doel hierachter is dat we de commissieleden het gevoel willen geven dat we met z'n allen een gezamenlijk doel nastreven en dat de individuele input van elk lid van belang is. Ook wordt er een aparte groepsapp aangemaakt voor alleen de commissies om op de hoogte te blijven van elkaars activiteiten en bezigheden en om activiteiten onderling te kunnen regelen.

Algemene Leden Vergadering

Halverwege het jaar, wanneer het huidige MUSTANGH bestuur het halfjaarverslag heeft afgerond, zal er een ALV worden georganiseerd. Alle MUSTANGH leden (zowel bestuurs- als commissieleden) dienen aanwezig te zijn gedurende deze vergadering. Er zal dan een grote update worden gegeven over de stand van zaken, en er zal sprake zijn van actieve interactie tussen het bestuur en de commissieleden. Hierdoor kunnen eventuele problemen of vraagstukken binnen een grotere context overlegd/besproken worden. Het is daarnaast de bedoeling dat dit een leuke avond wordt, wat ook de bonding tussen de leden weer zal bevorderen.

Integratie tussen beide commissies

De commissies onderling zullen ook vaker een gezamenlijke vergadering houden om elkaars ideeën aan te vullen en progressie binnen taken te versnellen. Zij verkrijgen op deze manier ook een beter inzicht in elkaars functie. Daarnaast zullen er meerdere leuke activiteiten voor de commissies worden georganiseerd, omdat we het belangrijk vinden dat onze commissieleden onderling een goede band opbouwen.

Commissie vergaderingen met extra bestuurslid

Ten slotte zal er meermaals gedurende het jaar een commissievergadering worden bijgewoond door een bestuurslid, anders dan de commissaris. De penningmeester zal bij de acquisitie commissie een update geven over de stand van zaken wat betreft de financiën van onze sponsorprojecten. Daarnaast zullen de voorzitter en vice-voorzitter dit jaar een commissievergadering bijwonen.

Eerste vergadering

Tijdens de eerste commissie vergadering zullen de nieuwe commissieleden zich voorstellen en zal er snel worden gestart met uitleg over de gang van zaken.

Binnen korte tijd zal er ook een gezamenlijke vergadering met beide commissies worden gepland, waarbij zal worden gebrainstormd over elkaars functies en een quiz over Ghana zal worden georganiseerd om te peilen wat de commissieleden al over MUSTANGH weten. Zo worden de commissieleden ook op een informele manier op de hoogte gesteld van de belangrijkste zaken MUSTANGH.

4.3 Voorzitter

Communicatie met Ghana

De belangrijkste taak van de voorzitter is het onderhouden en bevorderen van een goede communicatie tussen MUSTANGH en het WGH. Voorheen was Mr Remy, de administrator van het WGH, de contactpersoon. Er is onduidelijkheid of hij in het ziekenhuis zal blijven werken dit jaar. Er zal dus mogelijk een nieuw contact persoon moeten komen. Hiervoor moeten de voormalige taken van Mr. Remy goed in beeld worden gebracht om een goede overdracht te kunnen doen. In de tussentijd is het belangrijk om de communicatie met de andere medewerkers goed te houden, om zo alles op orde te houden. In het algemeen worden korte vragen via Whatsapp gesteld en belangrijke documenten verstuurd via de mail. Dit zal ook dit jaar zo blijven. Om het gehele bestuur goed op de hoogte te houden over het communicatieverloop met Ghana, staat 'update over de communicatie met Ghana' als vast punt op de tweewekelijkse bestuursagenda. Daarnaast zal er ook regelmatig een update gegeven worden aan de commissies, zodat ook zij betrokken worden bij het grotere geheel.

Sponsorprojecten

Een aantal jaar geleden is besloten dat MUSTANGH zich in de toekomst zal gaan richten op sponsorprojecten die gerelateerd zijn aan onderwijs. Dit jaar heeft het nieuwe bestuur opnieuw besloten deze missie voort te zetten. Dat wil zeggen dat wanneer we bijvoorbeeld medische apparatuur sponsoren, dit in combinatie zal zijn met een training waarbij de artsen in Ghana leren hoe zij de gesponsorde apparatuur kunnen gebruiken. Onze hoofdzaak is, met het oog op duurzaamheid, het doorgaan met het financieren van opleidingen, trainingen of cursussen voor (aankomend) personeel van het West Gonja Hospital.

In het verleden is gebleken dat een gesponsorde werknemer in het ziekenhuis altijd nuttig is, terwijl gesponsorde apparatuur na aanschaf niet altijd gebruikt wordt. Daarnaast zijn we niet van plan om grote renovatieprojecten te starten in het ziekenhuis, aangezien we daarvoor een te kleine organisatie zijn en het moeilijk te coördineren is vanuit Nederland.

MUSTANGH gaat zich in het jaar 2019-2020 onder andere inzetten voor de sponsoring van de opleiding van twee gynaecologen, een kinderverpleegkundige en een operatie assistent. We streven naar een goede afronding van deze sponsorprojecten.

Dit jaar zal er ook meer aandacht gaan naar de communicatie over de financiën, aangezien voorgaande jaren is gebleken dat het geld dat wij overmaakten naar Ghana niet altijd direct op de goed plek terecht kwam. Er zal dus dit jaar altijd een bericht worden gestuurd naar de ontvangers met daarin het bedrag, het doel en de vraag om een bevestiging van ontvangst. Verder zullen we ook focussen op samenwerkingen met verschillende organisaties om krachten te combineren en om op deze manier ons nog beter in kunnen zetten voor de gezondheidszorg in Ghana. Tijdens het bezoek aan het WGH zal met het managementteam van het ziekenhuis gesproken worden over mogelijke toekomstige sponsorprojecten. Bovendien hopen we tijdens het bezoek aan het WGH zoveel mogelijk contactpersonen te ontmoeten en contactgegevens uit te wisselen. Ook hopen we tegen die tijd een nieuw hoofd contactpersoon te hebben en hiermee een goede start te maken om een vertrouwensband op te bouwen.

Functioneren van het bestuur

Komend jaar zullen de voorzitter en vicevoorzitter zich samen inzetten om een goede sfeer en effectieve samenwerking binnen het bestuur te behouden. Een belangrijke manier om dit te behalen zijn de halfjaarlijkse individuele evaluatiegesprekken met ieder bestuurslid, gevolgd door een halfjaarlijkse beleidsvergadering waarin individuele feedback zal worden besproken. Bovendien wordt er aan het eind van iedere bestuursvergadering geëvalueerd met het gehele bestuur en er is de mogelijkheid voor ieder bestuurslid om feedback te geven. Het nieuwe bestuur vindt efficiënt vergaderen van groot belang. De voorzitter blijft de touwtjes in handen houden, maar als andere bestuursleden merken dat we te lang bij één onderwerp blijven hangen tijdens de vergadering, dan is ieder bestuurslid vrij om dit aan te geven.

We streven naar een professioneel en nauwkeurig bestuur. Professionalisering en internationalisering zijn twee van onze hoofddoelen. Fouten voorkomen we zoveel mogelijk door kritisch ons eigen werk en het werk van anderen te evalueren. De voorzitter en vicevoorzitter monitoren de progressie van ieder bestuurslid via een jaarplanning per bestuursfunctie. Op deze manier hopen we door het jaar heen voortgang te blijven boeken, te kunnen helpen waar nodig, en belangrijke zaken niet over het hoofd te zien.

Bekendheid bestuur bij externen

Dit jaar zal er meer aandacht zijn voor de bekendheid van het bestuur van MUSTANGH onder externen. Dit zal worden gedaan door de voorzitter zoveel mogelijk aanwezig te laten zijn bij gesprekken met externen en bij evenementen, zowel van MUSTANGH zelf als van andere instanties. Op deze manier hopen we dat mensen een gezicht hebben bij MUSTANGH en weten wie ze kunnen aangespreken. Ook zal dit een goede gelegenheid zijn om contacten te maken.

Raad Van Advies

De Raad van Advies (RvA) is altijd een belangrijk adviesorgaan geweest voor MUSTANGH en absoluut onmisbaar. Momenteel zitten er zeven leden in de Raad van Advies met ieder een eigen gebied van expertise. We zijn niet actief op zoek naar nieuwe RvA-leden, maar we houden wel onze ogen open voor personen die misschien geschikt kunnen zijn en een goede aanvulling vormen in de raad.

Sinds twee jaar vindt er één vergadering met de Raad van Advies plaats aan het begin van het academische jaar. Tijdens deze vergadering wordt zowel het jaarverslag als het nieuwe beleidsplan gepresenteerd. Het oude en het nieuwe bestuur van MUSTANGH zijn bij deze vergadering aanwezig en het is een belangrijke mogelijkheid om kennis te maken met de RvA-leden. Om de RvA-leden door het jaar heen goed geïnformeerd te houden over belangrijke zaken worden er door de voorzitter uitgebreide updates gestuurd via de mail. Bij vragen of problemen zullen al eerder specifieke RvA-leden, die ons met dat onderwerp kunnen helpen, benaderd worden.

4.4 Vice-voorzitter

Beleidsplan

Ook dit jaar heeft er weer een beleidsweekend plaatsgevonden. De bestuursleden waren hierop voorbereid door op voorhand na te denken over hun doelen voor 2019-2020. Tijdens dit weekend zijn deze doelen voor MUSTANGH in het algemeen en voor elke functie apart samen uitgebreid besproken door middel van een brainstorm. Daaruit zijn weer nieuwe ideeën gekomen en plannen gemaakt per functie voor het huidige bestuursjaar. De lay-out van het beleidsplan blijft gelijk aan vorige jaren. Om de uniformiteit te bewaren is er wederom voor gekozen om het beleidsplan door elk bestuurslid in de 'wij' vorm te schrijven. Het beleidsplan zal ook in het Engels worden vertaald om zo een professionele versie te maken die ook geschikt is voor extern gebruik. De vice-voorzitter ziet erop toe dat de algemene stukken in het beleidsplan worden geschreven en het hele document wordt gecontroleerd.

De doelen die zijn opgesteld worden nog eens besproken en geëvalueerd tijdens een halfjaarlijkse vergadering. Hierin wordt er naar de aanpak gekeken en worden eventuele ideeën over een andere aanpak voorgesteld.

Jaarverslag

Op het einde van het jaar schrijven alle bestuursleden een stuk over de ervaringen en doelen die wel of niet gehaald zijn in het complete bestuursjaar. Hierbij wordt erop toegezien dat alle doelen en vooruitzichten uit het beleidsplan worden beschreven. Een goede documentatie binnen MUSTANGH is belangrijk om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen.

ANBI status behouden

Nu MUSTANGH de ANBI status heeft verkregen, is het doel om deze ook te behouden. Dit jaar zal ervoor gezorgd worden dat er aan de voorwaarden voor het hebben van een ANBI status voldaan wordt.

Jaarplanning

Ook dit jaar zal er weer een jaarplanning ingevuld worden door alle bestuursleden zodat zowel de voorzitter als de vice-voorzitter kunnen toezien op de taken van de leden. Hiervan wordt één grote planning gemaakt wat een mooi overzicht biedt voor aankomend jaar.

Ondersteunen functies bestuursleden

Dit jaar zal de focus van de vice-voorzitter meer liggen op het mee ondersteunen van de verschillende functies binnen het bestuur. Dit houdt in dat er regelmatig wordt gecontroleerd of alles goed verloopt en taken worden volbracht. Ook zal de vice-voorzitter meer bij sollicitatiegesprekken en afspraken met externen aanwezig zijn om goed op de hoogte te blijven van de verschillende functies.

4.5 Penningmeester

Financiële situatie

Afgelopen jaar is ons eigen vermogen helaas met ongeveer €7500,- gedaald, waar dit idealiter €0,- zou moeten zijn. Dit heeft vooral te maken gehad met het feit dat het de acquisitiecommissie niet is gelukt om sponsoring binnen te halen. Mede hierdoor willen we ons dit jaar meer focussen op sparen, en niet veel nieuwe projecten meer aangaan. Daarnaast zijn er nog een aantal lopende projecten waarvoor nog financiering nodig is. Zo zijn er voor de anesthesist en de gynaecologen nog extra kosten waar nog geen sponsoring voor was. Ook was de opleiding van Adams Zengue tot peri-operative nurse nog niet gedekt. Tevens hebben we begin dit jaar besloten om een nieuw sponsorproject op te zetten. Namelijk de opleiding van Salifu Cajetan (oftewel: Kay) tot kinderverpleegkundige, waar ook nog geen sponsoring voor is. Alle kosten die nog niet gedekt zijn, zijn besproken met de acquisitiecommissie en zij gaan hier hard mee aan de slag.

Ook pakken we dit jaar de samenwerking met MamaWise verder op. De kosten hiervoor worden gedekt door een crowdfunding die wordt opgezet met behulp van het Albert Schweitzer fonds.

Relatie financieel adviseur

Sinds vorig jaar is onze financieel adviseur de heer Oomis. Het doel voor dit jaar is om intensiever contact met de financieel adviseur te onderhouden en meer te halen uit de samenwerking. Vorig jaar is er een lijst opgesteld met wederzijdse verwachtingen van de financieel adviseur en MUSTANGH. Deze lijst wordt bijgewerkt en doorgesproken met de financieel adviseur. Hierdoor weten we beiden wat we van elkaar kunnen verwachten en zal de samenwerking efficiënter worden.

Accurate weergave van de financiën

Net zoals voorgaande jaren worden alle mutaties in de balans bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Dit betreft zowel de inkomsten en uitgaven binnen Nederland, als van Nederland naar Ghana. Dit Excel bestand is onze boekhouding en is erg belangrijk om de inkomsten en uitgaven te kunnen verantwoorden. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig. Op het huidige declaratieformulier staan een aantal dingen die niet relevant zijn om ingevuld te worden. Daarom heeft het nieuwe bestuur besloten dat er een efficiënter declaratieformulier opgesteld wordt.

Aan het begin van dit jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester samengezeten met de financieel adviseur. Hij is tot de conclusie gekomen dat er een aantal dingen zijn in onze boekhouding die aangepast moeten worden. Ook is hij van mening dat de boekhouding een stuk efficiënter kan, bijvoorbeeld met behulp van een boekhoudingsprogramma. Wij willen samen met hem gaan uitzoeken hoe wij dat het beste kunnen doen. Ook staan er een aantal dingen in de statuten die niet meer helemaal up-to-date zijn, mede door het verkrijgen van de ANBI status, waar ook samen met de financieel adviseur naar gekeken gaat worden. Daarnaast hebben de oude en nieuwe penningmeester aan het begin van het jaar samen een nieuwe begroting gemaakt. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. Tijdens de RvA

vergadering is de realisatie van afgelopen jaar gepresenteerd door de oude penningmeester en de begroting voor komend jaar door de nieuwe penningmeester. Tot slot wordt het bestand met alle inkomsten uit donaties dit jaar weer verder bijgehouden. Ook zal het bestand van alle sponsorprojecten, waarin staat wat de totale kosten zijn en wat de sponsoring tot nu toe is, verder worden bijgehouden.

Transparantie financiën

Het is erg belangrijk dat er transparantie is betreft de financiële situatie naar de rest van het bestuur toe. Tijdens het beleidsweekend is dan ook een overzicht gegeven van de huidige financiële situatie. Dit wordt nogmaals gedaan tijdens de halfjaarlijkse beleidsvergadering. Belangrijke financiële zaken worden uiteraard direct met het bestuur gecommuniceerd tijdens de reguliere bestuursvergaderingen.

Om meer transparantie over de financiën te verkrijgen, is besloten dat er één keer per kwartaal samen wordt gezeten met ofwel de voorzitter, ofwel de vice-voorzitter, om dan samen alle balansmutaties door te nemen, zodat eventuele fouten er tijdig uitgehaald kunnen worden. Dit is besloten op aanraden van de financieel adviseur, omdat anders alle uitgaven alleen worden gedaan door de penningmeester zonder extra controle, wat natuurlijk niet helemaal waterdicht is.

Transacties naar Ghana

Ieder bestuursjaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten, en overige kosten overgemaakt. Ook hiervoor geldt dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het WGH, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

Vorig jaar is besloten om de transacties in maart en in september plaats te laten vinden. Wij zagen geen reden om dit te wijzigen.

Vrienden van MUSTANGH

Vrienden van MUSTANGH zijn een belangrijke vaste inkomensbron voor MUSTANGH. Het doel is dit jaar wederom om extra vrienden te werven, maar uit ervaring is gebleken dat dit erg lastig is. Samen met de acquisitiecommissie wordt er nagedacht over mogelijkheden om extra vrienden binnen te halen. We hopen er dit jaar een aantal nieuwe vrienden bij te krijgen.

Subsidie Ghanareis

Ook dit jaar gaan er weer twee bestuursleden naar Ghana, om de belangrijke zaken in het WGH met onze contactpersonen te bespreken. Ook wordt dan de boekhouding doorgesproken met de financiële hoofden van het WGH. Vanuit onderwijsinstituut FHML ontvangt MUSTANGH een subsidie voor deze reis. Het is wenselijk om binnen dit budget te blijven, hoewel dit gezien de stijgende vluchtprijzen dit jaar niet gaat lukken. De extra kosten zullen moeten worden opgevangen door de stichting.

Huur MUSTANGH-huis

De studenten die verblijven in het MUSTANGH huis betalen een wekelijkse huur aan ons. Deze wordt gebaseerd op de loonkosten van Mary en Kassim en de gas-/water/elektriciteitskosten. Dit jaar is berekend dat de huur van €25 per week naar €30 per week moet worden verhoogd. Dit heeft onder andere te maken met dat we in de toekomst nieuwe matrassen willen aanschaffen. Normaal gesproken wordt de nieuwe huurprijs aan het begin van het bestuursjaar berekend. We zijn er bij de overdracht tegenaan gelopen dat de huurprijs eigenlijk gebaseerd wordt op de gas-/water-/elektriciteitskosten van twee jaar eerder. Daarom is besloten dat de huurprijs voortaan in januari wordt berekend, nadat de twee bestuursleden terug zijn uit Ghana met informatie betreffende de juiste kosten.

Inkomsten

De bovengenoemde huur dekt over het algemeen alle vaste kosten uit Ghana. Daarnaast zijn ook de eerder genoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomensbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. Het is aan de acquisitiecommissie om zoveel mogelijk inkomsten binnen te halen. Om aan de commissieleden duidelijk te maken waarvoor precies sponsoring nodig is, wordt aan het begin van het jaar een vergadering bijgewoond door de penningmeester. Er wordt dan een korte presentatie gegeven over hoeveel sponsoring er nog voor ieder project nodig is. Zo hopen we de transparantie ook naar de acquisitiecommissie toe te verhogen.

Reiskostenvergoeding

Alle reiskosten die gemaakt worden door leden en externen in het belang van de stichting, worden bekostigd door MUSTANGH. Denk hierbij aan afspraken met bedrijven, workshops en sprekers van bijvoorbeeld een publecture.

4.6 Secretaris

AVG

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming, ook wel AVG-wet genoemd. Deze wet zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Volgens deze wet mogen er geen gegevens bewaard worden zonder toestemming en mag de eigenaar van deze gegevens deze op ieder moment inzien, wijzigen of verwijderen. Wij hebben de AVG-wet inmiddels verwerkt in contracten en op de website. Ook hebben de nieuwe bestuurs- en commissieleden een toestemmingsformulier ondertekend. In de komende jaren dienen deze formulieren bijgehouden te worden en zullen persoonlijke gegevens bewaard moeten worden op een harde schijf. Verder hebben wij vorig jaar tijdens de Ghanareis toestemmingsformulieren laten ondertekenen door alle Ghanese mensen van wie wij in het bezit zijn van gegevens en foto's die wij gebruiken voor de Facebook en website. Tijdens de Ghanareis dit jaar zal dit wederom gebeuren voor de nieuwe mensen in het WGH.

Website

Sinds afgelopen zomer heeft de MUSTANGH website een geheel nieuw jasje gekregen. Nu is het wat meer gestructureerd voor bezoekers. De website wordt continu geüpdatet met lopende, nieuwe sponsorprojecten en bestuurs- en commissie activiteiten. Ook zullen er persoonlijke stukjes op de website komen te staan van de personen waarvan wij de opleiding sponsoren. Dit zodat de (aanstaande) sponsoren wat meer over hen te weten komen. Verder plaatsen wij ook de ervaringsverslagen van de studenten die vanuit Maastricht naar Ghana gaan. Zij vertellen hoe ze hun stage hebben ervaren en wat er speelt in het WGH. Dit is fijn voor studenten die aan het twijfelen zijn om hun stage in het WGH te doen, of gewoonweg voor mensen die het interessant vinden om te lezen hoe studenten het ervaren hebben. Aanmeldingen van Vrienden van MUSTANGH blijven we regelmatig via de website controleren en de aanmeldingen voor de nieuwsbrief zullen automatisch in Mailchimp komen.

Social media

Facebook

We zitten inmiddels op bijna 800 volgers op onze Facebook-pagina. Hier zijn we ontzettend blij mee, maar we vinden dat dit nog beter kan. Vandaar dat we wekelijks proberen iets te posten zoals informatie over het nieuwe bestuur, activiteiten die we gedaan hebben, updates over de sponsorprojecten, feitjes over Ghana enzovoorts. De actie 'like voor een lolly' hebben we dit jaar wederom gedaan tijdens de facultaire introductiedag en bij de activiteit waarbij we ijsjes gingen uitdelen vroegen we om een like in ruil voor een ijsje!

Instagram

Op Instagram hebben we iets meer dan 160 volgers, waar we dit jaar hard aan willen gaan werken om dit cijfer omhoog te krijgen! Instagram is namelijk erg populair onder ons publiek en daarom is dit ook een goede bron voor de naamsbekendheid van MUSTANGH. Verder houden we onze volgers natuurlijk up-to-date te over de vorderingen in Ghana, bestuurs-/ commissieactiviteiten en evenementen. Vaak worden 'stories', die op het MUSTANGH

account worden geplaatst, door de bestuursleden 'gerepost' op hun eigen account waardoor weer meer mensen dit kunnen zien en onze pagina volgen.

LinkedIn

Van alle sociale media platforms zijn we het minst actief op LinkedIn, maar daar willen we dit jaar verandering in gaan brengen. MUSTANGH is momenteel in het bezit van twee LinkedIn-accounts, een persoonlijke- en een bedrijfs-LinkedIn. Aangezien MUSTANGH een organisatie is, mag alleen de laatst genoemde gebruikt worden. Hier staat nog niks op en heeft ook nog geen volgers. Dit jaar gaan er een aantal bestuursleden een LinkedIn cursus volgen georganiseerd door de Student Career Services van de Universiteit. Zo hopen we wat meer inzicht te krijgen in dit programma en zo de naamsbekendheid van MUSTANGH op professioneel gebied vergroten. Ook willen wij proberen om via LinkedIn connecties te leggen met mogelijke sponsors.

Documentatie

Uiteraard zal ook dit jaar de documentatie weer een hoge prioriteit hebben. De documentatie van voorgaande jaren is al goed op orde en het doel is om dit niveau vast te houden. Voorbeelden zijn mails, notulen, sleutellijst voor de MUSTANGH kamer, contactpersonenlijst en de nieuwsbrief.

4.7 Onderwijscommissaris

GEZP

Het hoofddoel van MUSTANGH wat betreft onderwijs is het aanbieden van een GEZP voor masterstudenten Geneeskunde. In deze GEZP staat het ontwikkelen van kennis en het aanleren van vaardigheden, zoals zelfstandig handelen, centraal. Bij het inplannen van de GEZP-studenten is het belangrijk om te streven naar enkele weken overlap, zodat er een goede inwerkperiode kan plaatsvinden. MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de GEZP, maar is wel verantwoordelijk voor de voorbereiding van de studenten voorafgaand aan de stage. MUSTANGH informeert de studenten aan de hand van een voorbereidingsgesprek en is ook gedurende de voorbereidingsperiode bereikbaar voor vragen.

Het is belangrijk dat studenten weten van de mogelijkheid om hun GEZP te doen met MUSTANGH. Daarom willen we ook dit jaar weer een presentatie geven tijdens de algemene voorlichtingsavond voor de GEZP en blijven promoten via de MSV Pulse nieuwsbrief.

Daarnaast zijn we van plan ons gezicht te laten zien bij de terugkomdagen voor masterstudenten en eventueel op de borrels die voor masterstudenten door MSV Pulse georganiseerd worden. Het is heel belangrijk om steeds meer te promoten via Facebook. Dit kunnen we doen door ervaringen en foto's te delen die studenten hebben gemaakt toen ze daar waren. Het lijkt ons leuk om af en toe studenten te vragen om een blog bij te houden en deze dan ook te plaatsen op onze Facebookpagina. Hierdoor kunnen studenten die dit lezen enthousiast worden over een stage via MUSTANGH.

Het is belangrijk om goed en voldoende contact te onderhouden met Exchange FHML, zodat zij ook studenten kunnen verwijzen naar MUSTANGH als ze hun stage graag in het buitenland willen lopen.

MUSTANGH is nog niet bij alle studenten bekend. Het is daarom van belang dat de informatie over MUSTANGH gemakkelijk te vinden is, correct en compleet is. Hierbij gaat het om documenten op EleUM (universiteitsportal voor studenten) en informatie op onze website. Deze documenten bevatten informatie over onder andere de inhoud van de GEZP, het aanmelden en de sollicitatieprocedure. We zullen erop toezien dat deze informatie tweemaal per jaar gecontroleerd wordt, en waar nodig aangepast wordt.

Keuzecoschap

Helaas is het niet altijd het geval dat het MUSTANGH-huis optimaal bezet is met GEZP-studenten. Omdat wij het zonde vinden om de plaatsen in het huis niet volledig te benutten, wordt er naast de GEZP-stage ook een keuzecoschap aangeboden. Afhankelijk van de voorgaande coschappen die de student gevolgd heeft en zijn of haar kennis en kunde wordt bepaald welke invulling de stage precies krijgt. De student heeft zelf veel inspraak over wat zijn/haar leerdoelen zijn en wat hij/zij tijdens het coschap wil bereiken. Om deze mogelijkheid te promoten, willen we weer op de buitenlandbeurs voor derdejaars geneeskundestudenten gaan staan.

WESP

We willen dit jaar kijken of er een mogelijkheid is voor studenten om hun WESP te lopen in het West-Gonja Hospital in Ghana. Het idee is dat studenten cijfers kunnen verzamelen van bijvoorbeeld de situatie in het WGH vóór en na het opleiden van een bepaalde

arts/verpleegkundige door MUSTANGH. Hierdoor zou MUSTANGH zelf concreter op papier krijgen wat het effect is van haar sponsoring en kunnen we de gegevens gebruiken voor bijvoorbeeld het werven van sponsors en fondsen. Echter, dit moet worden kortgesloten met het WGH en moeten we goed kijken wat de vereisten zijn wat betreft vergoedingen en begeleiding.

Tamale

We willen proberen een exchange mogelijkheid in te voeren in samenwerking met het academisch ziekenhuis in Tamale. Het idee is dat studenten van het WGH en geneeskundestudenten in Tamale voor een korte periode van één à twee weken ruilen van plaats. Hierdoor krijgen de studenten uit het relatief grote ziekenhuis in Tamale de mogelijkheid om een kijkje te nemen in een wat kleiner ziekenhuis en krijgen de studenten in het WGH de mogelijkheid om te kijken hoe het eraan toe gaat in een groter ziekenhuis (tweedelijns gezondheidszorg) in de Tropen.

Communicatie

Het is belangrijk dat er goede en transparante communicatie plaatsvindt met alle partijen. Het is belangrijk om goed contact te onderhouden met studenten, zodat zij ten allen tijde het idee hebben dat MUSTANGH bereikbaar is voor vragen en/of opmerkingen. Tijdens het voorbereidingsgesprek met de studenten zal duidelijk worden verteld dat studenten altijd contact met ons kunnen opnemen wanneer er iets is gebeurd of wanneer er vragen zijn. Er wordt studenten op het hart gedrukt om bij problemen direct MUSTANGH op de hoogte te brengen, zodat wij ze ook verder kunnen helpen en eventueel de universiteit op de hoogte kunnen brengen. Er is ook dit jaar weer een groepswhatsapp waaraan alle studenten, indien gewenst, worden toegevoegd om de communicatie te vergemakkelijken. Ook is het belangrijk dat goed contact wordt onderhouden met Exchange FHML van de universiteit.

Sollicitaties

Emmaline Brouwer zal weer samen met twee bestuursleden van MUSTANGH bij de GEZP-sollicitaties aanwezig zijn. Op deze manier kan er geen verwarring ontstaan over de kwaliteit van de sollicitaties door MUSTANGH. Omdat Emmaline al langer meedraait op de universiteit en binnen MUSTANGH is haar aanvullende input handig bij twijfel en/of eventuele vragen van de studenten. Mocht Emmaline niet fysiek aanwezig kunnen zijn omdat zij in het buitenland woont, zal zij via een Skype-verbinding het gesprek bijwonen. Op deze manier wordt de professionaliteit van MUSTANGH gewaarborgd.

Vorbereiding studenten

MUSTANGH is verantwoordelijk voor de voorbereiding van studenten. Dit doen we onder andere door een voorbereidingsgesprek te houden met de student. Hierin zullen verschillende onderwerpen aan bod komen, zoals; de visumaanvraag, pick-up vanaf het vliegveld, veiligheid en begeleiding. Daarnaast is het belangrijk om de studenten voorafgaand aan hun reis te vragen of zij willen bekijken wat verbeterd kan worden in het MUSTANGH-huis en het ziekenhuis. Tijdens een evaluatiegesprek dat wordt ingepland als de student is teruggekeerd uit Ghana, gaan we hier verder op in. Studenten die daar zijn geweest en in het ziekenhuis hebben meegedraaid hebben vaak goede ideeën en aanvullingen op al bestaande

ideeën en dit kan heel nuttig zijn. Ook wordt tijdens het evaluatiegesprek verder ingegaan op hoe de begeleiding was, hoe het MUSTANGH-huis beviel en of de student nog andere tips en/of opmerkingen voor ons heeft. Hierdoor is het mogelijk voor MUSTANGH om zich te blijven ontwikkelen.

Coursebook

MUSTANGH biedt de studenten een uitgebreid coursebook aan, dat de studenten helpt zich optimaal voor te bereiden op hun tijd in het WGH. Het is belangrijk het coursebook up-to-date te houden. Dit jaar willen we het coursebook volledig updaten en bijwerken. Hierbij kunnen onder andere de studenten goed helpen. Studenten lezen het coursebook voorafgaand aan hun stage en zullen tijdens hun verblijf bijhouden wat er niet klopt in het coursebook. Dit kunnen zij tijdens het evaluatiegesprek doorgeven. Hiermee hopen wij de studenten zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun stage in het WGH.

Beoordeling

MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de stages, het onderwijsinstituut van Maastricht University is dat wel. Emmaline Brouwer zal het startdocument van de studenten beoordelen. Tijdens de stage in het WGH zullen studenten onder alle omstandigheden begeleid moeten worden via supervisie van een arts uit het WGH, op dit moment Dr. Vitalis. In principe gebeurt de beoordeling via Epass. We willen dit jaar zorgen dat Dr. Vitalis en de andere artsen in het WGH beter op de hoogte zijn van hoe Epass werkt. Voor studenten die hun keuzecoschap lopen in het WGH is er eventueel de mogelijkheid om beoordelingsformulieren vooraf uit te printen in Nederland en deze mee te nemen naar Ghana. De formulieren kunnen dan in Nederland na afloop van de stage gevalideerd worden. Wanneer deze begeleiding niet aanwezig is, mogen de studenten niet aan het werk. Zij dienen dit dan ook te melden aan MUSTANGH.

Ervaringenboek

Studenten maken na afloop van hun stage bij MUSTANGH een ervaringsverslag met daarin ervaringen die zij hebben opgedaan in het WGH. Hierbij kunnen foto's worden toegevoerd. Het idee is om daar een ervaringenboek van te maken dat wij dan ook weer kunnen gebruiken als promotiemateriaal op voorlichtingsactiviteiten. Daarnaast is het leuk om ervaringen van studenten te delen via onze Facebookpagina..

Terugkoppeling naar het bestuur

Het is leuk om het bestuur iedere vergadering een update te geven over de studenten in het WGH. Tijdens bestuursvergadering zal 'update van de studenten' daarom een standaard agendapuntje zijn. De commissarissen van beide commissies kunnen dit dan ook weer terugkoppelen naar hun commissie. Daarbij zal het schema met perioden dat studenten in Ghana zitten naar het bestuur, maar ook naar Exchange FHML, worden gestuurd, zodat iedereen op de hoogte is en blijft van de studenten in het MUSTANGH-huis.

4.8 PR-commissaris

Het hoofddoel van de PR-commissaris is het vergroten van de naamsbekendheid van MUSTANGH. Hij/zij wordt hierbij geholpen door de PR-commissie. Zij richten zich vooral tot de studenten van de FHML-faculteit van Maastricht University, maar proberen ook meer naamsbekendheid te creëren op andere faculteiten van Maastricht. Dit om de aanwezigheid van studenten op activiteiten te verhogen.

Naamsbekendheid vergroten

De PR-commissaris en PR-commissie staan in om de naambekendheid te vergroten, dit is dan ook het belangrijkste doel. Studenten weten via deze weg wat MUSTANGH is en komen in contact met de opties om met MUSTANGH de GEZP/WESP stage of keuze-coschap te lopen. De promo zal vergelijkbaar zijn als voorgaande jaren.

De naambekendheid zal dit jaar vergroot worden door het organiseren van volgende activiteiten:

- In februari zal de Afrikaweek weer plaatsvinden. Voor MUSTANGH is dit het grootste en belangrijkste evenement. Iedere dag zal er in deze week een activiteit plaatsvinden zodat meer studenten MUSTANGH leren kennen. Voor deze week zal er dan ook promotie worden gemaakt op de universiteit.
- Verder zullen er dit jaar ook andere evenementen plaatsvinden. Als eerste wordt er een Publecture georganiseerd tijdens het tropenblok, dit is rond november of december. Eind december organiseert de PR-commissie opnieuw Merry MUSTANGH waarbij er kerstballen over de universiteit verstoppt worden. Er zijn ook plannen voor het organiseren van een djembé workshop. Een ander idee is het uitdelen van 'overlevingspakketen' na een blok afsluitingsborrel (BAB). Ook wordt geprobeerd een shotjes bingo te organiseren.
- Dit jaar wordt er gestreefd om de naamsbekendheid ook op andere faculteiten in Maastricht te bereiken. Dit zal bereikt worden door posters en flyers ook op deze faculteiten te verspreiden. Ook kunnen er kaartjes van het bestuur verstuurd worden naar andere organisaties en verenigingen van rechten of UCM. Op deze manier wordt er gestreefd naar een grotere opkomst bij evenementen.
- Een ander idee is het geven van praatjes op terugkomdagen van coschappers. Hiermee wordt bedoeld op meer bekendheid voor het volgen van de GEZP, WESP en keuze-coschap met MUSTANGH.

Samenwerken

Een ander doel is het behouden van samenwerkingen met andere verenigingen en organisaties voor het organiseren van evenementen, zoals Pulse, Helix, UM sports en Rode Kruis studentendesk. Zo wordt er gehoopt op een grotere opkomst en een groter bereik. Er wordt gestreefd naar een vlot verlopend contact voor het onderhouden van de samenwerking.

Ledenwerving

Dit jaar was de commissie al volledig gevuld voor de start van het nieuwe jaar. Bij het werven van commissieleden is er, in hoeverre het mogelijk was, net zoveel gericht op de internationale studenten als op Nederlandstalige studenten. Er is vooral promotie gemaakt via Facebook, waar voldoende reactie op is gekomen. Er is een inloopdag gehouden, die heel effectief was. Hierna waren er al heel wat sollicitaties en waren de commissies ook al bijna volledig gevuld. In september zijn er nog twee sollicitaties geweest waarna de commissies gevuld waren. Dit jaar zijn er dus geen collegepraatjes gehouden aangezien er al redelijk veel reactie was op de Facebook post en mond tot mond reclame. Bij de werving van nieuwe commissieleden in mei kan er weer een facebookpost gemaakt worden die gedeeld wordt in de facebookgroepen van verschillende studierichtingen. Verder kunnen er ook collegepraatjes gehouden en nieuwe inloopdagen georganiseerd worden.

Andere doelen

Net als voorgaande jaren zal er dit jaar ook minstens drie keer per jaar een leuke activiteit worden georganiseerd om de band tussen de commissieleden te versterken. Dit ook samen met de acquisitiecommissie, zodat alle commissieleden elkaar kennen. Ook worden er samen vergaderingen gehouden zodat de leden weten waar ieder zich meer bezighoudt. Dit wordt naast de standaard activiteiten van heel MUSTANGH gedaan.

Promotiemateriaal

Ook dit jaar wordt de promotie gevoerd door het verspreiden van flyers, posters, collegepraatjes, Facebookposts en mond tot mond reclame. Op Facebook zal er in de verschillende Facebookgroepen van studierichtingen het aangemaakte evenement geplaatst worden. Ook bij samenwerkingen kan ons logo gedeeld worden in posts, op flyers en posters van de desbetreffende organisatie. Verder wordt de banner ook opgezet bij activiteiten en evenementen zodat voorbijgangers dit zien. Dit jaar worden er ook truien gemaakt die het bestuur en de commissies kunnen dragen wanneer ze op de universiteit rondlopen. Zo zien meer mensen MUSTANGH voorbijkomen. Verder worden er ook opties bekeken voor het maken van pasjeshouders voor op de telefoon. Deze kunnen uitgedeeld worden bij evenementen waardoor ons logo ook steeds vaker zichtbaar wordt op de universiteit. Verder wordt er momenteel ook gewerkt aan een promotiefilmpje. De beelden zullen gefilmd worden tijdens de Ghanareis en zijn bedoeld om een inkijk te geven in het leven van de artsen en studenten dankzij MUSTANGH.

4.9 Acquisitiecommissaris

Opleidingen peri-operative nurse, kinderverpleegkundige en gynaecologen

Dit jaar gaat de acquisitiecommissie zich richten op het subsidiëren van de opleidingen van een peri-operative nurse en een kinderverpleegkundige. De peri-operative nurse is begonnen aan zijn opleiding in januari 2019 en de kinderverpleegkundige in september 2019. Verder zal het laatste jaar van de gynaecologen nog bekostigd moeten worden.

Internationaal niveau

MUSTANGH Foundation wil haar identiteit graag internationaliseren. Dit ook door middel van ledenwerving op internationaal niveau. Het is dit jaar niet gelukt om anderstaligen mensen te werven voor de commissie.

Verder zal er ook op internationaal niveau gezocht worden naar geschikte fondsen/bedrijven die ons eventueel willen sponsoren. Dit zal gebeuren middels een vooropgestelde Engelse brief. De leden van de acquisitiecommissie beheersen de Engelse taal voldoende om te werven op internationaal niveau.

Samenwerking met de PR commissie

We willen graag aan het begin van het academisch jaar samen vergaderen met de PR commissie. Er is opgemerkt dat de acquisitiecommissie vaak ook goede ideeën heeft voor PR, maar soms ook niet goed weet waar de PR allemaal precies mee bezig is. Om deze kennis te delen lijkt het ons nuttig om een keer samen te vergaderen. Ook om de band van de leden binnen deze organisatie te vergroten.

Commissieleden enthousiast houden

Het is belangrijk binnen de acquisitiecommissie om de leden enthousiast te houden, omdat we vaak in aanraking komen met droge stof, zoals het mailen van verschillende bedrijven en fondsen/prijzen. Hier komt ook vaak geen reactie op of er is geen interesse.

We willen de commissieleden zo enthousiast mogelijk houden door ze zoveel mogelijk bij MUSTANGH te betrekken, door het geven van updates over Ghana aan het begin van iedere vergadering, activiteiten te plannen met de PR-commissie en het bestuur en evaluatiegesprekken halverwege het jaar.

Verder komt de penningmeester aan het begin van het jaar ook een presentatie geven over de sponsorprojecten die lopen en wat nog precies gesubsidieerd moet worden. Dit eventueel ook aan het einde van het jaar. Zo zullen zij ook daadwerkelijk resultaat zien van hun werk.

Goede inwerking sponsorwerving commissies

Het is belangrijk dat de leden van de acquisitiecommissie voldoende kennis hebben om op een juiste, beleefde en zo succesvol mogelijke manier sponsoren te benaderen. Dit willen we bereiken door een vaste brief te gebruiken voor het benaderen van bedrijven. Deze zal dan steeds een beetje aangepast moeten worden, afhankelijk van het bedrijf/fonds wat benaderd gaat worden. Deze brief bestaat al en zal binnen de commissie worden bekeken en eventueel verbeterd.

Verder hebben we de afspraak dat wanneer iemand een bedrijf/fonds wil aanschrijven degene de brief eerst in concepten zet. De acquisitiecommissaris zal deze brief vervolgens eerst nalezen alvorens deze te versturen.

Protocol na sponsoring

In het bestuursjaar 2016-2017 is er een duidelijk stappenplan opgezet voor de te vervullen taken na sponsoring. Dit is van belang, omdat het onderhouden van contact met onze sponsoren de naamsbekendheid van MUSTANGH Foundation verbetert. Dit protocol zal dit jaar ook weer opgevolgd worden. Dit stappenplan zal eerst nog geëvalueerd worden door alle commissieleden om te kijken of er iets aangepast moet worden.

Soort activiteiten

De acquisitiecommissie zal op zichzelf geen eigen evenementen gaan organiseren dit jaar. Dit is praktisch gezien niet rendabel genoeg. Het plan is wel om ons weer aan te sluiten bij grotere evenementen zoals RAG-week, het Preuvenemint en Maastrichts Mooiste.

Ook blijven we evenementen aanschrijven waarbij er een geldprijs kan worden gewonnen. Een aantal van deze evenementen zijn Nacht van de Foori, Rabo Droomprijs en Nederlands Albert Schweitzer fonds.

Verder gaan we proberen om iets te regelen met de lokale scholen. Eventueel een sponsorloop of een andere activiteit die de scholen doen om zich in te zetten voor het goede doel.

Vaste vrienden van MUSTANGH

Afgelopen jaar zijn we begonnen met praatjes geven op verschillende afdelingen in het ziekenhuis. Dit om de naamsbekendheid te vergroten onder de medewerkers, maar ook vaste vrienden te werven. Afgelopen jaar zijn deze praatjes gehouden op de afdeling Anesthesie en Orthopedie. Dit jaar staat al een praatje gepland op de afdeling Gynaecologie en we zijn nog van plan om langs te gaan bij Cardiologie, Kindergeneeskunde en Kinderchirurgie.

Het doel vorig was om specifiek langs te gaan bij medische afdelingen die dezelfde medische functie hebben als de opleidingen die wij financieren. Aangezien we al langs de meerderheid van deze afdelingen zijn geweest gaan we verder met de andere afdelingen in het ziekenhuis. De jaarlijkse kerstbrief zal ook weer overhandigd worden aan medewerkers van het ziekenhuis en de universiteit.

De vrienden van MUSTANGH zullen ook een ANBI-contract aangeboden krijgen. Dit houdt in dat zij een vast contract aangaan voor 5 jaar waarin zij een, vooraf zelf vastgesteld, bedrag doneren. Van het gedoneerde bedrag kunnen zij dan geld terugvragen bij de belastingdienst.

Medische apparatuur

Voorheen werd er wel eens medische apparatuur gedoneerd aan het WGH. Echter was het vaak het geval dat de artsen in Ghana niet wisten hoe ze dit moesten gebruiken of dat het kapot ging en niemand het daar kon maken. Hierdoor is deze vorm van sponsoring niet duurzaam en past daarom niet goed bij MUSTANGH. Om die reden zal er dit jaar wederom geen medische apparatuur gedoneerd worden.

Hierop echter wel één uitzondering. Er zal een CTG apparaat gesponsord worden waar de gynaecologen mee kunnen werken zodra ze klaar zijn met hun opleiding.

Overzicht sponsoring

In het bestuursjaar 2017-2018 is er door de acquisitiecommissie een Excel bestand aangemaakt en op de Dropbox geplaatst. Hierin staat een duidelijk overzicht van de naam van het bedrijf/fonds, e-mailadres, datum van aanschrijving, naam van persoon die aangeschreven heeft en of er een reactie is geweest. Dit bestand zal gebruikt blijven worden in het jaar 2019-2020. Ook zal het verder aangevuld worden met nieuwe bedrijven. Leden kunnen hier zelf in terug zien welke bedrijven al zijn aangeschreven en welke nog aangeschreven kunnen worden. Zodra een bedrijf is aangeschreven zal dit bijgewerkt worden in deze matrix.

AVG wet

Vanaf het jaar 2018 is de AVG wet van toepassing op de MUSTANGH Foundation. Ook dit jaar zal deze wet weer in acht genomen worden. Dit door leden en eventuele sponsors van de MUSTANGH Foundation AVG-formulieren te laten tekenen. In deze formulieren staat duidelijk geformuleerd wat MUSTANGH Foundation met hun gegevens doet en wordt er daarnaast gevraagd of sponsors en leden ons toestemming geven om hun gegevens te verwerken binnen onze database.

Contact Rotary

Afgelopen bestuursjaar zijn wij meerdere keren langs de Rotary gegaan om daar een korte presentatie te geven. Met als doel hulp te krijgen van hun bij het zoeken naar sponsoring door ons in contact te brengen met personen/bedrijven die ons eventueel willen sponsoren. Er is afgesproken dat wij proberen meer cijfers van het ziekenhuis te krijgen over bijvoorbeeld aantal afdelingen, medewerkers, etc. Zodra wij deze cijfers binnen hebben zal er een nieuwe afspraak worden gepland met de Rotary.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2019/2020 bestaan uit:

- **Voorzitter:** Julia van den Brink
- **Vicevoorzitter:** Véronique Hulsmans
- **Penningmeester:** Meral de Jong
- **Secretaris:** Anna Masud
- **Onderwijscommissaris:** Lizy van Eijk
- **PR-commissaris:** Lotte Flacks
- **Acquisitiecommissaris:** Peggy Ummels

De acquisitiecommissie zal tijdens het jaar 2019/2020 bestaan uit:

- Christian Collaert
- Lotte Vondenhoff
- Danaé Smeets
- Soe Welters
- Astrid Heymans

Zij zullen onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Peggy Ummels

De PR-commissie zal tijdens het jaar 2019/2020 bestaan uit:

- Emma van Hirtum
- Hendrikje Bettens
- Jouke van Schooten
- Maud Palmen
- Djura Knol

Zij zullen onder leiding staan van de PR-commissaris Lotte Flachs