



MUSTANGH
FOUNDATION

BELEIDSPLAN

2018-2019

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	3
1. Inleiding	4
2. Visie	5
3. Missie	6
3.1 Education	6
3.2 Support	6
3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH	6
4. Doelen	7
4.1 Bestuur	7
4.2 Commissies	9
4.3 Voorzitter	11
4.4 Vicevoorzitter	13
4.5 Penningmeester	14
4.6 Secretaris	17
4.7 Onderwijscommissaris	19
4.8 PR-commissaris	22
4.9 Acquisitiecommissaris	24
Appendix 1: Contactinformatie	27
Appendix 2: Leden	28

Lijst van afkortingen

ANBI status	Algemeen Nut Beogende Instelling Status
EPASS	Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen.
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
GEZP	Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen.
IFMSA	International federation of medical students' associations Maastricht
MSV Pulse	Medische studievereniging van Maastricht University
OI	Onderwijsinstituut
PR	Public Relations
RvA	Raad van Advies
UDS	University of Development Studies
UM	Maastricht University
WESP	Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.
WGH	West Gonja Hospital
ALV	Algemene Leden Vergadering
BMS	Biomedical Sciences

1. Inleiding

In 2003 werd MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten, met als doel enerzijds de gezondheidszorg in het noorden van Ghana te verbeteren en anderzijds een goede leeromgeving aan medisch studenten te kunnen bieden. Het beleidsplan beschrijft de visie, missies en doelen van MUSTANGH als stichting. In deze versie wordt getracht duidelijk te maken wat MUSTANGH in grote lijnen wil gaan doen in het komende jaar. In onze visie wordt aangegeven wat wij als bestuur het belang van MUSTANGH vinden en waarom MUSTANGH volgens ons bestaansrecht heeft. Het is een beeld van wie wij als organisatie willen zijn en het beschrijft ons ideaalbeeld.

Onze missies geven concreter aan wat MUSTANGH doet en wat de foundation wil bereiken. De missies zijn tijdloos, maar wel toe te passen op dit moment.

Als laatste zal er in dit beleidsplan gesproken worden over de doelen die MUSTANGH dit jaar heeft. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze tot een goed einde te kunnen brengen.

2. Visie

MUSTANGH foundation is een studentenorganisatie die probeert een 'win-win' situatie te creëren voor enerzijds het West Gonja Hospital (WGH) in het noorden van Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten uit Maastricht.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

EDUCATION AND SUPPORT

Met 'support' wordt de ondersteuning van MUSTANGH richting het WGH bedoeld. Dit betreft financiële en materiële support, maar ook mankracht en kennisoverdracht. In de toekomst zal de stichting zich vooral richten op het sponsoren van projecten gerelateerd aan onderwijs. Wij geloven namelijk dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is om de kwaliteit van de gezondheidszorg te verbeteren.

Met 'educatie' proberen wij een 'win-win' situatie te creëren. Enerzijds is het voor studenten van de Maastricht University mogelijk om een deel van het curriculum in het WGH te voldoen. Hieronder valt bijvoorbeeld de achttien weken durende stage participatie in de gezondheidszorg (GEZP), maar ook keuze-onderwijs en onderzoeksprogramma's. Dit geeft de studenten de kans een bijzondere en leerzame ervaring op te doen, die niet opgedaan kan worden in een Nederlands ziekenhuis. Anderzijds financiert MUSTANGH opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het WGH, om zo de kennisstructuur te verbeteren.

Het ideaalbeeld van MUSTANGH is dat de stichting in de toekomst niet meer nodig zal zijn om de gezondheidszorg in het West Gonja district te verbeteren, maar dat er wel nog kennisuitwisseling plaats zal vinden. Hiermee bedoelen wij dat het ziekenhuis financieel onafhankelijk is van MUSTANGH en zelfvoorzienend is en blijft. Wel zouden we willen dat de studenten hun stage in Ghana kunnen blijven doen, en dat de band tussen het WGH en Maastricht University blijft bestaan.

3. Missie

3.1 Education

MUSTANGH heeft de unieke mogelijkheid gecreëerd voor voornamelijk zesdejaars geneeskunde studenten om hun achttien weken durende GEZP in het WGH in Ghana te vervullen. Studenten zullen in het WGH een grote verantwoordelijkheid op zich nemen, en zullen onder andere leren vertrouwen op hun eigen kennis en vaardigheden. Ook leren ze meer over hoe de gezondheidszorg in andere landen werkt en zullen ze leren werken in andere omstandigheden dan in Nederland. Dit is de enige mogelijkheid voor Maastrichtse studenten om hun GEZP in de tropen te doen, zodoende creëert MUSTANGH een unieke leerervaring.

Naast deze leerervaring, kunnen de studenten ook een wezenlijke bijdrage leveren om de gezondheidszorg in het West Gonja (WG) District naar een hoger niveau te tillen. De aanwezigheid van Nederlandse studenten in het WGH zorgt namelijk voor kennisuitwisseling. Er is een groot artsentekort in het WG District. Zesdejaars geneeskundestudenten hebben al veel ervaring en kennis opgedaan tijdens hun studie en hierdoor kunnen zij het personeel in het WGH goed versterken. Op deze manier kunnen zij de extra kennis en mankracht bieden die het WGH zo hard nodig heeft.

Naast het faciliteren van medische stages richten wij ons binnen educatie op het verkleinen van de braindrain. Door deze braindrain is er een te kort aan medische kennis in het noorden van Ghana, en dus in het WGH. Dit willen wij tegengaan door personeel op te leiden en hen te verbinden aan het WGH. Voor huidige medewerkers van het WGH willen wij ook nascholing, trainingen en cursussen aanbieden, om zo de gezondheidszorg te verbeteren.

3.2 Support

Wij willen het WGH financieel en materieel steunen, omdat de gezondheidszorg in het West Gonja district minder goed ontwikkeld is dan in Nederland. Onze financiële en materiële bijdragen zullen zoveel mogelijk gerelateerd zijn aan educatie. Een voorbeeld hiervan is het sponsoren van de opleiding tot medisch specialist.

3.3 Ontwikkeling binnen MUSTANGH

MUSTANGH is een organisatie die geheel bestaat uit studenten. Dit betekent dat zowel de commissies als het bestuur een plaats bieden waarin studenten zich kunnen ontwikkelen. Op deze manier kunnen de studenten groeien op zowel persoonlijk als intellectueel vlak. Dit biedt de studenten de kans om verscheidene vaardigheden te leren, zoals; samenwerken, communiceren, organiseren en plannen. Daarnaast leren de studenten om te gaan met grote verantwoordelijkheden.

4. Doelen

4.1 Bestuur

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, een aantal doelen opgesteld die wij als bestuur zullen nastreven.

Professionalisering

De afgelopen jaren hebben we hard aan onze professionalisering gewerkt, we zullen dit komend jaar voortzetten. Afgelopen jaren zijn we begonnen met professionalisering qua kleding. We hebben voor het bestuur blazers aangeschaft, en voor de commissies blouses en t-shirts. Dit jaar hebben we duidelijke afspraken gemaakt wanneer wat gedragen wordt. Elk jaar worden er van het nieuwe bestuur foto's gemaakt, deze komen op onze site en op Facebook om het nieuwe bestuur aan te kondigen. Daarnaast willen we dit jaar andere verenigingen een kaartje of mailtje sturen waarin we het nieuwe bestuur voorstellen. Onze documentatie verliep afgelopen jaren zonder format, maar dit jaar willen we een format maken voor de verschillende gesprekken, mails en verslagen. Zo komt alles er netjes, en op dezelfde manier uit te zien en blijft het overzichtelijk. We blijven dit jaar Dropbox Business gebruiken, dit is ons voorgaande jaren goed bevallen.

Internationalisering

Komende jaren wil MUSTANGH zich focussen op het betrekken van meer internationale studenten bij MUSTANGH, we beginnen hiermee op de FHML. Vorig jaar is de PR-commissie hiermee begonnen, dit jaar willen we dit uitbereiden. De ledenwerving zal vanaf dit jaar in het Nederlands en in het Engels plaatsvinden. Ook zullen alle facebookberichten, posters en evenementen in beide talen gemaakt worden. Daarnaast zijn we afgelopen jaar begonnen met het vertalen van belangrijke documenten naar het Engels. De meeste documenten zijn enkel in het Nederlands, dus als MUSTANGH internationaal wil worden is het van belang dat alle documenten ook in het Engels beschikbaar zijn. Dit zullen we komend jaar voorzetten.

Binding van MUSTANGH

Afgelopen jaren hebben we actief gewerkt aan de binding tussen het bestuur en de commissies. Dit jaar willen we dat voortzetten. We willen eens per kwartaal een activiteit doen met zowel de commissies als het bestuur. Ook zal er meer aandacht gegeven worden aan de verjaardagen van de bestuurs- en commissieleden, door middel van een verjaardagskalender en traktaties.

Om de commissies meer te betrekken bij het bestuur, zal de commissaris tijdens de commissievergadering een update geven over Ghana en over het bestuur. Daarnaast willen we halfverwege het jaar een grote vergadering houden, met beide commissies en het bestuur. Dit kan je zien als een soort algemene leden vergadering (ALV).

Het bestuur wordt via een korte update van de commissarissen op de hoogte gehouden van de commissies tijdens de bestuursvergadering. Ook zal er een paar keer per jaar tijdens een commissievergadering een bestuurslid, naast de commissaris, aanwezig zijn.

Contact met andere verenigingen en organisaties

Afgelopen jaren is gebleken dat, hoewel er vaak contact wordt gelegd met allerlei verenigingen en organisaties, contacten snel verwateren. Ons doel is dit jaar om ervoor te zorgen dat de contacten die de afgelopen jaren zijn opgedaan goed warm gehouden worden, zodat er sprake kan zijn van een langdurigere samenwerking. Zoals hierboven al staat, willen wij ons als nieuwe bestuur door middel van een kaartje voorstellen aan onze contacten.

Overdrachtsperiode

Ook dit jaar zullen we weer ons best doen om de overdrachtsperiode zo goed mogelijk te laten verlopen. Afgelopen jaar hebben we een document gemaakt met de algemene introductie van MUSTANGH, dit is een fijne eerste kennismaking met MUSTANGH voor de nieuwe leden. Daarnaast behouden we de overdrachtsdocumenten van alle functies en worden deze elk jaar up to date gehouden.

4. 2 Commissies

MUSTANGH heeft twee commissies: de PR-commissie onder leiding van de PR-commissaris en de acquisitie-commissie onder leiding van de acquisitie-commissaris.

Dit jaar willen we ons vooral focussen op de samenwerking tussen de commissies onderling, en tussen de commissies en het bestuur. We verwachten namelijk dat enige verbetering hierin tot een vooruitgang van onze resultaten zal leiden.

Daarnaast hopen wij ook het enthousiasme van de commissieleden te blijven behouden gedurende het hele jaar. Dit zullen wij proberen na te streven door middel van voldoende actiepunten per commissielid en updates over Ghana gedurende de commissie vergaderingen.

WhatsApp

De bonding tussen het bestuur en de commissies willen wij versterken door middel van een gezamenlijk groeps gesprek op WhatsApp, waaraan alle MUSTANGH leden zullen worden toegevoegd. In dit groeps gesprek zullen af en toe MUSTANGH updates worden gestuurd, waardoor leden enthousiast blijven. Bovendien kunnen er via dit groeps gesprek afspraken worden gemaakt voor gezamenlijke activiteiten. Het idee achter deze activiteiten is dat de commissieleden het huidige bestuur als gelijken blijven zien. Ook willen we de commissieleden het gevoel geven dat MUSTANGH Foundation gezamenlijk naar een bepaald doel streeft en dat ook de individuele input van elk commissielid een groot verschil zal maken binnen dit traject.

Om de interne communicatie binnen de vereniging te verbeteren, zal er zodra de commissies compleet zijn, een groepsapp worden gemaakt met beide commissies. Zo kan iedereen makkelijk op de hoogte worden gehouden van elkaars activiteiten en bezigheden.

Algemene Leden Vergadering

Halverwege het jaar, wanneer het huidige MUSTANGH bestuur het halfjaarverslag heeft afgerond, zal er een ALV worden georganiseerd. Alle MUSTANGH leden (zowel bestuurs- als commissieleden) dienen aanwezig te zijn gedurende deze vergadering. Er zal dan een grote update worden gegeven over de stand van zaken, en er zal sprake zijn van actieve interactie tussen het bestuur en de commissieleden. Hierdoor kunnen eventuele problemen of vraagstukken binnen een grotere context worden overlegd/besproken.

Integratie tussen beide commissies

De commissies onderling zullen ook vaker een gezamenlijke vergadering houden om elkaars ideeën aan te vullen en progressie binnen taken te versnellen. Zij verkrijgen op deze manier ook een beter inzicht in elkaars functie. Daarnaast zullen er meerdere leuke activiteiten voor de commissies worden georganiseerd, opdat we het belangrijk vinden dat onze commissieleden onderling een goede band opbouwen.

Commissie vergaderingen met extra bestuurslid

Ten slotte zal er meermaals gedurende het jaar een commissievergadering worden bijgewoond door een bestuurslid, anders dan de commissaris. De penningmeester zal bijvoorbeeld bij de acquisitie commissie een update geven over de stand van zaken wat betreft de financiën van onze sponsorprojecten.

Eerste vergadering

Tijdens de eerste commissie vergadering zullen de nieuwe commissieleden zich voorstellen en zal er snel worden gestart met uitleg over de gang van zaken.

Binnen korte tijd zal er ook een gezamenlijke vergadering met beide commissies worden gepland, waarbij zal worden gebrainstormd over elkaars functies en een quiz over Ghana zal worden georganiseerd om te peilen wat de commissieleden al over MUSTANGH weten. Zo worden de commissieleden ook op een informele manier op de hoogte gesteld van de belangrijkste zaken MUSTANGH.

4.3 Voorzitter

Communicatie met Ghana

De belangrijkste taak van de voorzitter is het onderhouden en bevorderen van een goede communicatie tussen MUSTANGH en het WGH. De voornaamste contactpersoon is Mr Remy, de administrator van het WGH. In het algemeen worden korte vragen via Whatsapp gesteld en belangrijke documenten verstuurd via de mail. Het is erg belangrijk voor MUSTANGH om goed contact te hebben met onze Ghanese partners en het is dan ook een streven om fatsoenlijk contact te behouden. Om het gehele bestuur goed op de hoogte te houden over het communicatieverloop met Ghana, staat 'update over de communicatie met Ghana' als vast punt op de bestuursagenda.

Sponsorprojecten

Drie jaar geleden is besloten dat MUSTANGH zich in de toekomst zal gaan richten op sponsorprojecten die gerelateerd zijn aan onderwijs. Dit jaar heeft het nieuwe bestuur opnieuw besloten deze missie voort te zetten. Dat wil zeggen dat als we bijvoorbeeld medische apparatuur sponsoren, dit in combinatie zal zijn met een training waarbij de artsen in Ghana leren hoe zij de gesponsorde apparatuur kunnen gebruiken. Onze hoofdzaak is, met het oog op duurzaamheid, het doorgaan met het financieren van opleidingen, trainingen of cursussen voor (aankomend) personeel van het West Gonja Hospital.

Twee jaar geleden is gebleken dat een gesponsorde werknemer in het ziekenhuis altijd nuttig is, terwijl gesponsorde apparatuur na aanschaf niet altijd gebruikt wordt. Daarnaast zijn we niet van plan om grote renovatieprojecten te starten in het ziekenhuis, aangezien we daarvoor een te kleine organisatie zijn en het moeilijk te coördineren is vanuit Nederland. MUSTANGH gaat zich in het jaar 2018-2019 onder andere inzetten voor de sponsoring van de opleiding van twee gynaecologen en een anesthesist. We streven naar een goede afronding van deze sponsorprojecten. Verder zullen we ook focussen op preventieve out-reach programma's en op sponsorprojecten voor verpleegkundigen in het WGH. Tijdens het bezoek aan het WGH zal met het managementteam van het ziekenhuis gesproken worden over mogelijke toekomstige sponsorprojecten. Bovendien hopen we tijdens het bezoek aan het WGH zoveel mogelijk contactpersonen te ontmoeten en contactgegevens uit te wisselen.

Functioneren van het bestuur

Komend jaar zullen de voorzitter en vicevoorzitter zich samen inzetten om een goede sfeer en effectieve samenwerking binnen het bestuur te behouden. Een belangrijke manier om dit te behalen zijn de halfjaarlijkse individuele evaluatiegesprekken met ieder bestuurslid, gevolgd door een halfjaarlijkse beleidsvergadering waarin individuele feedback zal worden besproken. Bovendien wordt er aan het eind van iedere bestuursvergadering geëvalueerd met het gehele bestuur en er is de mogelijkheid voor ieder bestuurslid om feedback te geven. Het nieuwe bestuur vindt efficiënt vergaderen van groot belang. De voorzitter blijft de touwtjes in handen houden, maar als andere bestuursleden merken dat we te lang bij één onderwerp blijven hangen tijdens de vergadering, dan is ieder bestuurslid vrij om dit aan te geven.

We streven naar een professioneel en nauwkeurig bestuur. Professionalisering en internationalisering zijn twee van onze hoofddoelen. Fouten voorkomen we zoveel mogelijk door kritisch ons eigen werk en het werk van anderen te evalueren. De voorzitter en vicevoorzitter monitoren de progressie van ieder bestuurslid via een jaarplanning per

bestuursfunctie. Op deze manier hopen we door het jaar heen voortgang te blijven boeken, te kunnen helpen waar nodig, en belangrijke zaken niet over het hoofd te zien.

Raad Van Advies

De Raad van Advies (RvA) is altijd een belangrijk adviesorgaan geweest voor MUSTANGH en absoluut onmisbaar. Het bestuur van 2016-2017 is veel bezig geweest met het uitbreiden van de RvA, met als doel voor elk kennisgebied waarin zich een probleem kan afspelen een expert te hebben. Momenteel zitten er zeven leden in de Raad van Advies. We zijn niet actief op zoek naar nieuwe RvA-leden, maar we houden wel onze ogen open voor personen die misschien geschikt kunnen zijn en een goede aanvulling vormen in de raad.

Normaliter werden er drie RvA vergaderingen per academisch jaar gehouden. Echter heeft MUSTANGH de laatste jaren van Rva-leden geregeld de feedback ontvangen dat ze zich over het algemeen niet erg nuttig voelden en dat ze de hoeveelheid RvA-vergaderingen te veel vonden. Dit is begrijpelijk aangezien er voorgaande bestuursjaren al voor de RvA-vergaderingen met specifieke RvA-leden kleinere vraagstukken werden opgelost. Hierdoor waren de vergaderingen kort en hadden ze meer als doel de Raad van Advies te updaten over lopende projecten dan dat het werkelijke nut van ons adviesorgaan werd benut.

In plaats van drie vergaderingen per academische jaar, vindt er sinds vorig bestuursjaar voortaan één vergadering met de Raad van Advies plaats aan het begin van het academische jaar. Tijdens deze vergadering wordt zowel het jaarverslag als het nieuwe beleidsplan gepresenteerd. Het oude en het nieuwe bestuur van MUSTANGH is bij deze vergadering aanwezig en het is een belangrijke mogelijkheid om kennis te maken met de RvA-leden. Om de RvA-leden door het jaar heen goed geïnformeerd te houden over belangrijke zaken worden er door de voorzitter uitgebreide updates gestuurd via de mail. Bij vragen of problemen zullen al eerder specifieke RvA-leden, die ons met dat onderwerp kunnen helpen, benaderd worden.

4.4 Vicevoorzitter

Beleidsplan

Dit jaar is er net zoals de afgelopen twee jaren een beleidsweekend geweest om gezamenlijk een uitgebreid beleid te maken door middel van een brainstorm en het opstellen van concrete doelen. Dit jaar is er bewust meer tijd uitgetrokken om te brainstormen, waardoor ieder bestuurslid niet alleen nadacht over zijn eigen verbeterpunten, maar ook over verbeterpunten van de andere functies en het bestuur als geheel. Het resultaat is meer nieuwe en verfrissende ideeën. Voor de lay-out van het beleidsplan zal de lay-out van vorig jaar worden gehanteerd, om zo de uniformiteit te vergroten. Om de professionaliteit en de uniformiteit te behouden, is ervoor gekozen om het jaarverslag en beleidsplan, net zoals vorig jaar, te schrijven vanuit de 'wij' vorm. Ook dit jaar zal het beleidsplan weer grotendeels in het Engels worden vertaald, om zo een compacte, professionele versie te creëren die geschikt is voor extern gebruik.

Daarnaast zullen de doelen van het beleidsplan halverwege het jaar geëvalueerd worden. Op deze manier hopen wij onze doelen niet uit het oog te verliezen en deze ook daadwerkelijk trachten te behalen.

Jaarverslag

Voor MUSTANGH is goede verslaglegging belangrijk om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen. Het is dus van belang om goede documentatie te hebben over het complete bestuursjaar. Ook dit jaar zal er met zorg op worden toegezien dat alle punten besproken in dit beleidsplan, ook teruggekoppeld zullen worden in het jaarverslag.

ANBI status behouden

Nu MUSTANGH de ANBI status heeft verkregen, is het doel om deze ook te behouden. Dit jaar zal ervoor gezorgd worden dat er aan de voorwaarden voor het hebben van een ANBI status voldaan wordt.

Jaarplanning

Afgelopen jaar hebben de voorzitter en de vicevoorzitter aan elk bestuurslid gevraagd om een jaarplanning te maken voor zijn of haar functie om dit daarna samen te voegen tot een grote jaarplanning. Dit maakte het erg overzichtelijk, daarom willen we de jaarplanning dit jaar updaten.

4.5 Penningmeester

Financiële situatie

Ook dit bestuursjaar start de stichting met een goede financiële status. Het eigen vermogen is dan ook redelijk gelijk gebleven in vergelijking met het eind van vorig boekingsjaar. Het afgelopen jaar heeft vooral in het teken gestaan van de opleidingen van de twee gynaecologen en de anesthesist. We dachten dat we alle sponsoring al binnen hadden, totdat we met een aantal onverwachte, hoge extra kosten te maken kregen. Op het moment zijn we er nog druk mee bezig om alles nu precies duidelijk te krijgen, want dit wordt steeds door verschillende personen uit Ghana anders gecommuniceerd naar ons toe. We zijn van plan om hier tijdens de Ghanareis duidelijke afspraken over te maken, zodat deze onduidelijkheid bij toekomstige sponsorprojecten voorkomen kan worden. Wat we wel weten is dat de totale kosten voor zowel de gynaecologen als de anesthesist veel hoger uit zullen vallen dan we vooraf hadden gedacht. Met de sponsoring zijn we redelijk goed op weg, al hebben we, afhankelijk van hoe hoog de extra kosten zullen uitvallen, wel nog zeker extra sponsors nodig. Hier gaat de acquisitiecommissie mee aan de slag.

Een ander project van vorig jaar was 'World day of the sick'. Dit was een eenmalig, wat kleiner project dat we van de opbrengsten van de Afrikaweek hebben kunnen financieren.

Dit jaar heeft MUSTANGH een nieuw financieel adviseur, namelijk de heer Oomis. Hij zal de boekhouding controleren en nauw samenwerken met de penningmeester. We zijn namelijk van mening dat we meer kunnen halen uit de samenwerking met de financieel adviseur. Daarom hebben we met het bestuur een lijstje opgesteld met taken en verwachtingen van de financieel adviseur. Zo weet de penningmeester wat zij aan de financieel adviseur heeft en andersom weet de financieel adviseur ook wat van hem verwacht wordt. Het plan is om dit jaar vaker contact op te nemen met de financieel adviseur, zodat hij goed op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen de stichting en zo gericht advies kan geven.

Accurate weergave van de financiën

Zoals voorheen worden alle inkomsten en uitgaven (zowel binnen Nederland als van Nederland naar Ghana) van de stichting bijgehouden in een Excel bestand. Dit is onze boekhouding en is uitermate belangrijk voor de verantwoording van MUSTANGH over haar financiële zaken. Voor iedere uitgave is een bonnetje nodig. Dat betekent dat ieder lid van MUSTANGH zijn/haar uitgave moeten declareren middels een declaratieformulier waar, ten alle tijden, een bonnetje van de uitgave bij moet zitten. Zonder formulier en bon wordt er geen geld overgemaakt!

Ook wordt er ieder jaar een realisatie opgesteld door de oude penningmeester, en een begroting gemaakt door de oude en nieuwe penningmeester samen. Aan het begin van het bestuursjaar wordt dan tijdens de RvA-vergadering de realisatie gepresenteerd door de oude penningmeester en de begroting door de nieuwe penningmeester. Tijdens het beleidsweekend wordt overigens al de begroting aan de rest van het bestuur gepresenteerd. Er kunnen dan namelijk nog aanpassingen gedaan worden. We hebben daarnaast afgesproken dat grote bedragen, zoals sponsoring en bijscholing, door het gehele bestuur begroot worden tijdens het beleidsweekend, in plaats van alleen door de penningmeester. Dat doen we omdat ons bestuursjaar sterk afhangt van deze twee factoren; hoeveel sponsors

denken we dit jaar binnen te halen en willen we dit jaar focussen op sparen of willen we er juist een nieuw sponsorproject bij?

Tenslotte is vorig bestuursjaar een Word-bestand bijgehouden met alle donaties aan de stichting. Het bestuur vond dit een goed idee, omdat we zo meer op de hoogte zijn van wat we te besteden hebben maar ook om te beslissen welke bestemming de donatie zal krijgen. Dit jaar zal dit dus voortgezet worden. Het overzicht van sponsorprojecten (wat het kost en hoeveel sponsoring we al binnen hebben) wordt overigens ook weer gewoon bijgehouden.

Transparantie financiën

Het is ontzettend belangrijk dat de penningmeester goed communiceert over financiële zaken naar de rest van het bestuur toe. Wanneer zij niet op de hoogte zijn van wat er allemaal gaande is, dan kan er ook geen hulp gevraagd worden aan bestuursgenoten. Daarom wordt zowel aan het begin van het jaar tijdens beleidsweekend als ook halfjaarlijks tijdens de beleidsvergadering een presentatie gemaakt om te laten zien hoe het er financieel voor staat. Daarnaast worden belangrijke zaken natuurlijk meteen aan het bestuur gecommuniceerd bij de twee-wekelijkse bestuursvergaderingen.

Vanwege een tip van onze nieuwe financieel adviseur zijn wij aan het denken gezet over de betalingen binnen onze stichting. Nu gebeuren deze namelijk enkel en alleen door de penningmeester, zonder dat iemand anders dat controleert. Hoewel ook de voorzitter een bankpas heeft, is dit natuurlijk niet 100% waterdicht. Dit omdat de voorzitter niet vaak inlogt bij het online bankieren. In de statuten staat er verder niks omschreven over betalingen. Het leek ons erg omslachtig om iedere betaling door zowel de penningmeester als voorzitter te laten goedkeuren, vandaar dat we hebben afgesproken dat de penningmeester en voorzitter 4 maal per jaar samen zullen zitten om alle inkomsten/ uitgaven na te lopen.

Transacties naar Ghana

Elk bestuursjaar vinden er twee transacties naar Ghana plaats. Hierbij wordt het salaris van onze huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten van gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten en overige kosten overgemaakt. Voor de sponsorprojecten geldt hetzelfde als voor declaraties in Nederland, we moeten een bewijs van het bedrag hebben voordat we het naar Ghana overmaken. Bijgaand aan iedere transactie wordt een schema via de mail naar het WGH gestuurd waarin vermeld staat welk bedrag waarvoor bedoeld is. Anders dan voorgaande jaren zullen vanaf dit jaar de transacties in maart en september plaatsvinden, in plaats van in januari en juli. Dit is zo gedaan omdat onze sponsorprojecten vooral opleidingen betreffen, en in Ghana is het zo dat pas vrij laat (rond september) het collegegeld voor dat jaar bekend wordt gemaakt. Vandaar dat we het nu zo hebben aangepast, zodat de gesponsorden niet de studiekosten tot januari hoeven voor te schieten, waar ze vaak simpelweg niet genoeg geld voor hebben.

Vrienden van MUSTANGH

De vrienden van MUSTANGH vormen een vaste inkomstenbron voor de stichting. Ieder jaar wordt als doel opgesteld om nieuwe vrienden van MUSTANGH te werven, maar elk jaar wordt weer ondervonden dat dit erg lastig is. Er is toch een directe link met MUSTANGH nodig voordat iemand vriend wilt worden. Vandaar dat we dit jaar met de acquisitiecommissie gaan

brainstormen hoe we dit kunnen aanpakken. We zijn van plan om eerst in onze eigen familie- en kennissenkring rond te vragen, maar ook om bijvoorbeeld bedrijven/ organisaties die ons sponsoren actief de mogelijkheid aan te bieden om vriend te worden. Zo hopen we het aantal vrienden dit jaar uit te kunnen breiden.

Subsidie Ghanareis

Ieder bestuursjaar gaan er twee bestuursleden naar Ghana om belangrijke zaken met onze contactpersonen van het WGH te bespreken en ook om de boekhouding door te spreken met de financiële hoofden van het ziekenhuis. Zoals gewoonlijk ontvangt MUSTANGH van onderwijsinstituut FHML een subsidie voor deze reis. Het is ons tot nu toe gelukt om binnen dit budget te blijven en het is zeer wenselijk dat dat ook dit jaar weer zal lukken. Hiervoor moet kritisch gekeken worden naar reiskosten van ofwel een binnenlandse vlucht in Ghana ofwel een busreis. Natuurlijk zijn we ook afhankelijk van de wisselkoers, maar op het moment is deze gunstig.

Huur MUSTANGH-huis

De huur die de studenten betalen om in het MUSTANGH-huis te verblijven wordt gebaseerd op de loonkosten van Mary en Kassim en op de gas-/water-/elektriciteitskosten. Het loon van Mary en Kassim is gelijk aan het minimumloon in Ghana. Echer, Kassim krijgt vanaf dit jaar anderhalf keer dit minimumloon, omdat hij al lange tijd trouw werk heeft geleverd. Aangezien vorig jaar veel studenten (meer dan normaal) naar Ghana zijn geweest, hebben we ook veel huuropbrengst ontvangen. Vandaar dat de huur dit jaar omlaag kan van 30 euro per week naar 25 euro per week. In deze berekening hebben we de declaratiekosten van studenten (van spullen die ze voor het MUSTANGH huis hebben gekocht) en kosten voor nieuwe matrassen voor het MUSTANGH huis meegenomen. Studenten hebben namelijk aangegeven dat deze toe zijn aan vervanging. We verwachten dan ook dit jaar de matrassen aan te schaffen nadat we zelf de matrassen kunnen bekijken tijdens de Ghanareis en dit hebben kunnen bevestigen.

Inkomsten

Zoals eerder genoemd zijn de vrienden van MUSTANGH een vaste inkomensbron voor MUSTANGH. De huuropbrengsten van de studenten heffen de vaste kosten uit Ghana zo goed als op (zie 'Huur MUSTANGH-huis'). Daarnaast zijn we afhankelijk van externen hoeveel sponsoring wij ontvangen. Dit is de taak van de acquisitie commissie. Om efficiënter te werk te gaan zal de penningmeester aan het begin van dit jaar een vergadering van de acquisitiecommissie bijwonen. Hierbij zal dan besproken worden hoeveel er al binnen is voor de huidige sponsorprojecten en wat er nog nodig is. We hopen zo de transparantie te verhogen binnen MUSTANGH, maar ook meer overzicht te krijgen omtrent de financiële zaken van de sponsorprojecten.

Reiskostenvergoeding

De reiskosten die MUSTANGH leden maken voor afspraken, workshops en dergelijken worden uiteraard door de stichting bekostigd. Dit is zo afgesproken omdat de afspraken, workshops, etc. in het belang van de stichting zijn.

4.6 Secretaris

AVG

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming, ook wel AVG-wet genoemd. Deze wet zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Volgens deze wet mogen er geen gegevens bewaard worden zonder toestemming en mag de eigenaar van deze gegevens deze op ieder moment inzien, wijzigen of verwijderen. Wij hebben de AVG-wet inmiddels verwerkt in contracten en op de website. Ook hebben de nieuwe bestuurs- en commissieleden een toestemmingsformulier ondertekend. In de komende jaren dienen deze formulieren bijgehouden te worden en zullen persoonlijke gegevens bewaard moeten worden op een harde schijf. Daarnaast zullen tijdens de komende Ghanareis toestemmingsformulieren ondertekend moeten worden door alle Ghanese mensen van wie wij in het bezit zijn van gegevens en foto's die wij gebruiken voor de Facebook en website.

Website

De website is de afgelopen jaren veel veranderd en is inmiddels volledig up-to-date. De website voldoet nu ook aan de AVG-wet. Het is belangrijk om dit goed bij te houden en alle pagina's ook up-to-date te houden. Verder willen we regelmatig wat posten op de homepage, zoals een teambuilding workshop die we hebben gedaan. Verder blijft het belangrijk om regelmatig te controleren of er nieuwe aanmeldingen voor Vrienden van MUSTANGH zijn binnengekomen via de website.

Facebook

De facebookpagina van MUSTANGH heeft inmiddels redelijk wat volgers, maar de bekendheid onder FHML-studenten blijkt nog gering. Wij willen met dezelfde regelmaat als vorig jaar wat posten, zijnde eens in de 14 dagen. Omdat wij ons internationaal willen oriënteren, zullen wij de facebookberichten zowel in het Engels als in het Nederlands schrijven. Acties zoals 'like voor een lolly' zullen ook dit jaar weer gedaan worden. Daarnaast willen we proberen promotiefilmpjes te maken die onder andere op de Facebook gebruikt kunnen worden. Andere berichten kunnen zijn: updates van sponsorprojecten, PR-acties, ervaringen van studenten, bijzondere dagen (e.g. dag van malaria), wist-je-datjes over het West Gonja District en het ziekenhuis, teambuildings uitjes, enzovoorts.

LinkedIn

MUSTANGH is momenteel in het bezit van twee LinkedIn-accounts, een persoonlijke- en een bedrijfs-LinkedIn. Aangezien MUSTANGH een organisatie is, mag alleen de laatst genoemde gebruikt worden. Hier staat nog niks op en heeft ook nog geen volgers. Het is van belang om dit LinkedIn-account meer te gaan gebruiken. Wij kunnen hier bijvoorbeeld updates geven van sponsorprojecten, PR-acties en teambuilding workshops benoemen om zo de naamsbekendheid van MUSTANGH op professioneel gebied te vergroten. Ook willen wij proberen om via LinkedIn connecties te leggen met mogelijke sponsors.

Documentatie

Uiteraard zal ook dit jaar de documentatie weer een hoge prioriteit hebben. De documentatie van voorgaande jaren is al goed op orde en het doel is om dit niveau vast te houden.

Voorbeelden zijn mails, notulen, sleutellijst voor de MUSTANGH kamer, contactpersonenlijst en de nieuwsbrief. Gezien onze internationale oriëntatie willen wij alle documenten die beschikbaar zijn voor externen zowel in het Nederlands als in het Engels hebben.

4.7 Onderwijscommissaris

GEZP

Wat onderwijs betreft, heeft MUSTANGH als hoofddoel het aanbieden van de GEZP voor masterstudenten van geneeskunde. In deze GEZP staat het ontwikkelen van kennis en het aanleren van vaardigheden, zoals zelfstandig handelen, centraal. Hierbij is het belangrijk dat studenten die naar Ghana gaan enkele overlap hebben met de studenten die op dat moment in Ghana zijn, zodat er een optimale inwerkperiode kan plaatsvinden. MUSTANGH is verder niet verantwoordelijk voor de inhoud van de GEZP, maar wel voor de voorbereiding voorafgaand aan de GEZP en de huisvesting in het MUSTANGH-huis in Damongo.

Om voldoende aandacht voor de GEZP te houden, willen we ook dit jaar weer een presentatie verzorgen tijdens de algemene voorlichtingsavond voor de GEZP. Hiernaast is het belangrijk om te blijven promoten via de MSV Pulse nieuwsbrief en te kijken of we meer aandacht via Facebook kunnen krijgen. Hierbij zullen verslagen en foto's worden gebruikt van de studenten die de GEZP in Ghana hebben gedaan. Vooral voor de Facebookpromotie is het goed om ervaringen uit de eerste hand te krijgen. Sommige studenten houden ook een blog bij terwijl zij in Ghana zijn. Aan deze studenten willen wij vragen of wij deze mogen delen op Facebook, zodat andere studenten de blog kunnen lezen en wellicht enthousiast worden over een stage via MUSTANGH.

Dit jaar willen we ook contact onderhouden en meer samenwerken met ExchangeFHML. Dit is immers dé afdeling als het aankomt op stages in het buitenland. Door een beter contact te onderhouden, zal dit dus ook goede promotie zijn voor de GEZP en andere stages met MUSTANGH. ExchangeFHML zal dan namelijk eerder studenten verwijzen naar MUSTANGH Foundation als ze hun stage graag in het buitenland willen lopen.

Keuzecoschap en WESP

Het aantal aanmeldingen voor de GEZP zijn elk jaar verschillend en het is niet altijd het geval dat het MUSTANGH-huis optimaal bezet is met alleen GEZP-studenten. Het zou zonde zijn om de contacten met het WGH en de plekken in het MUSTANGH-huis niet volledig te benutten. Daarom worden naast de GEZP ook andere stages aangeboden. Zo is het mogelijk om een keuzecoschap in het WGH te volgen. Afhankelijk van de voorgaande coschappen die de student heeft gevolgd, wordt bepaald welke invulling deze stage precies krijgt. Dit jaar gaan we weer op de buitenlandbeurs voor derdejaars staan, zodat het keuzecoschap ook gepromoot wordt.

Verder willen wij niks uitsluiten wat betreft andere stagemogelijkheden. Mocht er een aanvraag zijn voor een bepaalde stage die wij tot nu toe nog niet hebben aangeboden, dan willen we hier graag de mogelijkheden voor bekijken. Als studenten hun WESP in Ghana willen lopen, zijn hier ook mogelijkheden voor. Er zal dan echter wel goed gekeken moeten worden of het onderwerp aansluit op het WGH en wat de vereisten zijn wat betreft vergoedingen en begeleiding.

Leeuwenborgh college

Het Leeuwenborgh college in Maastricht biedt de mogelijkheid voor verpleegkundestudenten uit het derde en vierde jaar om stage te lopen in het West Gonja Hospital, meestal in de periode april of mei. MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor deze stages, maar de studenten zullen overnachten en gebruik maken van de faciliteiten in het MUSTANGH-huis.

Samen met het Leeuwenborgh hebben we besloten dat MUSTANGH dit jaar meer betrokken zal zijn in het voorbereidingsproces van de verpleegkundestudenten die in het MUSTANGH-huis verblijven. De aanleiding hiervoor is dat deze studenten altijd een bedrag ophalen om in één van onze projecten te steken. Om de studenten te laten zien waar ze dat geld eigenlijk voor ophalen, zal MUSTANGH bij een voorlichtingsbijeenkomst voor de studenten ook een praatje doen. Op deze manier hopen wij dat de studenten gemotiveerd blijven om geld op te halen voor onze projecten. Verder is het dit jaar ook belangrijk om duidelijke afspraken te maken met het Leeuwenborgh over de exacte periode wanneer de studenten verblijven in het MUSTANGH-huis en het betalen van de huur. Voorgaande jaren zijn hier namelijk problemen mee geweest en het is belangrijk dat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden. Dit jaar hebben we de afspraak gemaakt dat de studenten de gehele huur over maken naar MUSTANGH voordat ze naar Ghana gaan.

Communicatie

MUSTANGH is nog niet bij alle studenten bekend. Het is daarom erg belangrijk dat MUSTANGH goed op de kaart wordt gezet door middel van promotie. Ook is het van belang dat de informatie over MUSTANGH makkelijk te vinden, correct en compleet is. Hierbij gaat het om documenten op EleUM (Universiteits portal voor studenten) en informatie op onze website. Deze documenten bevatten informatie over onder andere de inhoud van de GEZP, het aanmelden en het solliciteren. Wij zullen erop toezien dat deze informatie tweemaal per jaar gecontroleerd en, waar nodig, aangepast wordt.

Sollicitaties

Dit jaar zal de sollicitatieprocedure hetzelfde zijn als de sollicitatieprocedure die vorig jaar geïntroduceerd is. Emmaline Brouwer zal weer samen met twee bestuursleden van MUSTANGH bij de GEZP-sollicitaties aanwezig zijn. Op deze manier kan er geen verwarring ontstaan over de kwaliteit van de GEZP-sollicitaties door MUSTANGH, wat in het verleden weleens is voorgevallen. Emmaline heeft echter alleen een adviserende rol, het uiteindelijke besluit blijft altijd in handen van MUSTANGH. Emmaline zit echter dit jaar drie van de vier weken elke maand in Portugal, maar ze zal via een Skype-verbinding aanwezig zijn bij de sollicitaties. Op deze manier wordt de professionaliteit van MUSTANGH gewaarborgd.

Vorbereiding studenten

MUSTANGH is verantwoordelijk voor de voorbereiding van studenten. Dit doen we onder andere door een voorbereidingsgesprek te houden waarin verschillende onderwerpen aan bod komen, zoals; de visumaanvraag, pick-up vanaf het vliegveld, veiligheid en begeleiding. In het voorbereidingsgesprek willen we de studenten ook vragen om tijdens hun verblijf te bekijken wat er verbeterd kan worden in het MUSTANGH-huis en het ziekenhuis. Hopelijk komt dit dan ook tijdens de evaluatie beter naar voren. Vooraf is het ook handig voor de studenten om aan andere studenten die in Ghana zijn geweest tips te kunnen vragen. Hiertoe is een besloten facebookgroep opgericht, waaraan iedere nieuwe GEZP'er voor vertrek wordt toegevoegd.

In het voorbereidingsgesprek zullen de studenten er vanaf nu ook aan herinnerd worden dat MUSTANGH een goed doel is en dat donaties altijd welkom zijn. Natuurlijk benadrukken wij hierbij wel dat de student nergens toe verplicht is.

Coursebook

Verder bieden we de studenten een uitgebreid coursebook aan waarin ze nog meer worden voorbereid op hun verblijf. Dit coursebook wordt bijgehouden wanneer er veranderingen plaatsvinden. Vorig jaar is het coursebook grondig up to date gebracht, aangezien er veel dingen in stonden die gedateerd waren. Dit jaar ligt de focus meer op het aanpassen van de layout van het coursebook, zodat het een gemakkelijk boek wordt om te lezen of om er even bij te pakken. Er zal gekeken worden naar een logische volgorde van de hoofdstukken, korte samenvattingen met de belangrijkste punten van elk hoofdstuk en de vormgeving van het boek. Hiermee hopen wij de studenten zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun stage in het WGH.

Beoordeling

MUSTANGH houdt geregeld contact met de studenten gedurende hun verblijf in Ghana. Bij terugkomst wordt er een evaluatiegesprek gepland. Zoals eerder gezegd is MUSTANGH niet inhoudelijk verantwoordelijk voor de stages, dat is het onderwijsinstituut van Maastricht University. Het beoordelen van het startdocument zal gebeuren door Emmaline Brouwer. Tijdens hun stage in het WGH zullen de studenten onder alle omstandigheden begeleid moeten worden via supervisie door een arts uit het WGH, op dit moment Dr Nelson. Wanneer deze begeleiding niet aanwezig is mogen studenten niet aan het werk. Zij dienen dit dan ook te melden aan MUSTANGH.

Ervaringenboek

Vorig jaar is er een boek aangeschaft waarin de studenten die bij ons een stage hebben gelopen een vragenlijst in kunnen vullen over hun ervaringen in Ghana. Hierbij willen we foto's plakken en het gebruiken als promotiemateriaal op voorlichtingsactiviteiten. Zo hebben we op dit soort activiteiten niet alleen informatie vanuit MUSTANGH, maar ook vanuit de studenten die al in Ghana geweest zijn. Dit jaar gaat er wel kritisch gekeken worden of er niet een aantal vragen aan het evaluatieverslag toegevoegd kunnen worden, zodat de studenten geen dubbel werk hoeven te doen.

Terugkoppeling naar het bestuur

Afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat het bestuur het fijn vond om vaker updates te krijgen over de studenten in Damongo. In bestuursvergaderingen zal daarom nu standaard op de agenda een punt 'update van de studenten die in Ghana zitten, naar Ghana gaan of net zijn teruggekomen' staan. Dit kan dan ook teruggekoppeld worden aan de commissies. Wij denken namelijk dat MUSTANGH voor de commissies tastbaarder wordt als zij vaker verhalen te horen krijgen uit Ghana en dat zij hierdoor ook meer gemotiveerd raken om zich voor onze Foundation in te zetten. Daarbij zal er vaker een schema met perioden dat studenten in Ghana zitten naar het bestuur en Exchange FHML worden gestuurd, zodat niet alleen de onderwijscommissaris hiervan op de hoogte is.

4.8 PR-commissaris

Het belangrijkste doel van de functie van de PR-commissaris is het vergroten van de naamsbekendheid van MUSTANGH. Hierbij wordt hij/zij gesteund door de PR-commissie. Hierbij richten zij zich vooral tot de studenten van de FHML faculteit van Maastricht University. Dit is besloten om de promo kleinschalig en daarom zo effectief mogelijk te houden. De promotie kan in de toekomst nog altijd uitgebreid worden naar andere faculteiten in Maastricht als we merken dat de FHML genoeg afweet van MUSTANGH.

Naamsbekendheid vergroten

Naamsbekendheid vergroten is het hoofddoel van de PR-commissaris, samen met de PR-commissie. Op deze manier weten de studenten wat MUSTANGH is en komen ze in aanraking met de mogelijkheid om bij ons hun GEZP, WESP of keuze-coschap te volgen. Dit jaar zal de promo op ongeveer gelijke wijze gebeuren als voorafgaande jaren.

Dit jaar gaan we de naamsbekendheid vergroten d.m.v. het organiseren van onderstaande activiteiten:

- In de derde week van februari zal de Afrikaweek plaatsvinden. Dit is het grootste evenement van MUSTANGH en daarmee het belangrijkste. In deze week zal er elke dag een activiteit plaatsvinden waarbij het leren kennen van MUSTANGH centraal staat. Hieraan voorafgaand zal dan ook veel promotie worden gedaan.
- Naast de Afrikaweek organiseren we ook nog andere activiteiten dit schooljaar. Zo willen we voor de kerstvakantie in samenwerking met UM sports een Dancehall met Afrikaans tintje organiseren en Merry Mustangh waarbij we kerstballen ophangen in de universiteit. Na de Afrikaweek willen we in samenwerking met IFMSA een publecture organiseren, liefst in het tropenblok. Op het einde van het jaar willen we nog een laatste activiteit organiseren. Een publecture organiseren is een nieuwe activiteit en we hopen dat deze veel mensen zal trekken. De rest van de activiteiten zijn al eens eerder georganiseerd en werkten steeds erg goed.

Samenwerken

We willen zowel tijdens de Afrikaweek als daarbuiten samenwerken met andere verenigingen en organisaties. Hierdoor blijft het contact met deze organisaties onderhouden. Op deze manier denken we meer mensen te kunnen bereiken en de opkomst bij onze activiteiten te vergroten. Organisaties waarmee we willen samenwerken zijn o.a. UM sports en MSV Pulse waar we de garderobe kunnen verzorgen en studentenverenigingen zoals KoKo en Saurus waar we in de Afrikaweek een mensa mee kunnen plannen. We vinden het belangrijk dat dit contact onderling vlot verloopt zodat samenwerking kan blijven bestaan.

Ledenwerving

Anders dan vorige jaren, hebben we omtrent de ledenwerving besloten ons ook te richten op internationale studenten. We hebben daarom geprobeerd om collegepraatjes te geven in de jaren 1 en 2 van Gezondheidswetenschappen, Geneeskunde en Biomedical Sciences (BMS). Er zijn uiteindelijk collegepraatjes gegeven in jaar 2 van Geneeskunde en jaar 2 van BMS. Dit was erg effectief, want meerdere mensen van BMS hebben gesolliciteerd voor een commissie waaronder een Engelstalig meisje. De collegegevers zijn sinds dit jaar wel strenger geworden

wat betreft collegepraatjes, omdat er te veel gegeven willen worden door verschillende organisaties. Dit is erg vervelend, maar voor ons niks aan te doen. Het is aan te raden om meerdere collegegevers van verschillende colleges te contacteren om de kans op toestemming te vergroten.

We hebben dit jaar twee inlooptdagen gehouden. De eerste was kort na de eerste promotie en vóór de collegepraatjes. Helaas is hier niemand op afgekomen. De tweede was een stuk effectiever, er zijn toen namelijk acht studenten langs gekomen. Daarnaast heeft elk bestuurslid bij een andere Facebookgroep van een studie informatie over de werving gepost. In april willen we starten met de werving van nieuwe bestuursleden en in mei met de werving van nieuwe commissieleden. De aanpak hiervoor zal hetzelfde zijn zoals hierboven beschreven is.

Andere doelen

Dit jaar willen we de band tussen commissieleden versterken, door minstens drie keer dit jaar een leuke activiteit te organiseren met de commissie. Ook willen we de leden van de acquisitiecommissie beter leren kennen. We gaan daarom ook samen een activiteit doen. Daar bovenop willen we vanuit de PR meer samenwerken met de acquisitiecommissie. Daarom gaan we dit jaar één à twee keer samen vergaderen om ideeën uit te wisselen.

Promotiemateriaal

De promotie voor de evenementen zal worden gedaan door flyers, posters, collegepraatjes en facebook posts. Vooral facebook willen we goed aanpakken, omdat we merken dat dit erg helpt. We pakken dit aan door evenementen aan te maken, een banner te ontwerpen en deze dan te delen in facebook groepen van verschillende groepen. Als we samenwerken met andere verenigingen, kan ons logo geplaatst worden in nieuwsbrieven, posters en flyers van de desbetreffende organisatie. Daarnaast willen we dit jaar ook een aantal filmpjes maken om MUSTANGH op een leuke, makkelijke manier te laten zien. We denken nu aan een kort filmpje van één à twee minuten voor PR promotie, waarin naar voren komt wat MUSTANGH is en doet. Daarnaast willen we een ander kort filmpje voor Acquisitie die wat professioneler is om te laten zien aan bedrijven. Ten slotte willen we nog een langer filmpje wat meer focust op Ghana, voornamelijk bestemd voor de GEZP'ers.

4.9 Acquisitiecommissaris

Opleidingen anesthesist en gynaecologen

Ook dit jaar gaat de acquisitiecommissie zich weer richten op het subsidiëren van de opleidingen van één anesthesist en twee gynaecologen. Deze projecten zijn vorig jaar van start zijn gegaan en zullen volgend jaar afgerond worden. Hiernaast willen we ons gaan focussen op mogelijke outreach projecten.

Nationaal niveau

Aangezien MUSTANGH haar identiteit wilt internationaliseren (waaronder haar leden), dient ook de sponsorwerving op een internationale schaal te geschieden. Daarom zal dit jaar op internationaal niveau gezocht worden naar geschikte fondsen. De werving zal direct gelinkt zijn aan de Engelse taal, welke onze commissieleden voldoende beheersen.

Nauwe samenwerking tussen de commissies

MUSTANGH Foundation streeft er dit jaar naar om een goede band te ontwikkelen tussen de commissieleden van de PR-commissie en de acquisitiecommissie, omdat wij geloven in het feit dat beide commissies veel van elkaar kunnen leren. Door samen te brainstormen tijdens verschillende vergaderingen, denken wij dat nieuwe ideeën sneller tot ontwikkeling zullen komen. Op deze manier kunnen we samen streven naar zo goed mogelijke resultaten voor MUSTANGH Foundation.

Commissieleden enthousiast houden

Omdat de acquisitiecommissie in aanraking komt met droge stof, is het belangrijk de commissieleden enthousiast te houden. Zij zullen namelijk ook vaak te maken krijgen met afwijzingen door bedrijven en organisaties. Wij willen proberen de leden enthousiast te houden door iedere vergadering te starten met een update wat betreft de status in Ghana. Daarnaast zal halverwege het jaar een individueel evaluatiegesprek met ieder commissielid plaatsvinden, waar eventuele problemen kunnen worden besproken. Tenslotte zal de penningmeester aan het begin en eventueel ook later in het jaar aanwezig zijn bij een commissievergadering, waarbij de status van de sponsorprojecten duidelijk aan de commissieleden zal worden gepresenteerd. Zo zullen zij ook daadwerkelijk resultaat zien van hun werk.

Goede inwerking sponsorwerving commissies

MUSTANGH Foundation wil haar acquisitiecommissieleden dit jaar van voldoende kennis voorzien om op een juiste, beleefde en zo succesvol mogelijke manier sponsoren te benaderen. Daarom hebben wij besloten om tijdens de eerste officiële vergadering, wanneer alle nieuwe commissieleden aanwezig zijn, een voorbeeldbrief (met vaste lay-out) te bespreken. Er zal dan ook gebrainstormd worden over eventuele verbeterpunten. Één commissielid zal daarnaast worden aangewezen als verantwoordelijke voor het opstellen van een Engelstalige voorbeeldbrief.

Gedurende het jaar wil MUSTANGH Foundation de acquisitiecommissie laten functioneren via een buddy-systeem. Het idee hierachter is dat een brief wordt geschreven door één commissielid en deze vervolgens wordt gecontroleerd door een ander commissielid, zodat fouten ten alle tijden kunnen worden voorkomen.

Indien mogelijk willen wij ons ook dit jaar weer aansluiten bij diverse trainingen. Wellicht willen wij nog voor de kerst een pitch training bijwonen.

Protocol na sponsoring

Afgelopen jaar is er een duidelijk stappenplan ontwikkeld voor de te vervullen taken na sponsoring. Dit is erg belangrijk, omdat het onderhouden van contact met onze sponsors de naamsbekendheid van MUSTANGH Foundation verbetert. Het doel is om het stappenplan van dit protocol ook dit jaar weer op te volgen.

Dit jaar willen wij ook brainstormen over een nieuwe optie om bedrijven aan te trekken. Dit is gebaseerd op het idee dat bedrijven, organisaties en fondsen zelf meer voordeel zullen ondervinden van de sponsoring. Dit kan wellicht gebeuren door een verandering aan te brengen in het protocol na de sponsoring. Bij sponsoring boven een bepaald bedrag kan er bijvoorbeeld voor worden gekozen om het bedrijf of de organisatie een plexiglas plaquette te overhandigen, waarmee zij bij hun receptie kunnen adverteren aangaande hun goede daad voor MUSTANGH Foundation.

Soort activiteiten

Ook dit jaar zal de acquisitiecommissie geen eigen evenementen organiseren. Dit is praktisch gezien niet rendabel genoeg. Wel willen we ons dit jaar weer aansluiten bij grotere evenementen, waarbij we geld kunnen ophalen voor onze stichting. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de RAG-week, het Preuvenemint en Maastrichts Mooiste.

We blijven ook evenementen aanschrijven waarbij een geldprijs kan worden gewonnen. Een aantal van deze evenementen luidt: Nacht van de Foor, Rabo Droomprijs en Nederlands Albert Schweitzer fonds.

Vrienden van MUSTANGH

Wij zouden graag meer Vaste Vrienden van MUSTANGH willen werven dit jaar. Dit willen wij bereiken door betere banden met het ziekenhuis aan te gaan. Een voorbeeld hiervan kan zijn om langs te gaan bij borrels of bijeenkomsten waarbij wij MUSTANGH kunnen presenteren. Het doel is hierbij om specifiek langs te gaan bij de medische afdeling die dezelfde medische functie heeft als de opleiding die wij beogen te financieren. Wij zien hier succes in aangezien wij geloven dat de affiniteit die artsen, verloskundigen en verpleegsters hiervoor zullen voelen groot zal zijn.

Daarnaast willen wij de jaarlijkse kerstbrief overhandigen aan de medewerkers van het ziekenhuis. Dit zouden wij eventueel persoonlijk, zodat zij onze gezichten zien, kunnen doen of via de postvakken.

De vrienden van MUSTANGH willen wij ook een ANBI-contract aanbieden. Dit houdt in dat zij een vast contract aangaan voor 5 jaar waarin zij een, vooraf zelf vastgesteld, bedrag doneren. Van het gedoneerde bedrag kunnen zij dan geld terugvragen bij de belastingdienst.

Medische apparatuur

Voorheen was er sprake van het overnemen van medisch apparatuur uit een zorginstelling in Nederland, om deze vervolgens over te schepen naar het WGH. Er is dit jaar opnieuw besloten om dit niet meer te doen. De voornaamste reden hiervoor is dat de fabrikanten van deze apparatuur vaak niet in Ghana gevestigd zijn. In het geval van mankementen aan de

betreffende apparatuur zal dit dus niet in Ghana gerepareerd kunnen worden. Dit heeft als gevolg dat de apparatuur vervolgens niet meer gebruikt kan worden. Hierdoor is deze vorm van sponsoring dus niet duurzaam en past daarom niet goed meer bij MUSTANGH.

Overzicht sponsoring

Afgelopen jaar is er een overzicht ontwikkeld van sponsoren van MUSTANGH Foundation in de afgelopen jaren. Hierin staan de naam, kwantiteit van het gedoneerde geld en het prefererende project genoteerd van de desbetreffende personen. Dit document is op de Dropbox geplaatst. Het document is echter ietwat onduidelijk. De acquisitiecommissie zal dit jaar haar best doen dit document duidelijker te ordenen en eventueel over te zetten in een Microsoft Excel bestand.

De aangepaste matrix zal weer op de dropbox geplaatst worden, zodat overige leden van MUSTANGH Foundation sponsoren altijd kunnen terugvinden.

AVG wet

Vanaf het jaar 2018 is ook de AVG wet van toepassing op MUSTANGH Foundation. Wij hebben ons best gedaan dit zo goed mogelijk na te streven via toestemmingsformulieren voor onze leden en sponsoren. In deze formulieren staat duidelijk geformuleerd wat MUSTANGH Foundation met hun gegevens doet en wordt er daarnaast gevraagd of sponsoren en leden ons toestemming geven om hun gegevens te verwerken binnen onze database. Wij, als acquisitiecommissie, moeten ernaar streven om alle sponsoren dit document te laten tekenen.

Contact Rotary

In het bestuursjaar van 2016/2017 is MUSTANGH uitgenodigd door de Rotary om een pitch te doen. Het gevolg was dat de Rotary besloot om MUSTANGH te gaan steunen. Van belang is dat er goed contact gehouden wordt met de Rotary. Aangezien ze een vast contactpersoon willen hebben, zal Robyn Jansen dit blijven (acquisitiecommissaris 2016-2017).

In augustus 2018 hebben wij opnieuw bericht ontvangen van de Rotary, waarin stond dat zij een nieuw project voor ons hadden, waarmee MUSTANGH Foundation geld binnen zou kunnen halen. Verdere informatie over dit project is nog niet bekend. MUSTANGH wil dit project met beide handen aangrijpen en in 2018-2019 het contact met de Rotary goed onderhouden.

Appendix 1: Contactinformatie

Postadres

MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

Fax: +31 (0)43 3885639

E-mail: info@mustangh.nl

Internet: www.mustangh.nl

Bankgegevens

IBAN: NL86RABO0172084849

BIC: RABONL2U

RSINnummer: 8168.68.153

KvKnummer: 14080520

Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2018/2019 bestaan uit:

- **Voorzitter:** Fauve van Veen
- **Vicevoorzitter:** Laura Cammaert
- **Penningmeester:** Maud Cox
- **Secretaris:** Julia van den Brink
- **Onderwijscommissaris:** Kirsten Waanders
- **PR-commissaris:** Véronique Hulsmans
- **Acquisitiecommissaris:** Sophie van de Walle

De acquisitiecommissie zal tijdens het jaar 2018/2019 bestaan uit:

- Christian Collaert
- Peggy Ummels
- Amber Koning
- Soe Welters
- Charlotte Wiersma

Zij zullen onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Sophie van de Walle

De PR-commissie zal tijdens het jaar 2018/2019 bestaan uit:

- Lizy van Eijk
- Martha Spronk
- Rebecca Bulaman
- Esmée Vaes
- Djura Knoll

Zij zullen onder leiding staan van de PR-commissaris Véronique Hulsmans