



**MUSTANGH**  
FOUNDATION

# Jaarverslag

2016 - 2017

*Gedreven door interesse in ontwikkelingshulp en gestimuleerd door de internationale mindset van de universiteit Maastricht is in 2004 MUSTANGH opgericht: Maastricht University Students Twinning a North Ghanaian Hospital.*

*De missie van MUSTANGH is om een win-win situatie te creëren: masterstudenten geneeskundestudenten kunnen in het West Gonja Hospital in het noorden van Ghana, een 18-weekse stage lopen of een keuzecoschap volgen. Daarnaast probeert MUSTANGH structurele hulp te bieden door een bijdrage te leveren aan het ziekenhuis, waarbij op dit moment de focus ligt op het aanbieden van opleidingen aan medewerkers van het ziekenhuis. Hiermee wil MUSTANGH op een duurzame manier bijdragen aan de gezondheidszorg in Ghana. Niet voor niets zijn onze kernwoorden dan ook:*

***“EDUCATION and SUPPORT”***

*Meer informatie over onze visie, missie en doelen kunt u vinden in ons beleidsplan. Dit jaarverslag zal een overzicht geven van de bereikte resultaten en de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar. Daarnast zal er terugkoppeling zijn naar het meest recente beleidsplan.*

# Inhoud

<b>Lijst van afkortingen</b>	<b>6</b>
<b>MUSTANGH Nederland</b>	<b>7</b>
Bestuur	7
Verslagen	9
Professionalisering	10
Commissies	11
Raad van Advies	13
Partners van MUSTANGH	14
Onderwijsinstituut FHML	14
Leeuwenborgh college	15
SHE summercouse	15
<b>2. MUSTANGH Ghana</b>	<b>16</b>
Contactpersoon en communicatie	16
Werkbezoek Ghana	16
Ghanese bankrekening	17
MUSTANGH-huis	18
Personeel in Ghana	18
Sponsorprojecten academisch jaar 2016-2017	19
Opleiding Miss Julie & Terience Francis	19
Opleiding Mr. Vitalis	19
Training Awini & Moses Akor	19
Couveuses	20
Auto	20
Sponsorprojecten academisch jaar 2017-2018	20
Anesthesist	21
Gynaecologie	21
Lange termijnvisie sponsorprojecten	21
<b>3. Onderwijs</b>	<b>22</b>
GEZP	22
Veiligheid	22
Vorbereiding	22
Begeleiding	22
Beoordeling	23

Sollicitaties	23
Promotie GEZP en keuzecoschap	24
Contact exchange FHML	25
Buitenlandbeurs	25
Onderwijsfolder	25
Uitbreiding stageopties	25
Keuze-onderwijs	26
GEZP kindergeneeskunde	26
WESP geneeskunde	26
Stage verloskunde	27
Leeuwenborgh verpleegkunde	27
Documentatie	28
<b>4. Acquisitie</b>	<b>29</b>
Auto	29
ANBI-status	29
Nationaal niveau	29
Soort activiteiten	29
Universiteit Maastricht	30
Algemeen ledenbestand	30
Medische apparatuur	30
Jaarplanning	31
Samenwerking PR en acquisitie	31
Rotary Maastricht (West)	31
Contact met oud-sponsors	31
Sponsoring	32
Te Voet, Te Veld	32
Elisabeth Strouven fonds	32
Hofstee Stichting	32
Debman Foundation	32
Kerstbrief	32
<b>5. Public relations</b>	<b>33</b>
Naamsbekendheid vergroten	33
Samenwerking met andere verenigingen/stichtingen	33
Afrikaweek	34

Egghunt	34
Broodje MUSTANGH	34
Promotie	35
Ledenwerving	35
Activiteiten	35
Ledenactiviteiten en integratie	36
<b>6. Secretarieel</b>	<b>37</b>
Website	37
Facebook	37
LinkedIN	37
Documentatie	38
Googleworkshops	38
<b>7. Financieel Overzicht</b>	<b>39</b>
Algemeen	39
Sponsorprojecten	39
Tegenrekening	40
Huur MUSTANGH huis	40
Ghanareis	40
PR en Acquisitie	41
Vrienden van MUSTANGH	41
Collecteren	41
Vogeltaarten	42
Overzicht	42
<b>Appendix 1: Contact informatie</b>	<b>45</b>
<b>Appendix 2: Leden</b>	<b>46</b>

## Lijst van afkortingen

FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
HAG	Vakgroep Huisartsgeneeskunde
OI	Onderwijsinstituut
RvA	Raad van Advies
UDS	University of Development Studies
UM	Maastricht University/ Universiteit van Maastricht
WGH	West Gonja Hospital
SBE	Maastricht School of Business and Economics
FASoS	Faculty of Arts and Social Sciences
FdR	Faculteit der Rechtsgeleerdheid

# MUSTANGH Nederland

## Bestuur

De MUSTANGH Foundation in Maastricht bestaat uit een bestuur met een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, PR-coördinator, acquisitiecoördinator en onderwijscoördinator. De PR-coördinator en de acquisitiecoördinator worden ondersteund door een commissie. Het gehele bestuur wordt ondersteund door de Raad van Advies, die altijd benaderd kan worden bij problemen of vragen.

Zowel de PR-coördinator als acquisitiecoördinator begonnen dit jaar met erg weinig commissieleden. Helaas was de kennismakingsborrel in het café niet zo'n succes en was de opkomst erg laag. Desondanks hebben we toch een PR-commissie en een acquisitiecommissie kunnen vormen, mede dankzij de Facebookpromotie. Dezen zullen later in dit verslag uitgebreid aan bod komen.

Tijdens dit jaar is er hard gewerkt aan het contact en de sfeer binnen het bestuur. Dit contact is al intensief begonnen tijdens het beleidsweekend. Ook gedurende het jaar is er genoeg tijd ingebouwd voor leuke activiteiten. Daarnaast zijn er halverwege het jaar uitgebreide functioneringsgesprekken geweest met elk van de bestuursleden, geleid door de vicevoorzitter. Hierbij is er kritisch gekeken naar het functioneren van het bestuur als geheel, maar ook naar het functioneren van iedereen als individu. Dit is goed gedocumenteerd en tijdens de beleidsvergadering is hier gezamenlijk nogmaals op teruggekeken. Op basis hiervan hebben wij geprobeerd ons het 2e halfjaar te verbeteren en zoveel mogelijk doelen uit ons beleidsplan te behalen.

Helaas heeft de onderwijscommissaris vroegtijdig een deel van haar taken neer moeten leggen door persoonlijke omstandigheden. Hier is uitgebreid overleg over geweest en uiteindelijk is besloten dat de onderwijscommissaris een deel van de taken, zoals het contact met studenten en de overdracht zou behouden en dat het overige deel zou worden voldaan door de rest van het bestuur. Ook is de voorzitter aangesteld als directe contactpersoon van de onderwijscommissaris, waardoor het contact spoedig is blijven verlopen ondanks dat de onderwijscommissaris niet meer aanwezig was op de vergaderingen. Hierdoor heeft dit uiteindelijk geen problemen opgeleverd.

Vijf van de zeven bestuursleden hebben ervoor gekozen om te stoppen als bestuurslid van MUSTANGH. Alleen de vicevoorzitter en voorzitter zullen hun functie voortzetten. Er is eind maart begonnen met de promotie voor het nieuwe bestuur. Om de promotie laagdrempeliger te maken is gekozen voor twee inloopdagen in de MUSTANGH-kamer op de universiteit. Ook

er is er sterk ingezet op de Facebookpromotie. Daarnaast is er tijdens de periode van deze promotie ook een PR-activiteit geweest. Dit was een groot succes en hierdoor zijn er uiteindelijk zeven sollicitaties geweest voor de vijf vrijgekomen plaatsen, waardoor het bestuur direct compleet was. Wij raden het komende bestuur dan ook aan om deze inloopdagen te herhalen en opnieuw een PR-activiteit te organiseren tijdens de interesseperiode. Wij raden wel aan om al eerder met de promotie te beginnen en hierbij goed rekening te houden met de toetsen. Vooral het op tijd contacteren van docenten voor de collegepraatjes is hierbij van belang. Ook raden wij aan om één persoon aansprakelijk te stellen voor de werving van het nieuwe bestuur zodat het overzicht goed gehouden wordt.

Nadat het bestuur compleet was is er voor de zomer ook nog gestart met het werven van nieuwe commissieleden. Door de commissies al deels op te vullen voor de zomer hopen wij dat de overdracht naar de nieuwe commissie soepeler verloopt en dat er al eerder begonnen kan worden met het opzetten van activiteiten en promotie. Ook hierbij is er weer gekozen voor Facebookpromotie en inloopdagen. Daarnaast is hierbij ook voor het eerst geprobeerd om de studie verloskunde te betrekken bij de promotie. Dit is echter lastig gebleken aangezien zij maar weinig gezamenlijke colleges hebben en veel stage lopen. Hierdoor is het lastig deze doelgroep te bereiken. De commissieledenwerving is op eenzelfde manier verlopen als de werving van het nieuwe bestuur, door middel van praatjes bij geneeskunde jaar 1 en 2 en door middel van Facebookpromotie en een inloopdag. Op de inloopdag waren negen geïnteresseerden aanwezig en dit werd dan ook gezien als een succes. Helaas hebben we uiteindelijk maar 4 sollicitaties binnen gekregen, waarvan een groot deel bestond uit studenten die niet bij de inloopdag aanwezig waren. Het is volgend jaar dus zaak om te kijken of het mogelijk is om de drempel om te solliciteren na een inloopdag lager te maken. Op het moment van schrijven heeft de acquisitiecommissie 3 leden en de PR-commissie 1 lid.

Ook dit jaar hebben wij weer uitgebreid aandacht besteed aan de overdracht. Het nieuwe bestuur was op tijd compleet waardoor een lange overdracht mogelijk was. Daarnaast zijn de overdrachtsprotocollen vernieuwd en gecontroleerd door de rest van het bestuur zodat er geen onnodige kennis verloren is gegaan. Hierbij is ook een nieuw overdrachtsprotocol gemaakt specifiek voor de vicevoorzitter, in de hoop meer duidelijkheid te scheppen in de taken en verantwoordelijkheden die horen bij deze functie. Hierdoor hopen wij de continuïteit van de MUSTANGH Foundation te waarborgen



## Verlagen

In het jaar 2016-2017 is er besloten om opnieuw een weekend te organiseren voor het beleidsplan, waarin gebrainstormd werd over de visie, missie en doelen voor het aankomende jaar. Dit heeft geleid tot een uitgebreid beleidsplan. Ook heeft dit eraan bijgedragen dat er vanaf het begin af aan een goede samenwerking bestond tussen alle bestuursleden en dat iedereen zich bewust was van de gezamenlijke doelen. Wij raden het nieuwe bestuur dan ook zeker aan om dit weer te herhalen. Helaas kon er afgelopen jaar één bestuurslid niet aanwezig zijn tijdens het beleidsweekend. Dit was erg jammer. We willen daarom het belang van een compleet bestuur tijdens het beleidsweekend nogmaals benadrukken.

Tijdens dit weekend is onder andere besloten dat het bestuur zich tijdens het jaar actief bezig zou houden met dit beleidsplan. Daarom zijn er halverwege het jaar uitgebreide persoonlijke evaluaties geweest en is er ook een aparte evaluatievergadering gehouden. Tijdens deze vergadering is ook de voortgang van het beleidsplan besproken en bekeken welke doelen al gerealiseerd waren en welke nog behaald moesten worden. Daarnaast is er aan het eind van het jaar opnieuw een evaluatie vergadering gepland waarin de koppeling werd gemaakt tussen beleidsplan en jaarverslag. We hebben dit jaar geprobeerd alle in het beleidsplan omschreven doelen terug te laten komen in het jaarverslag. Op elk doel zal kort worden ingegaan, zo zal er besproken worden of dit doel behaald is en zullen hiervoor ook redenen worden gegeven. Daarnaast zal er soms een aanbeveling worden gedaan aan het nieuwe bestuur.

Ook hebben het beleidsplan en het jaarverslag een nieuwe, uniforme lay-out gekregen om zo de professionaliteit van de stichting te vergroten. Van het beleidsplan en het jaarverslag zijn beiden ook een verkorte Engelstalige versie beschikbaar voor externe partijen en het WGH. We hebben het beleidsplan besproken met het managementteam van het WGH. Op deze manier zijn onze visie, missie en doelen duidelijk naar het WGH gepresenteerd en is voor beide partijen duidelijk geworden wat de verwachtingen zijn. Het jaarverslag zal zowel in het Nederlands als in het Engels geschreven worden. Het Nederlandse jaarverslag zal dienen voor intern gebruik en het Engelse jaarverslag zal gebruikt worden om te publiceren op o.a. onze website. Deze versie is meer informatief voor buitenstaanders en onder andere van belang voor onze ANBI-status. De ANBI-status is een status welke het mogelijk maakt fiscaal voordelige schenkingen te doen aan MUSTANGH. Het toekomstige bestuur doet zich er dan ook goed aan om te trachten deze status te behouden. De voorwaarden staan op de site van de belastingdienst genoemd en houden onder andere in dat de gegevens op de website van de KvK worden geüpdatet en dat ieder jaar het extern jaarverslag gepubliceerd wordt op de website.

## Professionalisering

MUSTANGH is, dankzij haar informele karakter, een bestuur dat zich kenmerkt door een prettige, open samenwerking. Het bestuur en de commissieleden helpen elkaar en nemen wanneer nodig elkaars taken over. De kracht van MUSTANGH is dan ook niet de functieverdeling maar juist de band tussen de MUSTANGH-leden onderling. MUSTANGH dient echter wel bewust te blijven van haar uitstraling naar externe partijen. MUSTANGH mag zich zeker kenmerken door een informeel karakter, maar wanneer het aankomt op zaken als financiën, de RvA, de communicatie naar externen en dergelijke, dient MUSTANGH professioneel te handelen. Onder andere door correct taalgebruik, het tijdig beantwoorden van de mail, het goed bijhouden van de financiën en een uniforme berichtgeving op zowel de website, als in de nieuwsbrief, als op Facebook.

Om MUSTANGH een professionelere uitstraling te geven zijn er afgelopen jaar een aantal veranderingen doorgevoerd. Ten eerste zijn er bestuursjasjes aangeschaft voor het gehele bestuur. Op deze jasjes is de naam van het bestuurslid en het logo van MUSTANGH te zien. Er is expres niet gekozen om ook de functie van het bestuurslid weer te geven, omdat het jasje op deze manier meerdere jaren na elkaar gebruikt kan worden in verschillende functies. De jasjes zijn bedoeld om te dragen naar formele activiteiten en gesprekken, voor informelere activiteiten kunnen de MUSTANGH-shirts worden gebruikt. De jasjes zijn door de bestuursleden zelf bekostigd en zullen dus ook in het bezit blijven van het desbetreffende lid. De verantwoordelijkheid voor de aanschaf en bedrukking van de jasjes ligt bij de penningmeester. Wij raden elk nieuw bestuur aan om hun jasjes voor begin juli gekocht en bedrukt te hebben, zodat deze het hele jaar optimaal gebruikt kunnen worden.

Daarnaast is er ook gekozen om een aantal MUSTANGH-blouses aan te schaffen voor algemeen gebruik. Deze blouses zullen vooral door de acquisitiecommissie gedragen worden tijdens formele gesprekken. De blouses zijn door MUSTANGH bekostigd en zullen dan ook in het bezit van MUSTANGH blijven. De commissieleden dienen hun blouse dan ook na gebruik terug te brengen naar de MUSTANGH-kamer.

Behalve het aanschaffen van kleding zijn er nog andere veranderingen ingevoerd. Zo hebben wij gekozen om alle bestuursleden elk jaar op hetzelfde moment te laten wisselen. Deze wissel zal plaatsvinden tijdens de laatste RvA-vergadering. In de praktijk kwam het er echter op neer dat alle oude bestuursleden hun taken uitvoerden tot en met de zomervakantie. Een uitzondering hierop is de penningmeester, die pas op 1 september officieel wisselt omdat op dat moment de realisatie pas definitief wordt. Na de zomervakantie zal het nieuwe bestuur pas de verantwoordelijkheid dragen. Het oude bestuur zal dan ook tot en met augustus blijven deelnemen aan vergaderingen en activiteiten van MUSTANGH.

We zijn overgeschakeld naar een nieuwe vorm van opslag van onze bestanden. Voorheen werd er gebruik gemaakt van een NAS (Network Attached Storage). Dit leverde echter veel problemen op en daarom wordt er vanaf dit jaar gebruik gemaakt van Dropbox Business, een professionele, betaalde variant van Dropbox. Alle bestuursleden hebben toegang tot de gehele dropbox, de commissieleden alleen tot het deel dat voor hen van toepassing is. Door gebruik te maken van Dropbox Business kunnen we er zeker van zijn dat onze bestanden veilig zijn opgeslagen. De gehele inhoud van de NAS is dit jaar overgezet naar de Dropbox. Deze is daarna gereorganiseerd en opgeruimd zodat deze geheel klaar is voor het nieuwe bestuur.

Als laatste is er dit jaar getracht om bestuursfoto's te maken van alle bestuursleden individueel en het bestuur als geheel. Door omstandigheden zijn deze foto's echter pas heel laat gemaakt. Wij raden het nieuwe bestuur dan ook aan om deze foto's al voor begin juli te maken en deze meteen in september te publiceren op de website en facebook. Belangrijk is om deze foto's in de buitenlucht te maken en te zorgen voor een goede fotograaf, zodat deze foto's een professionele uitstraling hebben.

## Commissies

MUSTANGH heeft een PR-commissie en een acquisitiecommissie. De PR-commissie richt zich met name op studenten en de naamsbekendheid van MUSTANGH. De acquisitiecommissie richt zich meer op bedrijven en de échte Maastrichtenaar, met als doel te netwerken en op deze manier ondersteuning te krijgen voor onze sponsorprojecten.

Het bestuur, de PR-commissie en de acquisitiecommissie werken redelijk onafhankelijk van elkaar. Het blijkt lastig voor de commissarissen van de commissies om zowel leiding te geven, te zorgen voor een leuke groepsdynamiek en ook nog eens kritisch te zijn.

Het uitvoeren van evaluaties door de commissies blijkt een succes, omdat op deze manier ook door de commissieleden wordt nagedacht hoe de commissie verbeterd kan worden.

De PR-commissaris en de acquisitiecommissaris hebben dit jaar samen de sollicitaties voor toekomstige commissieleden afgenomen. Op deze manier konden zij een goed beeld vormen van wie het beste in welke commissie past. Dit werd door beide commissarissen als prettig ervaren en is een aanrader voor volgend jaar.

Een groot verbeterpunt is het uitspreken van verwachtingen over de verantwoordelijkheden van commissieleden door de commissarissen en commissieleden onderling. Besproken moet worden wat het oplevert als iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken/verantwoordelijkheden en wat de consequenties zullen zijn als ze zich onttrekken

aan hun verantwoordelijkheden. Dit jaar hadden de commissarissen het idee dat de commissieleden zich te onbelangrijk voelden, oor MUSTANGH om initiatief te nemen of druk te voelen hun taken goed uit te voeren. Daarom moet benadrukt worden wat het belang van commissieleden is en moet alles op alles gezet worden om ervoor te zorgen dat zij zich prettig voelen binnen een commissie en hun werk hierin goed kunnen uitvoeren.

Een aanrader is ook om 2 keer per jaar een gezamenlijke vergadering te houden met beide commissies, waarin zowel een volledige PR-vergadering als een volledige acquisitievergadering wordt gehouden. Op deze manier worden de commissies bij elkaar betrokken en weten ze precies waar iedereen mee bezig is. Dit leidt tot minder onbegrip vanuit de commissies naar elkaar toe.

Verder is het van belang om de sfeer in de commissie leuk te houden. Een avondje gezelligheid, bijvoorbeeld door uit eten te gaan, wordt zeker gewaardeerd. Wij raden het nieuwe bestuur ook aan om de commissies niet té groot te maken, om verdeeldheid en onduidelijkheid in de commissie te voorkomen.

Dit jaar zijn wij zeer actief bezig geweest met de integratie tussen het bestuur en de beide commissies. Zo is er direct aan het begin van het jaar een brainstormavond en een Crazy 88 georganiseerd, om zo het jaar goed te beginnen. De data hiervoor zijn al aan het begin van het jaar vastgesteld en doorgegeven tijdens de sollicitaties, zodat iedereen deze data vrij kon houden. Hierdoor was de opkomst dan ook groot. Ook zijn er gedurende het jaar verschillende andere activiteiten georganiseerd, waarbij er telkens iets anders werd gedaan. De opkomst voor de activiteiten werd vergroot door zeer ver van te voren een datum te prikken, en de activiteit door de commissie zelf te laten organiseren. Dit jaar zijn alle activiteiten bedacht en georganiseerd door de PR-commissie, een advies is om dit volgend jaar te verspreiden over beide commissies zodat beide commissies evenveel betrokken raken. Ook binnen de commissies en het bestuur zelf is meer integratie geweest dan afgelopen jaren en dit had dan ook een positief effect op de sfeer binnen de groep. Wij raden zeker aan om hier volgend jaar vanaf het begin actief aan te blijven werken.

## Raad van advies

Ook dit jaar werd het studentenbestuur ondersteund door een Raad van Advies (RvA). Deze raad kan worden geconsulteerd over uiteenlopende zaken en komt drie keer per jaar bijeen. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

Helaas heeft Dhr. Laury de Jonge dit jaar aangegeven te stoppen met het vervullen van zijn functie in de Raad van Advies. Laury heeft sinds het ontstaan van de MUSTANGH Foundation veel betekend voor de stichting en had vooral een grote rol in het beoordelen en voorbereiden van studenten op hun stage in Ghana. Met vragen kunnen we Laury de komende jaren echter altijd benaderen. De rol van Emmaline Brouwer in de stage procedure is vervolgens toegenomen.

Leden van de Raad van Advies zijn:

- **E. Brouwer:** project manager SHE Collaborates
- **G. Snijders:** Voormalig GEZP student; huisarts
- **R. Verspeek:** projectmanager universiteit Maastricht, voormalig directeur SBE, SSC en Personele zaken.
- **T. Geradts:** Voormalig MUSTANGH bestuur; Project Coordinator Maastricht Centre For Entrepreneurship (heeft echter aangegeven niet naar vergaderingen te komen, is wel benaderbaar voor vragen).
- **R. van Ginderen:** Bouwkundig/architectonisch ingenieur, ontwerper van nieuwe WGH
- **P. Vilters:** Accountant

Er is een overdrachtsdocument van de Raad van Advies. In dit document is informatie opgenomen over de RvA-leden. Het is raadzaam dit document door te lezen voor de eerste RvA-vergadering zodat nieuwe bestuursleden weten welke RvA-leden we het beste kunnen benaderen bij specifieke vragen.

Naast de RvA-vergaderingen is er dit jaar meermaals intensief contact geweest met de afzonderlijke leden van de RvA. Begin dit jaar hebben de voorzitter en acquisitiecommissaris een gesprek gehad met René Verspeek over hoe wij als stichting de ANBI-status in de toekomst kunnen behouden.

Later dit jaar hebben de vicevoorzitter en voorzitter contact gehad met Emmaline Brouwer met betrekking tot het naar Nederland laten komen van Dr. Jonathan, de arts die op dit moment verantwoordelijk is voor het beoordelen van onze studenten in Ghana. En natuurlijk is er net als voorgaande jaren na de Ghanareis contact geweest met de RvA om het te informeren over de belangrijkste uitkomsten en beslissingen die gedurende de reis gemaakt zijn. Zoals eerder genoemd is Emmaline Brouwer dit jaar intensief benaderd door onze

onderwijscommissaris en is zij ook aanwezig geweest bij een deel van de sollicitaties en evaluatiegesprekken die dit jaar hebben plaatsgevonden met de studenten. Het is van belang intensief contact te houden met de RvA indien dit nodig is. Zij staan open om te helpen en kunnen vaak een net wat andere kijk geven op een situatie.

Het is van belang om ruim op tijd (aan het begin van het academisch jaar) de data te prikken voor de RvA-vergaderingen. Dit zorgt voor een grotere opkomst van de leden. Helaas was het echter ook dit jaar niet mogelijk voor de RvA-leden om bij alle vergadering aanwezig te zijn. Ondanks dat we dit jaar niet veel vraagstukken hadden die we de RvA voor konden leggen, beek de input van de leden wel zeer waardevol.

Tijdens de RvA-vergaderingen werd gebruik gemaakt van een beamer en PowerPoint-presentatie, waardoor de agenda, foto's van activiteiten en een presentatie van de financiën afgebeeld konden worden. Hierdoor bleef de vergadering overzichtelijk.

Ook ten tijden van schrijven hebben wij weer aandacht voor het uitbreiden van de leden van de Raad van Advies, vooral omdat er met het stoppen van Dhr. Laury de Jonge een zeer grote hoeveelheid kennis van eerdere jaren verloren is gegaan. Op dit moment hebben wij net Marloes Verhaegh, PR-commissaris van academisch jaar 2014-2015 en voorzitter van academisch jaar 2015-2016 benaderd om in de Raad van Advies plaats te nemen en zij heeft toegezegd lid te worden.

## Partners van MUSTANGH

Het is voor MUSTANGH van belang om strategisch samen te werken met bestaande en nieuwe partners om verder te kunnen groeien als stichting. Onderstaand zijn de ontwikkelingen en samenwerkingen met de belangrijkste partners beschreven.

### Onderwijsinstituut FHML

Aangezien MUSTANGH samenwerkt met het onderwijsinstituut FHML van Universiteit Maastricht, worden er ieder jaar kennismakingsgesprekken gevoerd. Zo zijn ook dit jaar verschillende bestuursleden samen met de voorzitter op gesprek geweest bij Pauline Vluggen en Betsy Dols. Gedurende het jaar is er vooral veel contact geweest met Emmaline Brouwer. In april is er contact geweest met Exchange FMHL, die aangeboden heeft MUSTANGH Foundation te helpen bij het promoten van voornamelijk het doen van keuzecoschappen in Ghana. Komend jaar zal er nauwer contact zijn tussen beide partijen om ervoor te zorgen dat het MUSTANGH-huis gedurende het jaar constant gevuld blijft.

### Leeuwenborgh college

In december 2010 is een samenwerking opgezet tussen MUSTANGH en het Leeuwenborgh college in Maastricht met de afdelingen verpleegkunde en welzijn. Zij hebben in 2010 een verpleegkunde stage opgezet voor 3e en 4e jaars MBO verpleegkundestudenten in het WGH. De studenten van het Leeuwenborgh kunnen gedurende hun verblijf in het MUSTANGH-huis logeren, wat voor ons inkomsten als ook continuïteit oplevert. Verder zamelen de studenten elk jaar een behoorlijk sponsorbedrag in, wat dit jaar is gebruikt om, nadat het eerste jaar al door hen gesponsord was, ook het tweede jaar van de opleiding van Miss Julie te financieren.

### SHE summercourse

Aan het begin van het jaar hadden we het plan om Dr. Jonathan naar Nederland te laten komen en te laten deelnemen aan de SHE (Maastricht School of Health Professions) summercourse, waarin aandacht zou worden geschonken aan het problem based learning. De reden hiervoor was de verandering van de begeleiding van de GEZP-studenten in Ghana. Dr. Jonathan had namelijk de taken van dr. Kubio overgenomen en de verantwoordelijk voor de beoordeling kwam vanaf dit jaar geheel in Ghana te liggen. Gedurende dit jaar bleek echter dat de begeleiding door Dr. Jonathan al voorspoedig verliep en dat verdere uitleg niet noodzakelijk was. Na uitgebreide gesprekken met de Raad van Advies, Pauline Vluggen en Emmaline Brouwer is uiteindelijk besloten om Dr. Jonathan niet naar Nederland te halen omdat wij van mening zijn dat het geld en de tijd die we hierin zouden moeten steken op betere manieren besteed kan worden.

## 2. MUSTANGH Ghana

### Contactpersoon en communicatie

Gedurende dit bestuursjaar is het contact met Ghana via Mr. Remy uitstekend verlopen. Tijdens de Ghanareis gaf Mr. Remy aan het ontzettend druk te hebben, maar ondanks dat reageerde hij in bijna alle gevallen binnen een paar dagen op onze e-mails. Door het toegenomen gebruik van WhatsApp sinds de Ghanareis werd het contact nog gemakkelijker, sneller en ook vriendelijker. De voorzitter heeft er natuurlijk wel voor gezorgd dat alle belangrijke documenten en informatie dit jaar ook via e-mail verstuurd werd zodat dit later allemaal gemakkelijk terug te vinden is en er geen miscommunicaties ontstaan. WhatsApp werd voornamelijk gebruikt als extra hulpmiddel om elkaar op de hoogte te stellen van gestuurde e-mails en korte vragen te stellen. Enkel in mei was het af en toe wat lastiger om Mr. Remy te bereiken, maar dit heeft niet tot problemen geleid. Telefonisch contact heeft weinig plaatsgevonden omdat het daarbij erg lastig is om elkaar goed te kunnen verstaan.

### Werkbezoek Ghana

Begin januari hebben Lieke Weterings (voorzitter) en Robyn Jansen (acquisitiecommissaris) een bezoek gebracht aan het West Gonja Hospital. Ondanks hun relatief lange verblijf in Ghana (11 dagen) viel het niet mee om volgens de planning alle nodige gesprekken te voeren. Zowel Mr. Remy als Sr. Seraphine bleken het hele eerste weekend niet in Damongo beschikbaar te zijn, ondanks de vroegtijdige aankondiging van ons bezoek. Gelukkig is het bij hun terugkomst alsnog gelukt om meerdere malen belangrijke punten te bespreken. De bestuursleden hebben de eerste vrije dagen benut om mee te lopen in het ziekenhuis met Tessa Engels, een studente uit Maastricht die op dat moment haar laatste medische stage (de GEZP) in het WGH liep. Uiteindelijk zijn tijdens de reis gesprekken gevoerd met het voltallige managementteam van het WGH, Mr. Remy, Sr. Seraphine, Dr. Jonathan, Jane en Kassim. Ook hebben er ontmoetingen plaatsgevonden met Miss Julie en Mr. Francis, van wie wij op dit moment de opleidingen sponsoren. Dit werd door hen als zeer waardevol beschouwd en daardoor is het contact met hen na de Ghanareis in grote mate verbeterd.

Het gesprek met het managementteam ging onder andere over de problemen met het oude bankaccount in Tamale en het openen van een nieuw account in Damongo, het nieuwe beleidsplan, lopende en mogelijk nieuwe sponsorprojecten en de contracten die getekend moesten worden waarbij Jane en Kassim voortaan personeel zouden zijn van het WGH in plaats van personeel van de MUSTANGH Foundation.

Met Mr. Remy is voornamelijk het contact besproken, met Dr. Jonathan is gesproken over zijn grotere rol sinds dit jaar in het beoordelen van onze studenten en met Sr. Seraphine over behoud van het geld dat nog op het oude bankrekening stond.

Voor een volledig en uitgebreid overzicht van de besproken onderwerpen wordt verwezen naar de gespreksverslagen. Door middel van deze gesprekken hebben we meer inzicht gekregen in de huidige situatie in het WGH. Hierop volgend zijn nieuwe plannen gemaakt en acties ondernomen welke in de volgende hoofdstukken verder besproken worden.



Wij raden volgende besturen in ieder geval aan om deze reis al eerder in het jaar te maken. Dit jaar hebben wij geen problemen ondervonden door relatief laat te gaan, maar we merkten wel dat de communicatie na de reis gemakkelijker verliep en sommige taken makkelijker uit te voeren waren toen je een beeld had bij het WGH en alles wat daarbij hoort. Het langere verblijf had voor het voltooiën van onze actiepunten geen toegevoegde waarde omdat, zoals gezegd, veel belangrijke personen de eerste dagen niet aanwezig waren. Het is natuurlijk fijn als je meer dan 3 of 4 dagen hebt om alles voor elkaar te krijgen, maar uiteindelijk moet vanwege de Ghanese planning vaak toch alles nog vrij last minute gebeuren. Het is in de toekomst belangrijk om altijd rekening te houden met deze onvoorziene omstandigheden.

Verder raden wij de bestuursleden die naar Ghana gaan aan om goed te overwegen of zij van Accra naar Tamale willen reizen per bus of per vliegtuig. Dit jaar is er unaniem voor besloten met de bus te gaan. Hier is voor gekozen omdat vliegtickets aanzienlijk duurder zijn en de bestuursleden dit jaar lang in Ghana zouden verblijven. Zo dachten we ook nog eens wat van het land te zien en al het geld dat van ons budget overblijft en in andere projecten gestoken kan worden is natuurlijk mooi meegenomen! Bij aankomst was er echter veel stress omdat bleek dat je van tevoren een kaartje had moeten kopen op het station, wat voor ons natuurlijk helemaal niet mogelijk was. Met heel veel geluk konden we uiteindelijk toch mee, maar dit is voor nieuwe besturen een goede reden om in ieder geval op de heenweg het vliegtuig te nemen. Dan zouden eventueel voor de terugweg kaartjes voor de bus gehaald kunnen worden, al moet je daarvoor wel helemaal naar Tamale met de auto. Je zou ook kunnen zeggen dat bestuursleden de terugvlucht zelf moeten betalen, omdat zij dan zelf voor de 'luke' kiezen. Aan de andere kant is er niet voor niets een budget vanuit de universiteit voor de Ghanareis en hangt de keuze ook af van hoeveel dagen de bestuursleden in Ghana zullen verblijven. Dit is dus iets waar volgend jaar opnieuw over gediscussieerd moet worden.

## Ghanese bankrekening

Voorheen had MUSTANGH een Ghanese bankrekening bij de Standard Chartered bank. De bankrekening stond op naam van MUSTANGH maar het WGH was bevoegd om daar geld vanaf te halen. De penningmeester maakt twee keer per jaar een bedrag over en via de voorzitter wordt een tabel naar het WGH gemaïld waarin staat beschreven waar dit geld allemaal voor bedoeld is.

In december 2015 begonnen de problemen met deze bankrekening. Het WGH kon toen namelijk ineens geen geld meer van de rekening afhalen. Vanaf 2016 zouden de regels qua bankzaken in Ghana verscherpt worden waardoor gecontroleerd moest worden van wie de bankrekening was. Daardoor waren wij genoodzaakt allerlei gegevens en documenten van de toenmalige bestuursleden naar Ghana te versturen, wat heel veel tijd kostte en waardoor het WGH lang niet bij het geld kon. Ook zouden deze gegevens jaarlijks gecontroleerd moeten worden waardoor er dus ieder jaar opnieuw paspoorten/handtekeningen etc. aangeleverd zouden moeten worden. Eind vorig jaar leek een oplossing in zicht door het WGH ondergetekende van de bankrekening te maken. Dr. Jonathan en Sr. Seraphine zouden dan

elk jaar hun handtekening moeten zetten wat natuurlijk veel gemakkelijker is dan wanneer wij dat vanuit Nederland moeten doen. Maar helaas had ook dat nogal wat voeten in de aarde.

Uiteindelijk besloot het WGH daarom eind 2016 dat het beter was een bankrekening te openen bij een andere bank in Damongo, namelijk de GCB Bank Ltd. Hier zou het ziekenhuis dan ondergetekende van worden om dezelfde problemen met onze gegevens in de toekomst te voorkomen en het zou ook nog eens veel reistijd schelen elke keer als Sr. Seraphine of Dr. Jonathan geld van de rekening zou willen halen. Het heeft veel tijd gekost voor het ziekenhuis voordat dit daadwerkelijk verwezenlijkt was, maar uiteindelijk is het gelukkig gelukt het nieuwe account te openen en het geld van het oude account met behulp van een cheque van de oude rekening hierop te storten.

In mei 2017 kon dan ook eindelijk voor het eerst sinds anderhalf jaar weer geld naar Ghana overgemaakt worden.

## MUSTANGH-huis

Dit bestuursjaar is ervoor gekozen een grote renovatie aan het MUSTANGH-huis te laten plaatsvinden. Tijdens de Ghanareis viel ons namelijk op dat bepaalde onderdelen dringend aan vervanging toe waren. Zo zat er een lek in het plafond, konden deuren niet meer voldoende sluiten en waren verschillende balken ernstig aan het rotten. Daarom is er een offerte opgesteld door de klusjesman van het WGH en is er vanuit MUSTANGH besloten alles in een keer aan te pakken. Ten tijde van schrijven wordt deze renovatie uitgevoerd.

## Personeel in Ghana

Jane is nog steeds de huishoudster en Kassim de nachtwaker van het MUSTANGH-huis. Over het algemeen waren de studenten dit jaar erg tevreden over hen, al zijn er wel enkele problemen geweest met Jane. Deze hadden te maken met haar aanwezigheid in het MUSTANGH-huis.

Het is belangrijk dat studenten zelf afspraken maken met Jane en Kassim zodat de verwachtingen van beide kanten bekend zijn.

In het academische jaar 2015-2016 heeft het bestuur als onacceptabel bestempeld dat MUSTANGH werkgever was van Jane en Kassim. Tijdens de Ghanareis van dat jaar is hierover gesproken met het voltallige managementteam, waarbij een voorstel gedaan is naar het WGH dat er een overeenkomst mogelijk is tussen het WGH en MUSTANGH, waarin staat beschreven dat MUSTANGH verantwoordelijk blijft voor de salarissen en eventueel andere onkosten van zowel Jane als Kassim, maar dat Jane en Kassim officieel behoren tot het personeel van het WGH. Het WGH heeft na de reis ingestemd om de nieuwe werkgever van Jane en Kassim te worden, hoewel de overeenkomst die MUSTANGH heeft opgesteld uiteindelijk nooit getekend is.

Vandaar dat voor de Ghanareis van academisch jaar 2016-2017 dringend verzocht is deze overeenkomst alsnog te tekenen. Tijdens het verblijf in Ghana bleken na overleg een aantal zaken in de overeenkomsten aangepast te moeten worden. Zo vertelden Jane en Kassim ons

dat zij te weinig betaald kregen, waarna in de overeenkomst toegevoegd is dat zij conform minimumloon in Ghana betaald moeten worden. Alle aanpassingen zijn ter plekke gedaan zodat zowel het WGH als Jane en Kassim nog tijdens de Ghanareis zouden tekenen. Let hierbij op dat het minimumloon ieder jaar nagevraagd moet worden bij het ziekenhuis. Je kunt dit namelijk niet zelf opzoeken omdat het bedrag afhankelijk is van allerlei factoren, zoals je leeftijd en hoe lang je al werkzaam bent.

## Sponsorprojecten academisch jaar 2016-2017

Er is nog een aantal lopende projecten. Sommige projecten zijn voor meerdere jaren en andere moeten nog afgerond worden. Hieronder volgt een overzicht.

### Opleiding Miss Julie & Terience Francis

Julie is een verpleegkundige die momenteel de opleiding tot kinderverpleegkundige volgt. Zij is hiermee gestart in september 2015 en de opleiding zal in totaal drie jaar duren. Na deze 3 jaar zal Julie 4 jaar verbonden zijn aan het WGH. Zij heeft hierover een contract met het WGH. Het lesgeld van het eerste en tweede jaar is gesponsord door het Leeuwenborgh college. Terience Francis heeft in 2015-2016 de opleiding tot Physician Assistent gevolgd, die 1 jaar duurt. Aan het begin van dit academische jaar kregen wij de vraag of we ook een top-up programma zouden willen sponsoren voor Terience Francis waarbij hij een degree behaalt. We hebben besloten dit te sponsoren zodat Terience Francis wat meer ervaring op kan doen voordat hij in het ziekenhuis komt werken. Momenteel heeft Terience Francis net zijn eindexamen gemaakt waarna hij nog 3 maanden op zijn beoordeling moet wachten. Hierna moet hij een jaar voor de regering gaan werken om zijn licentie te bemachtigen. Vervolgens zal hij, net als Miss Julie, voor 4 jaar verbonden zijn aan het WGH.

### Opleiding Mr. Vitalis

Mr. Vitalis, een nurse practitioner die al bij het WGH werkte en waarvan MUSTANGH zijn opleiding geneeskunde heeft betaald, is inmiddels bijna klaar met het twee jaar werken op een door de regering aangewezen plaats (Cape Coast). Aanstaande september heeft hij zijn opleiding helemaal afgerond en zal hij terugkeren naar Damongo om als arts in het ziekenhuis te werken. Hij zal voor tenminste 5 jaar verbonden zijn aan het WGH.

### Training Awini & Moses Akor

In 2014-2015 is er een echo-apparaat gesponsord met daarbij een training voor Mr. Awini en Moses Akor. Deze trainingen waren echter al voor het moment van sponsoren geweest. Mr. Remy zou voor ons in de gaten houden wanneer de trainingen zijn en ons hiervan op de hoogte houden, maar inmiddels hebben zij helaas nog steeds geen training gevolgd. Het echo-apparaat wordt echter wel volop gebruikt. Het is daarom van belang dat er volgend jaar opnieuw wordt gekeken of het mogelijk is om de trainingen alsnog te volgen.

### Couveuses

In 2016 is een couveuse gesponsord aan het ziekenhuis. Er was ook afgesproken om samen met het aanschaffen van de couveuse een training te regelen voor het personeel, die minimaal de uitleg van het gebruik en onderhoud van de aangeschafte couveuse bevat. De

couveuse is inmiddels aangeschaft maar deze wordt helaas totaal niet gebruikt. Tijdens de Ghanareis is naar de reden hiervan gevraagd. Het antwoord dat gegeven wordt is altijd dat er te weinig ruimte beschikbaar is om de couveuse te gebruiken en dat het ziekenhuis nog steeds bouwtekeningen klaar heeft liggen voor een neonatale intensive care unit. Hierop is nogmaals de nieuwe visie van MUSTANGH uitgelegd waarbij wij geen bouwprojecten meer zullen verwezenlijken. Dit is een goed voorbeeld van waarom het veel duurzamer is om de focus van sponsorprojecten voortaan meer op educatie te leggen. Het lijkt op dit moment niet mogelijk om de couveuse alsnog in gebruik te nemen. Het is daarom dan ook belangrijk om dit voorbeeld mee te nemen wanneer er beslist moet worden over toekomstige projecten.

### Auto

Het verwezenlijken van een nieuwe auto past niet meer geheel in de sinds 2015 vernieuwde visie van MUSTANGH Foundation. Maar omdat het een al langer lopend project is, is tijdens het academisch jaar 2015-2016 toch besloten dit project af te ronden. De nieuwe auto is voor het WGH ook wel degelijk van groot belang, omdat er tot op heden maar één auto is die onder andere gebruikt wordt voor het ophalen van onze studenten maar ook om medicijnen te halen en om patiënten te vervoeren. Wanneer er zich problemen met deze enige auto zouden voordoen, zou dit natuurlijk problematisch zijn voor het ziekenhuis. Daarom is vorig jaar al het geld dat ingezameld werd gereserveerd voor de auto. Dit jaar is de acquisitiecommissie erin geslaagd een sponsorovereenkomst af te sluiten met de stichting Wilde Ganzen, waarbij deze stichting éénderde van het totaalbedrag voor de auto sponsort. Nadat het totaal benodigde bedrag ingezameld was hebben we nog enige tijd moeten wachten voordat de auto aangeschaft kon worden, omdat de eerder uitgekozen pick-up in Ghana niet meer voorradig bleek. Na enig overleg is toen besloten om voor een andere, vergelijkbare maar goedkopere, pick-up te kiezen, nadat deze ons persoonlijk aanbevolen werd door de priester. Ten tijde van schrijven moet het totaalbedrag voor dit project nog overgemaakt worden naar de nieuwe bankrekening in Ghana. Vanwege eerder genoemde problemen met de bankrekening was dit eerder niet mogelijk.

## Sponsorprojecten academisch jaar 2017-2018

Met het oog op de bijna afgeronde sponsorprojecten, is het bestuur aan het einde van dit academisch jaar gestart met het nadenken over mogelijk nieuwe sponsorprojecten. Tijdens de Ghanareis gaf het managementteam van het ziekenhuis duidelijk aan het eens te zijn met de keuze om verder te gaan met de in 2015 vernieuwde visie van MUSTANGH om zich qua sponsorprojecten meer te gaan richten op educatie. Het ziekenhuis heeft dan ook aangegeven in de toekomst meer personeel op te willen leiden en te laten specialiseren.

### Anesthesist

Tijdens de Ghanareis gaven meerdere leden van het managementteam van het ziekenhuis aan dat het WGH dringend behoefte heeft aan een anesthesist. Vandaar dat bij afronding van het autoproject besloten is dat dit het volgende sponsorproject moet worden. Het originele plan zou zijn dat een bekende van het ziekenhuis, Mr. Akpa Edem Yao, die in mei klaar zou zijn met zijn drie jaar durende opleiding, bij het ziekenhuis zou komen werken als wij

zijn schoolgeld zouden betalen. Helaas trok Mr. Akpa zich last minute terug en wordt ten tijde van schrijven overlegd hoe dit sponsorproject nu vormgegeven zal worden.

### Gynaecologie

Ook gaf het WGH gedurende het jaar aan behoefte te hebben aan het opleiden van twee artsen tot specialist in de gynaecologie. In het meest gunstigste geval zouden dit artsen zijn die al in het WGH werken en volgend jaar met hun specialisatie kunnen starten. De acquisitiecommissie heeft meteen na het uiten van deze wens een prachtige 5000 euro binnen weten te slepen met behulp van het Elisabeth Strouven Fonds, wat ervoor zorgde dat al in september twee artsen, namelijk Dr. Jonathan en Dr. Anthony, zullen beginnen met deze opleiding. Niet veel later werd er €3000,- gesponsord door de Hofsteestichting en €5000,- door de Debmanstichting, wat betekent dat alle drie de studiejaren van beide artsen gedekt zijn.

Het is natuurlijk belangrijk om erbij stil te staan dat het sponsoren van opleidingen meestal gaat om meerjarige projecten. Er moet daarbij goed begroot worden of MUSTANGH ook in de toekomst voldoende geld heeft om de opgezette projecten af te ronden.

### Lange termijnvisie sponsorprojecten

MUSTANGH moet zich vooral richten op wat het goed kan, namelijk stages regelen voor Maastrichtse studenten en sponsorprojecten verwezenlijken die te maken hebben met educatie. Het WGH heeft over het algemeen erg hoge verwachtingen van MUSTANGH en heeft moeite zich te realiseren dat MUSTANGH Foundation een kleine stichting is die volledig gerund wordt door studenten.

Daarom raden wij, net als voorgaand bestuur, af om bouwprojecten en renovaties aan het ziekenhuis te subsidiëren zoals dat in het verleden gedaan is. Dit kost erg veel geld en tijd en is te moeilijk om vanuit Nederland te coördineren. Vanwege de hoge verwachtingen van het WGH van zowel beschikbaar geld van de foundation als wat wij kunnen bereiken per academisch jaar, is het dan ook erg belangrijk om deze visie tijdens de Ghanareis elke keer weer te benadrukken.

## 3. Onderwijs

### GEZP

In 2016 is er in fase I 1 GEZP-student naar Ghana gegaan om via MUSTANGH de stage in het WGH te volbrengen. Tijdens fase II in 2017 zullen hier nog 2 GEZP-studenten bijkomen. Daarnaast zullen er in juni-oktober van 2017 nog eens 4 studenten hun keuzecoschap in Ghana uitvoeren. Er hebben sollicitaties plaatsgevonden voor fase I in 2017. Hiervoor zijn 3 studenten aangenomen, die uiteindelijk ook alle drie voor deze GEZP hebben gekozen. Hieronder volgt een evaluatie van het afgelopen academisch jaar wat betreft Onderwijs aan de hand van het beleidsplan dat aan het begin van het jaar is opgesteld.

### Veiligheid

Het element veiligheid heeft eerdere jaren een grotere rol gespeeld, vanwege het uitbreken van Ebola in West-Afrika, overigens niet in Ghana zelf. Voordat de studenten naar Ghana gingen, werd met hen besproken dat de veiligheid in Ghana onder eigen verantwoordelijkheid valt, maar dat wanneer er Ebola zou uitbreken, de studenten vanuit het OI verplicht werden naar Nederland terug te keren. Dit jaar is hier geen aandacht meer aan besteed omdat het risico op een uitbraak in Ghana nihil is.

### Vorbereiding

Het is natuurlijk belangrijk dat de studenten goed worden voorbereid op hun verblijf in Ghana. Dit gebeurt door middel van een voorbereidingsgesprek waarbij het coursebook, contract, afspraken, visumaanvraag en overige vragen worden doorgesproken. De eventuele overnachting, bus/vlucht naar Tamale en pick-up in Tamale worden geregeld met Jimah en het WGH door de onderwijscoördinator. Dit contact loopt echter via de voorzitter, omdat de voorzitter de enige is die rechtstreeks contact heeft met Ghana. Daarnaast is het doel van het voorbereidingsgesprek onder andere dat de student met de juiste verwachtingen op reis gaat. Door de veranderingen die in dit jaar bij de GEZP zijn opgetreden, hebben de studenten naast de voorbereiding van MUSTANGH ook een voorbereidingsgesprek met Emmaline Brouwer, die ook hun startdocument zal goedkeuren. De rest van de beoordelingen ligt nu volledig in Ghana. Van tevoren wordt aan de studenten gevraagd goed bereikbaar te blijven. Dit heeft dit jaar geen problemen opgeleverd en de communicatie is dan ook goed verlopen.

### Begeleiding

Vanaf het academisch jaar 2016-2017 is de beoordeling van de GEZP veranderd. Dit betekent dat alle verantwoordelijkheid nu in Ghana ligt. Dr. Jonathan is hier verantwoordelijk voor het beoordelen van zowel de EPASS-documenten als de CAT. Tot op heden is de beoordeling goed verlopen.

Er zijn momenteel enkele dokters aanwezig in het ziekenhuis, waaronder Dr. Jonathan, Dr. Ganda en Dr. Tony. Deze kunnen allemaal, waar nodig, de studenten begeleiden en beoordelen. De studenten gaven in hun evaluatiegesprek aan deze begeleiding als voldoende en prettig ervaren te hebben. Er was altijd iemand bereikbaar en de kwaliteit was goed. Er was ook voldoende ruimte voor feedback. De studenten moesten hier wel zelf initiatief in tonen maar de artsen waren altijd bereid te evalueren en feedback te geven. Studenten

dragen dus zelf verantwoordelijkheid voor de begeleiding, vooral gezien de wisselende artsenbezetting in het WGH en de zelfstandigheidscultuur van geneeskundestudenten in Ghana. Ook moeten ze hun verwachtingen en grenzen kunnen aangeven. De studenten worden hierover van tevoren voldoende ingelicht.

Hoewel de feedback voornamelijk van Dr. Ganda en Dr. Tony komt, zorgt Dr. Jonathan voor de eindbeoordeling. Studenten hebben aangegeven dat, als er actief naar gevraagd wordt, dit geen probleem is. Het eigen initiatief blijft echter zeer belangrijk! Ook komt hier nog bij dat er af en toe problemen met het internet zijn in het ziekenhuis. Dit kan worden opgelost door Dr. Jonathan het internet van de studenten te laten gebruiken.

Als er nieuwe artsen in het WGH aanwezig zijn die niet helemaal weten hoe ze de studenten kunnen begeleiden, kunnen de studenten een presentatie geven over het PBL-onderwijs in Maastricht en kunnen ze met behulp daarvan duidelijk maken hoe ze begeleid willen worden. Daarnaast wilde het bestuur in 2015-2016 Dr. Jonathan uitnodigen om naar Nederland te komen en deel te nemen aan de SHE Summercourse. Dit omdat hij verantwoordelijk is voor de begeleiding van de studenten en hierdoor meer inzicht zou kunnen krijgen in ons onderwijssysteem. Dit is helaas niet gelukt vanwege het gebrek aan aanmeldingen voor de cursus. Dit plan zou daarom doorschuiven naar het huidige academisch jaar. We zouden dan eventueel zelf zorgen voor een vullend programma. In het jaar 2016-2017 is echter besloten dit niet te doen. Na enkele gesprekken (met onder andere Paulien Vluggen en Emmaline Brouwer) hebben wij een kosten-baten-analyse gemaakt, waarbij wij niet genoeg voordeel zagen in het naar Nederland halen van Dr. Jonathan. Het initiële idee was namelijk, bij een nieuwe GEZP met nieuwe begeleiding van Dr. Jonathan, deze op een goede manier kennis te laten maken met het onderwijssysteem van de UM. Echter beoordeelt hij momenteel al een jaar de studenten en gaat dit vooralsnog goed. De voordelen die deze reis dus eerst zou hebben, staan inmiddels minder op de voorgrond.

Zoals al eerder genoemd, is de begeleiding vanuit Nederland dit jaar veranderd. Afgelopen jaar heeft Laury de Jonge dit nog gedaan. Hij heeft MUSTANGH begeleid tijdens de sollicitatiegesprekken en hij beoordeelde onder andere de leerdoelen en CAT's van de studenten, maar zijn rol is komen te vervallen. Het beoordelen van de leerdoelen in het startdocument is overgedragen naar Emmaline Brouwer, die dit samen met de mentor goedkeurt. De overige beoordelingen gebeuren nu volledig in Ghana. Dit geldt voor zowel de ePASS-documenten als de CAT-beoordelingen.

### Beoordeling

Het ePASS systeem is officieel ingevoerd voor alle studenten. Epass staat voor "electronic Portfolio and Assessment Support System". ePASS is een elektronisch dossier waar alle beoordelingen ingevuld moeten worden. Tot vorig jaar heeft Laury de Jonge de CAT formulieren beoordeeld, de dossierautorisatie gedaan en de eindbeoordeling ingevuld. Dit jaar hebben de studenten hun volledige beoordeling in Ghana gekregen. Dit is goed verlopen.

### Sollicitaties

Het aantal sollicitaties voor de GEZP wisselt per jaar. Dit jaar waren er 4 sollicitaties voor fase 1. Hierbij zijn twee studenten aangenomen. Studenten van afgelopen jaren hebben aangegeven dat 4 studenten tegelijkertijd te veel is, waardoor er besloten is dat maximaal 2 GEZP-studenten, eventueel samen met 1 keuzecoschapper, tegelijkertijd hun stage in het



WGH kunnen doen. De studenten gaven namelijk aan dat er te weinig afdelingen zijn om over 4 studenten (samen met de physician assistant's die in het WGH ook in opleiding zijn) te verdelen. Dit is ook meerdere malen aangegeven door het ziekenhuis. Echter, door de hoeveelheid animo dit jaar, is de situatie ontstaan dat er deze zomer voor korte periode toch 4 keuzecoschappers in het ziekenhuis aanwezig zullen zijn. Door een goede planning en het verdelen van de coschappers, is geprobeerd deze periode zo kort mogelijk te houden. Of dit problemen oplevert voor de studenten, zal achteraf geëvalueerd moeten worden. Deze zelfde planning heeft plaats gevonden voor de GEZP-studenten voor fase-I 2017-2018. Door het verschuiven van de vakanties en het toevoegen van een outreach stage, was het voor ons mogelijk toch een extra student naar Damongo te sturen. Ook dit zal geëvalueerd moeten worden met de studenten. Om het MUSTANGH-huis vol te krijgen zou er gekeken kunnen worden om de overige plekken met WESP-studenten of studenten die hun thesis zullen schrijven op te vullen.

Wat sinds 2015-2016 ook nieuw is, is de sollicitatieprocedure. Naar aanleiding van een klacht over de wijze van solliciteren en het beoordelingsvermogen van de studenten, is na samenspraak met Pauline Vluggen en Emmaline Brouwer besloten een extra persoon in te zetten tijdens de sollicitaties. Emmaline zal vanaf heden als medisch professional en ondersteunende factor aanwezig zijn. Hiervoor is gekozen omdat het voor 6e jaars studenten moeilijk is gebleken om een GEZP-sollicitatie te doen bij 2<sup>e</sup>- en 3<sup>e</sup>-jaars studenten Geneeskunde. Door de aanwezigheid van Emmaline hopen wij dit probleem op te kunnen lossen. Wat echter belangrijk is om te benadrukken, is dat de keus voor de GEZP-studenten bij MUSTANGH blijft en dat ook de sollicitatie door de onderwijscommissaris uitgevoerd zal worden. Emmaline zal alleen een raadgevende en adviserende rol hebben. Daarom is er ook voor gekozen dat er naast de onderwijscommissaris altijd een tweede bestuurslid bij de GEZP-sollicitaties aanwezig is ter ondersteuning van de onderwijscommissaris. Dit bestuurslid zal zo min mogelijk actief deelnemen aan de sollicitatie, maar wel de notulen maken en een ondersteunende rol bieden.

## Promotie GEZP en keuzecoschap

Elk jaar wordt tijdens de voorlichtingsbijeenkomst voor de aankomende zesdejaars studenten in december een presentatie over de GEZP in Ghana gegeven. Helaas konden wij daar dit jaar niet bij aanwezig zijn, doordat er geen oud GEZP-student beschikbaar was om zijn of haar ervaring te delen. De GEZP is wel gepromoot aan de hand van advertenties in de FHML-nieuwsbrief en in de Pulse-nieuwsbrief. Ook de PR-commissie speelt een belangrijke rol in de promo voor de GEZP. IFMSA zag dit jaar geen voordeel in een samenwerking voor een tropenavond. Hier hebben wij helaas dus geen promotie kunnen maken. Wel zijn we een samenwerking aangegaan met de KNMG. Deze organiseerde een thema-avond: Arts in het buitenland. Hier hebben wij als MUSTANGH tweemaal een korte presentatie kunnen houden, waarna wij tijdens de geplande borrel aanwezig waren met een stand. Het is zeer leuk om hier met een oud-GEZP'er aanwezig te zijn! Vooral het ervaringsverslag is interessant voor de aanwezigen. Dit is ook zeker iets dat volgend jaar gecontinueerd moet worden. Overleg met de PR-commissaris is nodig om te kijken wie het contact met de KNMG onderhoudt.



### Contact exchange FHML

Afgelopen jaar is er contact geweest met de afdeling exchange FHML van de universiteit Maastricht. Zij zijn verantwoordelijk voor alle uitwisselingen binnen de FHML. Tijdens dit gesprek is er duidelijk besproken wat de stagemogelijkheden zijn binnen de MUSTANGH Foundation. Hierdoor kan deze afdelingen gericht voor MUSTANGH promoten en geschikte geïnteresseerde studenten doorsturen. Ook zal er begin volgend jaar een stukje over de MUSTANGH foundation in de nieuwbrief worden geplaatst. Daarnaast is er afgesproken om regelmatig een overzicht te sturen van de studenten die naar Ghana gaan, zodat zij hier ook van de op de hoogte zijn en kunnen inspelen op periodes met weinig studenten. Zo hopen wij het aantal studenten dat met MUSTANGH naar Ghana gaat te verhogen en een continue stroom van studenten te waarborgen. Wij raden het nieuwe bestuur aan om regelmatig contact te blijven houden met deze afdeling, zeker in tijden waarin geanticipeerd wordt dat er weinig animo is voor de GEZP en de keuzecoschappen.

### Buitenlandbeurs

Ook dit jaar stond MUSTANGH weer op de buitenlandbeurs voor de 3<sup>e</sup>-jaars studenten Geneeskunde. Hierbij was ook een oud-GEZP'er aanwezig om de studenten meer gedetailleerde informatie te geven. Aangezien op de rest van de beurs alleen maar oud-GEZP'ers staan die informatie geven over de verschillende landen, valt de MUSTANGH foundation heel erg op. Dit schrikt sommige studenten af omdat zij niet precies weten wat onze bedoeling is. Daarom raden wij aan dit verschil volgend jaar te verkleinen, door normale kleding aan te doen en geen banner neer te zetten, hierdoor wordt het animo volgend jaar hopelijk vergroot. Desondanks vonden wij dit een zeer geslaagde promotie activiteit die zeker voor herhaling vatbaar is. Belangrijk is om te benadrukken dat deze activiteit onder verantwoording valt van de onderwijscommissaris en niet de PR-commissaris.

### Onderwijsfolder

Een aantal jaar geleden is er een onderwijsfolder gemaakt om hierin de GEZP te promoten. Deze onderwijsfolder was ondertussen vrijwel volledig op en daarnaast ook niet meer up-to-date. Daarom is er dit jaar besloten om de onderwijsfolder te hernieuwen. Naast de GEZP zijn ook andere stage mogelijkheden, zoals een keuzecoschap of andere stage uitgebreid aan bod gekomen in deze folder. De referenties en citaten van o.a. oud-GEZP'ers en van artsen die een GEZP met MUSTANGH aanraden zijn behouden gebleven. Daarnaast is een aantal foto's veranderd door nieuwere en meer relevante foto's. Athena Studies heeft de bedrukking van deze folders gesponsord. Wij raden het volgende bestuur aan deze onderwijsfolder actief te gaan gebruiken bij alle activiteiten.

### Uitbreiding stageopties

Zowel voor MUSTANGH als het West Gonja Hospital is het belangrijk dat er continuïteit geboden kan worden. De aanwezigheid van medische studenten kan gezien worden als een vorm van ontwikkelingshulp. Aangezien dit de kern van MUSTANGH is en wij deze graag willen continueren, overwegen we een aantal alternatieven naast het aanbieden van de GEZP-stage, mochten er minder aanmeldingen zijn voor de GEZP. Op deze manier houdt het

WGH een band met MUSTANGH, en daarmee het academisch ziekenhuis Maastricht, wat geld en kennis met zich meebrengt.

De prioriteit blijft altijd bij de GEZP-stage, daar deze stage de studenten met de meeste ervaring en kennis behelst. Mochten zich minder GEZP'ers hebben aangemeld, dan komen de andere opties voor stages in Ghana in aanmerking.

### Keuze-onderwijs

Het curriculum van geneeskunde biedt twee keuzecoschappen aan. Een van acht weken en een van tien weken. Voorgaande jaren werden er twee verschillende programma's aangeboden aan de studenten, namelijk een stage Public Health met de focus op outreach projecten (hier was nog geen ervaring voor nodig uit andere coschappen) en een stage waarbij de student alle overige coschappen heeft afgerond en dus een soort 'mini-GEZP' zal doen. Er is besloten de eerste stage uit het aanbod te schrappen. Dit omdat het ziekenhuis niet genoeg te bieden heeft wat betreft outreaches en hiermee dus geen 8 weken te vullen zijn. Daarbij is het voor de dokters niet duidelijk wat het verschil is tussen de verschillende coschappers en verwachten zij een bepaalde ervaring. Daarom is besloten dat coschappers zich uitsluitend voor een keuzecoschap bij MUSTANGH kunnen aanmelden wanneer zij alle andere coschappen doorlopen hebben.

MUSTANGH staat niet meer in de lijst voor het standaard keuzeonderwijs in het buitenland aangezien we geen standaard plekken voor keuzeonderwijs aanbieden (GEZP blijft prioriteit). De studenten zullen dus zelf contact op moeten nemen met MUSTANGH. Daarom is promotie hiervoor zeer belangrijk. Volgend jaar kan daarom opnieuw gekeken worden of MUSTANGH tijdens de voorlichting voor coschappen een kort praatje kan houden en op de buitenlandsbeurs aanwezig mag zijn.

### GEZP kindergeneeskunde

Eerder zijn er mogelijkheden bekeken om een GEZP kindergeneeskunde op te zetten. Er is contact geweest met Piet Leroy (kinderarts) en Mark van der Hoeven (kinderarts-neonatoloog, en betrokken bij het masteronderwijs), uit de vakgroep Kindergeneeskunde. Zij gaven aan geïnteresseerd te zijn in een mogelijke samenwerking. Doordat er dit jaar voldoende aanmeldingen waren voor de GEZP en het keuze-onderwijs zijn wij niet direct verder gegaan met het ontwikkelen van de nieuwe GEZP. Later is deze wel besproken, maar we zijn toen tot de conclusie gekomen dat een GEZP voor alleen kindergeneeskunde niet te realiseren is in het WGH omdat het niet mogelijk is 18 weken lang op diezelfde afdeling te staan. Er moet namelijk rekening gehouden worden met andere GEZP-studenten en physician assistant's.

### WESP geneeskunde

Dit jaar hebben wij geen aanvragen gekregen van studenten om een WESP in het West Gonja Hospital te lopen. Dit is tweemaal eerder wel gedaan en beviel erg goed. Niet alleen de student maar ook het ziekenhuis was erg enthousiast. Toch hoeft dit niet als standaard stage te worden aangeboden omdat het lastiger te regelen is wat betreft begeleiding en vergoeding. Ook moet het onderzoek goedgekeurd worden door de METC van Ghana. Toch, wanneer studenten zelf met een idee komen, kunnen de mogelijkheden zeker bekeken worden. Dr. Kubio kreeg bij voorgaande WESP-studenten vergoeding voor 15 uur begeleiding.

Dit werd overgemaakt vanuit de gynaecologie MUMC+ omdat zij de hoofdbegeleiders waren en het geld binnen kregen van de universiteit.

### Stage verloskunde

Afgelopen jaar is er ook gekeken of het mogelijk was om een stage verloskunde op te zetten. Na contact met het ziekenhuis is gebleken dat dit op dit moment niet mogelijk is. Er zijn te weinig ervaren verloskundigen in het ziekenhuis aanwezig om de begeleiding van studenten op zich te nemen. Er zijn echter wel een aantal jongere verloskundigen aanwezig die net begonnen zijn, waardoor deze stage over een aantal jaren misschien wel mogelijk is.

Naast alle opties die MUSTANGH al aanbiedt, zijn er dit jaar regelmatig aanvragen binnengekomen van verpleegkundigen/studenten die graag op een andere wijze via MUSTANGH naar Damongo wilden. Hierbij is per casus gekeken of dit mogelijk was. Hoewel wij blij zijn met de toegenomen animo, is het ons helaas niet gelukt dit jaar om extra personen te sturen. Dit had voornamelijk te maken met begeleiding (die ook vergoed moet worden), de duur en periode waarna gevraagd werd en verzekeringen. Voor het bekijken van aanvragen in de toekomst, is het van belang om te kijken of een stage ook nut heeft voor het ziekenhuis. Hierbij is het dus belangrijk om te kijken naar de duur van de stage en de ervaring die de student al heeft.

### Leeuwenborgh verpleegkunde

Dit jaar heeft het Leeuwenborgh weer contact opgenomen met MUSTANGH om hun stage te organiseren. Zij bieden de mogelijkheid voor 3<sup>e</sup>- en 4<sup>e</sup>-jaars verpleegkundestudenten om in het WGH stage te lopen. Deze stage vond plaats in april-mei. Er namen vijf studenten aan deel. MUSTANGH is niet verantwoordelijk voor deze stages, maar de studenten zullen overnachten en gebruik maken van de faciliteiten van het MUSTANGH-huis. Deze stage valt dus inhoudelijk niet echt binnen MUSTANGH. Er heeft wel een gesprek plaatsgevonden om de contracten voor de huur van het MUSTANGH-huis te ondertekenen en een aantal praktische zaken te bespreken. De studenten waren er dit jaar samen met 2 van onze GEZP-studenten. Deze gaven echter aan dat 7 mensen tegelijk in het MUSTANGH-huis te veel is. Er zal dan ook gekeken moeten worden waar de prioriteit van MUSTANGH komt te liggen. Er moest een afweging gemaakt worden tussen evt. sponsoring van Leeuwenborgh en het plaatsen van twee GEZP-studenten. Uiteindelijk is besloten dat de GEZP-studenten voorrang hebben op het Leeuwenborgh. Dit betekent dat er maximaal 4 Leeuwenborghstudenten naar Ghana kunnen (deze slapen dan met z'n tweeën op een kamer).

Helaas was de communicatie tussen MUSTANGH en het Leeuwenborgh de laatste periode van dit jaar minder goed. Er speelde binnen MUSTANGH onduidelijkheid over het doel van de sponsoring voor het Leeuwenborgh. Achteraf bleek echter dat zij al hadden besloten het tweede jaar van de opleiding van Miss Julie te sponsoren; zoals wij ook gevraagd hadden. Daarnaast waren de studenten dit jaar niet op tijd met het betalen van de borg voor het MUSTANGH-huis. Mocht er volgend jaar weer een aanvraag vanuit het Leeuwenborgh komen, dan is het belangrijk om een goede communicatie met regelmatige updates te onderhouden. Aan het eind van het jaar heeft er nog een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met de nieuwe onderwijscommissaris en Jack van Dongen (contactpersoon

van Leeuwenborgh). Dit verliep heel prettig en we zien dan ook uit naar een voorspoedige samenwerking volgend jaar. Zo zal MUSTANGH ook betrokken worden bij het voorbereidingsproces van de studenten en zal het gehele bedrag voor de huur voor de reis al worden overgemaakt. Ook dit jaar heeft het Leeuwenborgh geld opgehaald voor de opleiding van Miss Julie. Wij hopen dat ze dit volgend jaar weer gaan doen zodat we de opleiding van Julie op deze manier kunnen afronden.

## Documentatie

Voor de studenten is in het verleden een gedetailleerd coursebook gemaakt. Deze bevat informatie over Ghana, de stage, de examinering en een checklist met informatie over visa, vluchten, voorbereiding en gezondheidsmaatregelen. Dit coursebook dient elk jaar doorgenomen, aangepast en uitgebreid te worden, daar waar nodig.

Alle gesprekken die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden zijn overzichtelijk gedocumenteerd. Ook het overdrachtsprotocol is waar nodig aangepast. Alle documenten worden bijgehouden op de Dropbox voor opslag. Documenten op Eleum over MUSTANGH en de GEZP en het keuze-onderwijs worden ook bijgehouden.

## 4. Acquisitie

### Auto

Een belangrijk doel dit jaar was de fondsenwerving voor de auto. Het streven was om dit project dit studiejaar af te sluiten. Dit is ook gelukt. Wilde Ganzen heeft een belangrijke rol gespeeld in de financiering van de auto. Het contact met hen verliep goed; ze reageerden snel en dachten mee bij problemen. Het belangrijkste probleem wat naar voren kwam is dat de bankrekening in Ghana op naam staat van de MUSTANGH Foundation. Weliswaar hebben wij geen rechten over deze rekening, maar door de tenaamstelling kon Wilde Ganzen geen geld overmaken, omdat de naam van het ziekenhuis er in voor moest komen. Uiteindelijk hebben zij het geld naar de rekening van het ziekenhuis overgemaakt. De financiën zijn rond en daarmee is de taak, betreffende fondsenwerving, van acquisitie afgerond.

### ANBI-status

Een van de doelen dit jaar was om meer pijlen te zetten op het binnenhalen van vaste inkomsten door middel van ANBI-contracten en de werving van nieuwe Vaste Vrienden. De ANBI-contracten bleken niet beduidend aantrekkelijker dan de normale Vaste Vrienden-overeenkomst en er zijn dan ook slechts één nieuw ANBI-contract afgesloten. Binnen de acquisitiecommissie zijn twee personen aangesteld om de werving van nieuwe Vaste Vrienden te bewerkstelligen. Er is gebruik gemaakt van Facebookpagina's en er is tevens getracht contact te zoeken met (sport)clubs en verenigingen in Zuid-Limburg via e-mail en telefoon. Er zijn dit jaar 3 nieuwe Vaste Vrienden bijgekomen, wat minder is dan gehoopt. Wat moeizaam ging was het contact krijgen met de eerdergenoemde clubs en verenigingen.

### Nationaal niveau

Dit jaar wilden we de zoektocht naar sponsoring niet beperken tot Zuid-Limburg met het idee dat er in de rest van Nederland ook veel mogelijke sponsors zitten. Daarom is dit jaar ook op nationaal niveau gezocht naar geschikte fondsen. Dit is vooral gedaan door middel van het Fondsenboek 2017, waarin vele fondsen en stichtingen worden genoemd. De aanschaf van het Fondsenboek heeft nog geen nieuwe sponsors opgeleverd, maar er zijn wel veel meer bedrijven aangeschreven die voorheen nog niet bekend waren bij MUSTANGH. Dit jaar is het Nederlands Fondsenboek aangeschaft. Hierin staan vrijwel alle nederlandse fondsen vermeld. Het heeft geholpen bij de fondsenwerving, maar hoeft zeker niet ieder jaar aangeschaft te worden. Eens in de vijf jaar zou voldoende moeten zijn.

### Soort activiteiten

De bedoeling dit jaar was om de acquisitiecommissie louter activiteiten te laten organiseren die rendabel en gegarandeerd winstgevend zouden zijn. Dit hield in dat er minder activiteiten

zouden gaan plaatsvinden, waardoor er meer tijd overbleef voor fondsenwerving en/of de organisatie van grote, winstgevendende activiteiten. Er zijn dit jaar geen activiteiten georganiseerd door de acquisitiecommissie zelf, maar de commissie heeft wel bijgedragen aan activiteiten van de PR-commissie. Dit is goed bevallen aangezien de organisatie over het algemeen meer tijd vergt dan de aanwezigheid op een activiteit zelf. Het kunstkoopweekend, een activiteit die eigenlijk dit jaar weer op de planning stond, is dit jaar niet doorgedaan. Dit omdat onze voorgaande partner in de organisatie dit jaar niet in staat was ons hierbij te helpen. Wij hebben de afweging gemaakt of het nuttig was om opnieuw een kunstkoopweekend te organiseren, zonder de hulp van een galerie. We hebben besloten dat dit waarschijnlijk te veel tijd zou kosten en dat wij, zonder de hulp van deze galerie, niet de connecties zouden hebben om voldoende publiek aan te trekken.

## Universiteit Maastricht

Een ander doel van de acquisitiecommissie was om de banden met de Universiteit Maastricht te versterken. Dit hield in dat er, eventueel samen met de voorzitter, afspraken zouden worden gemaakt met medewerkers van de UM om meer samenwerking mogelijk te maken tussen de UM en MUSTANGH. Er hebben afspraken plaatsgevonden met verschillende leidinggevenden werkzaam binnen de universiteit. Dit heeft er onder andere toe geleid dat er een publicatie is gekomen in het interne blad van het MUMC+ "Hecht". De hoop is dat we hierdoor meer naamsbekendheid hebben gekregen in het ziekenhuis waar we volgend jaar op voort kunnen borduren.

## Algemeen ledenbestand

Verder was het idee om een algemeen ledenbestand op te zetten. Deze zou bestaan uit een lijst waarop geïnteresseerden zich in kunnen schrijven voor de nieuwsbrief en per e-mail op de hoogte zullen worden gehouden van opkomende activiteiten. We hoopten zo meer bekendheid te krijgen en ook de opkomst voor onze activiteiten te vergroten. Helaas is dit niet heel lucratief gebleken; er was weinig interesse om in te schrijven in het bestand. Het kan zijn dat de manier van aanreiking ook niet professioneel genoeg overkwam. Het is een idee om officiële formulieren te maken waarop mensen zich in kunnen schrijven, in plaats van het losse boekje dat we nu hebben.

## Medische apparatuur

Voorheen was er sprake van het overnemen van medische apparatuur uit een zorginstelling in Nederland, om deze vervolgens over te schepen naar het ziekenhuis in Ghana. Er is besloten om dit niet meer te doen. De voornaamste reden hiervoor is dat de fabrikanten van deze apparatuur vaak niet in Ghana gevestigd zijn. In het geval van mankementen aan de betreffende apparatuur, zal dit dus niet in Ghana kunnen worden gerepareerd. Dit heeft als gevolg dat de apparatuur vervolgens niet meer gebruikt kan worden. Hierdoor zal deze vorm van sponsoring dus niet duurzaam zijn en deze past hierdoor niet meer goed bij MUSTANGH.

## Jaarplanning

Er zou dit jaar een duidelijkere jaarplanning worden gemaakt door zowel de PR-commissie als de acquisitiecommissie. Dit hield in dat er een activiteitenkalender zou worden opgesteld om zo de commissies en het bestuur op de hoogte te houden van activiteiten, zodat deze op elkaar kunnen worden afgestemd. Gezien de acquisitiecommissie geen activiteiten heeft georganiseerd, is hier verder niet veel aan bijgedragen.

## Samenwerking PR en acquisitie

Als laatste punt zou er dit jaar meer samenwerking plaats gaan vinden tussen de PR-commissie en de acquisitiecommissie. Dit zou zich uiten in meer activiteiten voor MUSTANGH-leden zelf ter integratie van de commissies en mogelijk ook in de gezamenlijke organisatie van evenementen. Dat is dit jaar goed opgenomen; er zijn meerdere gezamenlijke activiteiten geweest met alle MUSTANGH-leden. Wel bleek er nog enige onwetendheid bij de commissieleden te zijn over de taken en bezigheden van de andere commissie. Een idee is om volgend jaar één of twee gezamenlijke vergaderingen te doen, om zo meer transparantie onderling te bewerkstelligen.

Tevens is er dit jaar twee keer iemand van het bestuur aanwezig geweest bij de vergadering. Het is een goed idee om dit voort te zetten, maar dan wel al eerder in het jaar in plaats van in januari. Daarnaast moet het duidelijk zijn voor de commissies dat het niet bedoeld is als een controlepost, maar eerder als een frisse blik om eventuele inefficiëntie op te sporen.

## Rotary Maastricht (West)

Er is dit jaar contact geweest met de Rotary via een tussenpersoon, dhr. J. Weerts. Het idee was dat de Rotary een platform zou bieden voor MUSTANGH om zo meer mensen te bereiken voor eventuele Vaste Vrienden en een breder netwerk. Het contact verloopt niet heel goed. Echter, in augustus zal de acquisitiecommissaris een presentatie geven aan 3 verschillende Rotary clubs om zo een platform te bewerkstelligen. We zullen dan gekoppeld worden aan een vast contactpersoon en de hoop is dat het contact dan ook beter zal verlopen. Het is de bedoeling om een jaarlijks evenement te organiseren met behulp van het netwerk van de Rotary.

## Contact met oud-sponsors

Het is vanaf heden de taak van de acquisitiecommissaris om het contact met oud-sponsors te onderhouden. Hiervoor lag deze taak bij de secretaris. Hier is voor gekozen, omdat de acquisitiecommissaris een beter overzicht heeft over de sponsorwerving dan de secretaris en tevens de initiële contactpersoon is voor de betreffende sponsors.

## Sponsoring

### Te Voet, Te Veld

Afgelopen jaar zijn wij gesponsord door Stichting Te Voet, Te Veld uit Helvoirt. Deze stichting organiseert elk jaar een winterwandeling waarbij geld op wordt gehaald voor het goede doel. Dit jaar was MUSTANGH uitgekozen als een van de goede doelen. De winterwandeling op Tweede Kerstdag was een groot succes, en ook het hieraan voorafgaande kerstconcert gooide hoge ogen. Uiteindelijk is er €1100,- opgehaald, wat gebruikt werd voor realisatie van de auto.

### Elisabeth Strouven fonds

Het Elisabeth Strouven fonds heeft ons dit jaar gesteund met €5000,- ten behoeve van de opleiding voor de anesthesist. Het is de bedoeling dat zij op de hoogte gehouden zullen worden van de vorderingen.

### Hofstee Stichting

De Hofstee Stichting heeft ons dit jaar voor €3000,- gesteund ten behoeve van de opleidingen van de gynaecologen. Het is de bedoeling dat zij op de hoogte gehouden zullen worden van de vorderingen.

### Debman Foundation

De Debman Foundation heeft ons gesteund met €5000,- ten behoeve van de opleiding van de gynaecologen. Het is de bedoeling dat zij op de hoogte gehouden zullen worden van de vorderingen.

## Kerstbrief

Dit jaar is de kerstbrief wederom rondgebracht. Helaas hebben we hier verlies op gedraaid, omdat er geen donaties zijn geweest en wel kosten zijn gemaakt om te printen. Het blijkt echter dat er met de MUSTANGH-accounts gratis geprint kan worden op de universiteit. Voortaan zal hier dus gebruik gemaakt van moeten worden, zodat er geen kosten worden gemaakt. Tevens is het verstandig om de brief vroeger rond te brengen. Begin december (maar na Sinterklaas) en niet aan het einde van december (voor Kerstmis).



## 5. Public relations

In het begin van het bestuursjaar 2016-2017 is besloten dat de PR-commissaris zich richt op de studenten van de FHML van de UM. Dit is besloten omdat we dachten dat het effectiever, praktischer en realistischer was om op kleinere schaal goede promo te maken dan bijvoorbeeld ook naar de faculteiten in de binnenstad te trekken.

Het is gebleken dat deze aanpak heeft gewerkt. Tijdens de Afrikaweek van dit jaar is het aantal likes op onze facebookpagina, welke bijna alleen afkomstig waren van FHML studenten, mede door de actie “like voor een lolly”, van 334 naar 517 gegaan. Dit is een enorme groei! Op dit moment staat de teller op 527. Het valt dus aan te raden om meerdere acties als “like voor een ...” op te zetten.

### Naamsbekendheid vergroten

#### Samenwerking met andere verenigingen/stichtingen

Zoals in het begin van het jaar aangegeven, wilden we onze naamsbekendheid vergroten door ‘mee te liften’ op de naamsbekendheid van anderen door samenwerkingen met hen aan te gaan. Op activiteiten die MUSTANGH alleen organiseerde, kwamen niet veel mensen af en dus leerden maar weinig mensen ons kennen. Het is gebleken dat het lastiger is dan het klinkt om samen te werken met andere verenigingen. Vaak blijkt het moeilijk om uit te vinden wat je precies voor elkaar kunt betekenen. Om een voorbeeld te geven: MUSTANGH wilde graag als ‘goed doel’ meewerken aan het gala van MSV Pulse. Echter waren de praktische zaken waarbij wij hadden willen uithelpen in ruil voor promo al verdeeld en wilde Pulse niet “gratis” zorgen voor promo van MUSTANGH. Nu hebben we dus voor €75,- de banner mogen neerzetten op het gala. Natuurlijk hebben veel mensen de banner gezien, maar de vraag is hoe goed deze promo heeft gewerkt. Op dit moment zijn er al meerdere lijstjes uitgezet naar andere verenigingen met de vraag of wij praktische zaken zoals de garderobe mogen doen tijdens hun gala. Daarnaast heeft MSV Pulse MUSTANGH gevraagd om de garderobe te doen tijdens het Uns 40 feest, de opbrengst mochten we houden. Uiteraard zijn we hier op in gegaan.

We hebben dit jaar verder samengewerkt met Saurus om hun mensa te verzorgen. Deze mensa is altijd drukbezocht en de studenten vonden het eten dat wij voor ze gekookt hadden lekker. Dit is een voorbeeld van een goede samenwerking: de leden van Saurus leren ons kennen en wij hebben lekker voor ze gekookt.

Een nieuwe samenwerking dit jaar is opgezet met KNMG Limburg. Deze stichting organiseerde dit jaar tweemaal een “werken als arts in het buitenland” lezing waar ook veel studenten op af kwamen. Om die reden heeft MUSTANGH daar twee maal een presentatie mogen doen over het stage lopen via MUSTANGH, omdat dit minder ver van hun bed is dan hun werk als arts later in het buitenland.

De samenwerking met IFMSA tijdens hun tropenblok is helaas niet gelukt dit jaar omdat

vanwege miscommunicatie en weerstand bij de betreffende commissie er geen mogelijkheid was voor ons om een oud GEZP-student/tropenarts te regelen die een bijdrage kon leveren door middel van een praatje. Ook hier is ondertussen contact voor opgenomen zodat dit volgend jaar niet meer aan de orde is.

Verder hebben we geprobeerd een samenwerking op te zetten met Tragos door het goede doel te zijn van een feest dat door hen georganiseerd zou worden. Helaas bleek dit een miscommunicatie te zijn en heeft dit feest nooit plaatsgevonden.

### De Afrikaweek

Zoals hierboven aangegeven is het aantal likes tijdens de Afrikaweek omhoog gevlogen door de “like voor een lolly” actie. Tijdens de Afrikaweek hebben we verschillende activiteiten georganiseerd, waaronder: zumba met MUSTANGH bij UM Sport, een pubquiz in Edds Café, een “shotje MUSTANGH” verkopen tijdens de SuperBOB van Pulse, de mensa van Saurus en een bierpongtoernooi.

Alle activiteiten waren zeer geslaagd; er kwamen veel mensen op de activiteiten af. De belangrijkste verbeterpunten zijn dat er een apart Facebookevenement aangemaakt moet worden voor de pubquiz om meer mensen te trekken, dat er een kwitantie moet worden gemaakt voor de Cliniq wat betreft de opbrengst van het shotje MUSTANGH (zodat dit meteen kan worden opgehaald) en dat het organiseren van een bierpongtoernooi niet de moeite waard is. Dit laatste vooral omdat het ontzettend veel moeite heeft gekost om genoeg deelnemers te vinden en ten tweede omdat we verlies hebben gedraaid op de activiteit.

### Egg Hunt

De tweede grote activiteit die we dit jaar hebben uitgevoerd is de Egg hunt. We hebben vlak voor pasen 100 papieren paaseieren op de universiteit verstopt en mensen moesten deze eieren zoeken, onze Facebookpagina liken en ze inleveren om kans te maken op een van de prijzen: chocolade van Rousseau. Het was niet veel moeite om dit te organiseren en de commissie heeft hier veel lol aan gehad. Er zijn echter maar 10 nieuwe likes binnengekomen deze dag, waarschijnlijk omdat niet duidelijk genoeg naar de deelnemers is gecommuniceerd dat ze de MUSTANGH Facebookpagina moesten liken. Echter zijn er wel door verschillende mensen veel eieren ingeleverd en was de activiteit zeer geslaagd.

### Broodje MUSTANGH

Na overleg met Laury en Emmaline hebben we besloten om alleen broodje MUSTANGH te organiseren wanneer Dr. Jonathan naar Nederland toe zou komen, zodat hij tijdens het broodje MUSTANGH kon vertellen over hoe het is om een dokter in Ghana te zijn en over de aan- of afwezigheid van huisartsen aldaar. Dit hebben we besloten omdat we graag een interessant praatje wilden houden wat goed aansloot bij de interesse en het vakgebied als huisarts. Helaas hebben we halverwege het jaar besloten om Dr. Jonathan niet meer naar Nederland te laten komen en is dit dus niet meer doorgegaan.

## Promotie

We hebben dit jaar vooral op Facebook gepromoot. Dit hebben we gedaan door voor bijna alle activiteiten aparte Facebookevenementen aan te maken en deze te delen in de jaargroep pagina's van de verschillende opleidingen. Daarnaast zijn er voor de Afrikaweek nog speciale flyers gedrukt. De eieren die gedrukt zijn voor de Egg hunt dienden ook als promotiemateriaal. Daarnaast hebben we dus MUSTANGH mogen promoten op de lezingen van de KNMG. Ook hebben we op de informatiemarkt tijdens de INKOM en de Facultaire introductie van de geneeskundestudenten gestaan. Tijdens de 2<sup>e</sup> VGT van het jaar hebben we MUSTANGH-potloden uitgedeeld om onze naamsbekendheid te vergroten. Belangrijk hierbij is dat je op tijd daar bent (uiterlijk 08.15u), dan is dit zeker een aanrader. Verder hebben we dit jaar ook de algemene MUSTANGH-folder vernieuwd, zowel in het Engels als in het Nederlands.

## Ledenwerving

Om nieuwe bestuursleden te werven hebben we twee inlooptagen gehouden waarbij geïnteresseerden naar de MUSTANGH-kamer konden komen om hun vragen te stellen. Van tevoren hebben we een evenement aangemaakt en dit op Facebook in verschillende jaargroepen gedeeld. Daarnaast hebben we collegepraatjes gegeven om bestuursleden te werven. Er kwamen niet heel veel mensen op de inlooptagen af, maar uiteindelijk heeft bijna iedereen die is langsgekomen wel gesolliciteerd naar een bestuursfunctie en kunnen we dus zeggen dat deze manier van aanpak geslaagd was.

Op dezelfde manier als hierboven beschreven zijn we ook al begonnen met het promoten van de commissies onder de studenten. Hier zijn in mei collegepraatjes voor gegeven en er is een inlooptag georganiseerd. Wanneer de commissies niet vol raken voor de zomervakantie, zal er na de vakantie op dezelfde manier worden doorgegaan met het enthousiasmeren van potentiële commissieleden.

Daarnaast hebben we dit jaar op de INKOM en de FIC gestaan met een stand. Tijdens de INKOM-markt kwamen er wel geïnteresseerden langs, maar dit was niet de doelgroep. Hierom hebben we besloten komend jaar niet op de INKOM te staan. De FIC is een goede manier om geneeskundestudenten meteen te laten kennismaken met MUSTANGH. Daarom raden we aan ook volgend jaar met een stand op de infomarkt te staan. Als laatste hebben we dit jaar helaas niet op de El Dunya markt gestaan omdat er niet genoeg mensen konden komen, maar dit is wel een aanrader voor volgend jaar. Er komen mensen naar de El Dunya markt die geïnteresseerd zijn in het buitenland en we denken hier eventueel nieuwe Vrienden van MUSTANGH te kunnen vinden.

## Activiteiten

De activiteiten die dit jaar hebben plaatsgevonden staan uitgelegd onder het kopje "Afrikaweek" en "Egg Hunt". Een andere activiteit die dit jaar ondernomen zou worden is het schrobben of vervangen van de MUSTANGH banner. Dit is beiden niet gebeurd dit jaar om de volgende reden: De banner is zo vies dat hij sowieso vervangen zou moeten worden en dit zou (veel) geld kosten. Ten tweede hebben we een grote staande banner die meegenomen kan worden naar activiteiten en ook veel aandacht trekt, dus missen we de oude banner niet. Als laatste hebben we het gemis van de oude banner opgevangen door een algemene MUSTANGH poster te ontwerpen, die naar activiteiten meegenomen kan worden.

### Ledenactiviteiten en integratie

Aan het begin van het jaar hebben we een crazy 88 georganiseerd waarbij bestuur en commissies samen opgedeeld werden in twee groepen, die binnen 2,5 uur zoveel mogelijk opdrachten moesten uitvoeren waarmee punten verdiend konden worden. Dit was een super leuke activiteit waarbij iedereen heel competitief en enthousiast meedeed en er goed werd samengewerkt. Hierna hebben we een brainstormavond georganiseerd om de commissies op ideeën te brengen voor activiteiten. Kirsten heeft deze avond in goede banen geleid. Deze avond was niet zozeer heel gezellig maar wel productief. Daarnaast hebben we in december een sinterkerstennieuwdiner georganiseerd. Iedereen zorgde voor iets te eten of te drinken en nam dit mee naar mijn kamer. Hier hebben we een hele gezellige avond gehad. Het hoogtepunt van de ledenactiviteiten was toch wel de Ladiesnight in maart, waar ook onze enige heer aanwezig was! Dit stond garant voor een hilarische avond. Aan het eind van het jaar hebben we nog een barbecue georganiseerd voor iedereen om het jaar gezellig af te sluiten. Alle bestuurs- en commissieleden vonden het super leuk om een keer in de zoveel tijd een gezellige avond te houden en sommigen gaven zelfs aan dat het wel vaker had gemogen! We hebben met zijn allen een ontzettend leuk jaar gehad. Een aanrader is wel om volgend jaar ook de acquisitiecommissie een van deze activiteiten te laten organiseren zodat zij ook iets tastbaars kunnen organiseren en nog meer betrokken raken bij MUSTANGH. Behalve de activiteiten, zijn er ook andere bestuursleden een keer in de zoveel tijd bij vergaderingen komen zitten om mee te vergaderen en de drempel tussen bestuur en commissie nog lager te maken. Hoewel de intentie hiervan goed was, was de uitvoering wat minder en kreeg mijn commissie het gevoel alsof ze op de handen werd gekeken en ze het niet goed deden.

Aan het begin van het jaar hadden we ook nog gesproken over een eventueel bestuursweekend met alle bestuursleden, maar helaas is dat er niet meer van gekomen vanwege ieder zijn drukke agenda.

## 6. Secretarieel

### Website

Nadat de website vorig jaar helemaal vernieuwd was, was het zaak deze nu up-to-date te houden. Het blijkt lastig te zijn om dit altijd helemaal goed bij te houden, omdat juist de kleine dingen (zoals het aanpassen van de agenda) er snel bij inschieten. Hier moet toch altijd aandacht aan gegeven blijven worden. Verder zijn er dit jaar enkele problemen geweest met de website en zijn er nog enkele aanpassingen gekomen.

- Ten eerste was het niet meer mogelijk om de foto's op de website in het groot te bekijken. Tegelijkertijd was het niet meer mogelijk om updates van de site uit te voeren. De oorzaak hiervan bleek te liggen in het fotoprogramma dat we gebruikten. Alle foto's zijn toen verwijderd en met een nieuw programma opnieuw op de website geplaatst. Het duurde even, maar uiteindelijk is dit probleem dus opgelost. De foto's zijn weer mooi zichtbaar en ook het uitvoeren van updates verloopt weer zonder problemen.
- Er is een menu toegevoegd waardoor het nu mogelijk is om rechtstreeks via de website in te schrijven voor de nieuwsbrief. Dit is goed voor de website (call for action) en handig voor de secretaris, omdat je nu niet meer alle emailadressen handmatig in hoeft te voeren.
- Tijdens de Ghanareis zijn er nieuwe foto's gemaakt voor op de website. Van veel projecten hadden we alleen oude foto's van slechte kwaliteit. Deze zijn nu allemaal vervangen voor betere foto's.

### Facebook

We hebben dit jaar een grote groei doorgemaakt van het aantal likes op Facebook, namelijk van 307 naar 519 likes. Dat is een procentuele stijging van maar liefst 70%! Deze stijging is voornamelijk te danken aan de succesvolle 'Like voor een lolly-actie' tijdens de Afrikaweek. Hiernaast is het ons ook gelukt om de Facebook actiever te maken, niet alleen met berichten als wij 'mensen nodig hebben' (zoals bij de promotie van activiteiten), maar we hebben ook veel berichten geplaatst om onze volgers meer te betrekken bij MUSTANGH. Zo zijn enkele ervaringsverslagen van studenten op Facebook gekomen en zijn we een nieuwe berichtenreeks gestart; Meet MUSTANGH. Hierin worden 1 voor 1 personen uit Ghana die belangrijk zijn voor MUSTANGH voorgesteld aan het Nederlandse publiek. Op dit moment plaatsen wij elke 7 tot 10 dagen een bericht op Facebook. Dit vinden we een goede hoeveelheid; er is geen overkill aan berichten maar mensen blijven wel voldoende op de hoogte.

### LinkedIN

Het profiel op LinkedIN is bijgewerkt en er is een link gemaakt naar de website van

MUSTANGH. Er is op meerdere manieren gezocht naar het uitbreiden van connecties. Iedereen die de term MUSTANGH noemt op LinkedIn heeft een vriendschapsverzoek gekregen. Daarnaast zijn alle e-mailadressen van de nieuwsbrief van MUSTANGH toegevoegd, hierbij trad het probleem op dat het niet mogelijk is verzoeken vanuit LinkedIn te maken naar e-mailadressen met het domein maastrichtuniversity.nl. Bijna alle adressen uit de nieuwsbrief zijn van dit domein. We zijn op hetzelfde probleem gestuit met het sturen van verzoeken naar de adressenlijst van de mail van MUSTANGH. Verder is gedurende het jaar bijgehouden of er nog nieuwe verzoeken waren en of er nog nieuwe verzoeken verstuurd kunnen worden. De mogelijkheden van LinkedIn worden op dit moment nog niet optimaal gebruikt, daarom raden wij het nieuwe bestuur aan om onderzoek te doen naar nieuwe mogelijkheden voor LinkedIn. Afgelopen jaar lag het beheer van LinkedIn bij een van de leden van de acquisitiecommissie, het is aan het volgende bestuur om te beslissen waar het beheer van LinkedIn volgend jaar onder gaat vallen.

## Documentatie

Het up-to-date houden van informatie is dit jaar goed gelukt. Ook dit jaar is het adressenbestand opnieuw gecontroleerd. Er zijn daarnaast duidelijke notulen gemaakt, die ook allemaal zijn opgeslagen op de Dropbox. De Dropbox (een professionele, betaalde versie zodat er niet te weinig ruimte zal ontstaan) heeft dit jaar de plaats van de NAS ingenomen. Ook vorig jaar waren er al problemen met de NAS en voor het nieuwe bestuur bleek het niet mogelijk om de NAS te bereiken. We hebben geprobeerd zoveel mogelijk informatie van de NAS te redden en over te zetten naar de Dropbox. Dit is helaas niet overal even goed gegaan, maar gelukkig hebben we de meest belangrijke bestanden weten te behouden. Een aantal documenten dat vorig jaar nog niet up-to-date was, is dit jaar wel aangepast. Zo hebben we bijvoorbeeld opnieuw gekeken naar de algemene overdrachtsbestanden.

## Google workshops

Afgelopen december hebben de voorzitter en vicevoorzitter meegedaan aan Google workshops, georganiseerd door Google Nederland. Hier hebben ze meerdere workshops gevolgd, die allemaal tot doel hadden te leren hoe de naamsbekendheid van MUSTANGH vergroot kan worden. De workshops gingen vooral over het toegankelijk maken van websites. Dit heeft een aantal nuttige inzichten opgeleverd voor onder andere de site en de manier van promotie. Het is daarom aan te raden om volgend jaar wanneer mogelijk ook deel te nemen aan workshops en trainingen, om zo de kennis van het bestuur te vergroten.

## 7. Financieel overzicht

### Algemeen

Volgens de begroting zou het vermogen van MUSTANGH op 31-08-2017 gedaald zijn met ongeveer tienduizend euro ten opzichte van 01-09-2016. De realisatie geeft absoluut gezien echter iets anders weer, namelijk een stijging in vermogen van ~ €2000. Het totale vermogen bedroeg op 1 september 2016 namelijk ongeveer €36.000 en op 31 augustus 2017 ~ €38.000. Deze stijging in absoluut vermogen komt echter door een bestemmingsreserve van ~ €10.000, dat voornamelijk bedoeld is voor de sponsoring van de gynaecologen en anesthesist. Wanneer het bestemmingsreserve niet wordt meegerekend, blijft dus een besteedbaar bedrag van om en nabij €28.000,- over. Afgezien van het bovenstaande, komen de begroting en realisatie redelijk overeen. Wel zijn lasten van de stichting zelf aanzienlijk hoger gebleken vergeleken met voorgaande jaren. Deze kosten worden voornamelijk verklaard door het Dropbox abonnement en de aanschaf van nieuwe pennen voor de stichting. Voor de Dropbox is overigens wel al betaald tot en met maart 2018. Overige opvallende aspecten in de realisatie worden in onderstaande kopjes toegelicht. Bovendien was het belangrijk om het boekhoudingsprogramma bij te werken om alle financiën goed op orde te houden. De financieel adviseur van MUSTANGH, Peter Vilters, heeft dit in 2017 mogelijk gemaakt. Hierdoor bestaat er nu een nauwkeuriger overzicht van alle baten en lasten en hiermee dus ook van de algehele financiële staat. Voor een compleet overzicht van de financiële situatie van MUSTANGH over de afgelopen jaren, verwijzen wij u naar het Engelse Jaarverslag.

### Sponsorprojecten

Verschillende projecten zijn afgelopen jaar (gedeeltelijk) gesponsord. Het gaat hierbij om de volgende sponsorprojecten:

- **Autoproject:** Voor de aanschaf van de auto was ~€24.000 euro benodigd. Een derde van deze kosten is gesponsord door Wilde Ganzen. Wilde Ganzen heeft dit bedrag rechtstreeks overgemaakt naar Ghana. Het overige bedrag is gefinancierd middels de reguliere inkomsten van MUSTANGH, de opbrengst (€1100,-) van de wandeltocht “Te voet te veld” en een deel van de opbrengst van de benefietavond, georganiseerd door twee coschappers.
- **Opleiding gynaecologen:** Het gaat hierbij om een driejarige opleiding van twee gynaecologen. In totaal is hiervoor €9.000 voor nodig. Het eerste jaar van deze gynaecologen is inmiddels gefinancierd met behulp van de Elisabeth Strouven Stichting. Eveneens hebben de Debman Foundation en de Hofsteestichting jaar twee en drie al gesponsord. Dit sponsorgeld is voor het grootste deel verantwoordelijk voor het bestemmingsreserve.

- **Opleiding kinderverpleegkundige:** Het tweede jaar van de opleiding van Julie heeft MUSTANGH bijna €1500,-euro gekost. Het Leeuwenborgh heeft opnieuw het grootste gedeelte van het tweede jaar van deze opleiding gesponsord. De studenten hebben dit geld zelf ingezameld.
- **Opleiding Physician Assistant:** De kosten voor de masteropleiding van Francis bedroegen ongeveer €640,-. De opbrengst van de sponsorloop vierdaagse is hiervoor gebruikt.
- **Opleiding Anesthesist:** Er is al een start gemaakt aan de opleiding van een Anesthesist. Tijdens volgend jaar zal de focus liggen op het compleet maken van de rest van de sponsoring. Het precieze bedrag van de opleiding is ten tijden van schrijven nog onbekend.

## Tegenrekening

Ook wat betreft de tegenrekening komen de realisatie en begroting redelijk overeen. Er zijn uiteindelijk minder kosten gemaakt dan begroot, maar ook de baten waren lager dan begroot. Enkel de renovaties van het MUSTANGH-huis hebben ons ongeveer €300,- (namelijk €800,- in plaats van €500,-) meer geld gekost dan oorspronkelijk was begroot. Het maken van een juiste inschatting van deze kosten was ook lastig, aangezien het in eerste instantie onduidelijk was hoeveel er diende te gebeuren. MUSTANGH heeft overigens €500,- subsidie ontvangen van de universiteit, bestemd voor het MUSTANGH-huis. Naast de renovaties, zijn ook nieuwe spullen aangeschaft voor het huis ter waarde van €168,-.

## Huur MUSTANGH-huis

Dit jaar is ervoor gekozen om de huurprijs van het MUSTANGH-huis op te hogen om verschillende redenen. Allereerst dienden enkele renovaties plaats te vinden aan het MUSTANGH-huis. Bovendien was ter ore gekomen, dat de huishoudster en beveiliging van het huis onder het minimumloon verdienden en deze dus een loonsverhoging nodig hadden. Om deze kosten dit jaar op te kunnen vangen, is de huurprijs dus opgehoogd van €20,- tot bijna €40,-. Afgelopen jaren is echter wel gebleken, dat de stage in Ghana steeds populairder is onder studenten, wat resulteert in een vol MUSTANGH-huis. Vanwege dit grote animo van studenten, achten wij het niet langer nodig om dezelfde huurprijs te handhaven in de toekomst. Het wordt dan ook aangeraden om deze weer te verlagen.

## Ghanareis

MUSTANGH heeft dit jaar opnieuw subsidie gekregen van het onderwijsinstituut om de Ghanareis te financieren. Het ging hierbij om een bedrag van €2500 euro. Dit jaar is er tijdens de Ghanareis weer voor gekozen om per bus te reizen van Accra naar Tamale in plaats van per vliegtuig. Hoewel hiermee geld wordt bespaard, gaat dit ten koste van de verblijfstijd in Damongo, aangezien de reis per bus veel meer tijd in beslag neemt. Omdat er op dit moment ruim voldoende geld op de rekening staat, wordt geadviseerd om komend jaar dit gedeelte



van de reis toch per vliegtuig af te leggen, waardoor meer tijd kan worden besteed aan zinvolle zaken. Bovendien waren de vliegtickets dit jaar erg goedkoop, omdat vroeg geboekt is. Er wordt dan ook zeker aangeraden om komend jaar weer te doen. Uiteindelijk heeft deze reis in totaal ~€1800,- gekost. Er zou eveneens gekeken worden of het eventueel mogelijk was om extra subsidie te krijgen voor deze reis, maar dit is niet gelukt en ook niet volstrekt noodzakelijk. Het is dit jaar eveneens niet gelukt om de administratie in te zien van de MUSTANGH rekening in Ghana, omdat er op dat moment nog geen nieuwe bankrekening geopend was. Het wordt dan ook aangeraden om hier tijdens de volgende reis geruime tijd en aandacht aan te besteden.

## PR en acquisitie

Beide commissies hebben dit jaar goed werk geleverd. De Afrikaweek heeft dit jaar echter wel minder geld opgeleverd dan voorgaande jaren. Er was €500,- winst begroot. Het uiteindelijke winstbedrag kwam echter neer op €322,-. De verklaring hiervoor is, dat de nadruk vooral lag op het verkrijgen van meer naamsbekendheid en in mindere mate op het ophalen van geld. Voorgaande jaren was het ophalen van geld tijdens de Afrikaweek namelijk een grotere prioriteit. De PR-commissie heeft echter minder kosten gemaakt gedurende de rest van het jaar. Er was een bedrag van €1500,- begroot, maar slechts €700,- aan kosten is gemaakt. Aan de andere kant hoopten we middels de PR-activiteiten ongeveer €1800,- op te halen. Dit bleek echter slechts ~€1400 euro.

De acquisitiecommissie heeft vergeleken met voorgaande jaren veel geld opgehaald dit jaar. Met name de sponsoring door Wilde Ganzen, Debman Foundation en Hofsteestichting is het werk van de acquisitie. In totaal heeft deze sponsoring €12.500 euro opgeleverd. Daarnaast had de acquisitiecommissie het plan om een benefietavond te organiseren. Deze avond heeft echter niet kunnen plaatsvinden, maar hiervoor was wel een behoorlijk bedrag begroot, namelijk €1500 euro. Deze avond heeft echter ook geen geld opgebracht. Het ging hierbij om €4000 aan baten volgens de begroting.

## Vrienden van MUSTANGH

Aan het begin van het jaar was het doel gesteld om meer vrienden van MUSTANGH te werven om hiermee de vaste inkomsten te doen vergroten. Echter hebben slechts twee nieuwe vrienden zich aangesloten bij MUSTANGH. Dit levert in totaal €160,- per jaar extra op. Om huidige vrienden te behouden, bestond eveneens het plan om alle huidige vrienden een ANBI-contract aan te bieden voor een langere periode. Vooralsnog heeft dit nog weinig opgeleverd, waardoor gezegd kan worden, dat dit doel niet bereikt is. Wel wordt aangeraden om hier komend jaar opnieuw aandacht aan te besteden.

## Collecteren

Collecteren was een belangrijke doelstelling om de inkomsten van MUSTANGH te doen vergroten. Echter is uiteindelijk toch besloten om dit niet voort te zetten om de volgende

redenen: Ten eerste was een CBF-keurmerk benodigd om te mogen collecteren in de Gemeente Maastricht. Dit zou MUSTANGH eenmalig €250,- kosten. Daarbovenop zou ieder jaar nog eens €40,- benodigd zijn om een collectevergunning te krijgen in de gemeente Maastricht. Kortom, het eerste jaar zou het MUSTANGH naar alle waarschijnlijkheid meer geld kosten dan het zou opbrengen. Bovendien heeft MUSTANGH niet de naamsbekendheid, zoals andere grote stichtingen en de mankracht om grootschalig te collecteren. Dit maakt eveneens dat de opbrengst lager zal zijn.

## Vogeltaarten

Sinds enkele jaren zijn vogeltaarten verkocht door de moeder van een oud bestuurslid, waarbij een deel van de opbrengst naar MUSTANGH ging. De opstelling hiervan was dit jaar echter anders en MUSTANGH heeft toen zelf de taarten verkocht bij de Jan Linders in Linne. Dit was helaas geen succes en de taarten zijn uiteindelijk met veel moeite verkocht aan met name vrienden en familie van de bestuursleden. Er heeft veel tijd gezet in de verkoop, terwijl de winst slechts gering was, namelijk €102,50. Het wordt dan ook niet aangeraden om dit nogmaals te doen, tenzij de vogeltaarten op een andere plek verkocht kunnen worden waar meer animo is.

# Appendix 1: Contactinformatie

## Postadres

MUSTANGH Foundation  
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G  
Postbus 616  
6200 MD Maastricht  
Nederland

*Fax:* +31 (0)43 3885639

*E-mail:* [info@mustangh.nl](mailto:info@mustangh.nl)

*Internet:* [www.mustangh.nl](http://www.mustangh.nl)

## Bankgegevens

*IBAN:* NL86RABO0172084849

*BIC:* RABONL2U

*RSINnummer:* 8168.68.153

*KvKnummer:* 14080520

## Appendix 2: Leden

*Het bestuur bestond tijdens het jaar 2016/2017 uit:*

- **Voorzitter:** Lieke Weterings
- **Vicevoorzitter:** Celine Vilters
- **Penningmeester:** Marieke Ravensbergen
- **Secretaris:** Maartje Weterings
- **Onderwijscommissaris:** Moniek van Raak
- **PR-commissaris:** Yvonne Koolen
- **Acquisitiecommissaris:** Robyn Jansen

*De acquisitiecommissie bestond tijdens het jaar 2016/2017 uit*

- Lieneke Timmerman
- Denise de Bock
- Marieke Rutjens
- Anniko Snoeren

Zij stonden onder leiding van de acquisitiecommissaris Robyn Jansen

*De PR-commissie bestond tijdens het jaar 2016/2017 uit:*

- Maxime Laugs
- Saskia van de Goor
- Marleen Ghijssens
- Sven Revenberg
- Kiki de Jong

Zij stonden onder leiding van de PR-commissaris Yvonne Koolen